

Cadastrando Sócios

Identificação:

Defina primeiramente o tipo: **Sócio, Autônomo ou Facultativo.**

Complete com os dados do sócio: **Nome, Nome por Extenso, dados referente a Nascimento e Nacionalidade, estado civil, raça, sexo, deficiência física e filiação.**

[image1683148052032.png](#)

Observação:

Campo Atividade: Se este campo estiver preenchido e na impressão do **RPA estiver marcado "Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo"**, o sistema irá buscar esta informação para a impressão do RPA, caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço informado no **momento da impressão.**

Localização:

[image1683148118183.png](#)

Informe os dados referente ao **endereço completo do sócio / autônomo**, assim como, **telefones, emails e residência no exterior.**

Instrução:

[image1683148139366.png](#)

Informe os dados referente a **escolaridade do sócio, autônomo ou facultativo**

Documentação:

Informe os dados referente à **documentação.**

[image1683148164760.png](#)

Dados Adicionais:

[image1683148221342.png](#)

Preencha os dados pessoais dos sócios.

As informações referentes a **% Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal** serão utilizados pelo [Sistema Livros Fiscais](#) na

exportação para a DIPJ.

A opção '**Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação**' será habilitado pelo [**Sistema Folha de Pagamento**](#), para exportação de dados para a RAIS.

Também informe dados sobre **Sócio/Autônomo estrangeiro**.

Revision #4

Created 18 April 2023 09:54:26 by ProjetosD

Updated 12 September 2024 13:01:42 by ProjetosD