

# Cadastrando Empresa

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Definindo Empresa](#)
- [Importação/Criação/Cópia do Plano de Contas Padrão ou de Outra Empresa](#)
- [Cadastrando Empresas](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema nosso, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas [empresas que cadastrou](#). Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "[novas empresas](#)".

Para cadastrar suas [empresas](#) entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "**Novo**". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado  Tipo ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ  Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social  CAEPF

Razão Social por Extenso  Estabelecimento ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial Abrev. Matriz

Situação ☒ Ativo ☐ Inativo

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro  Endereço

Complemento  Número  Bairro


Código Cidade (IBGE)  Cidade  Estado  CEP


Telefone  Fax  Contato

E-mail  Homepage

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

?





**E atenção para o seguinte:** Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**.

Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de **centralização da transferência para a contabilidade** e do **recolhimento dos tributos federais na Matriz**. Esses critérios poderão ser descritos nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

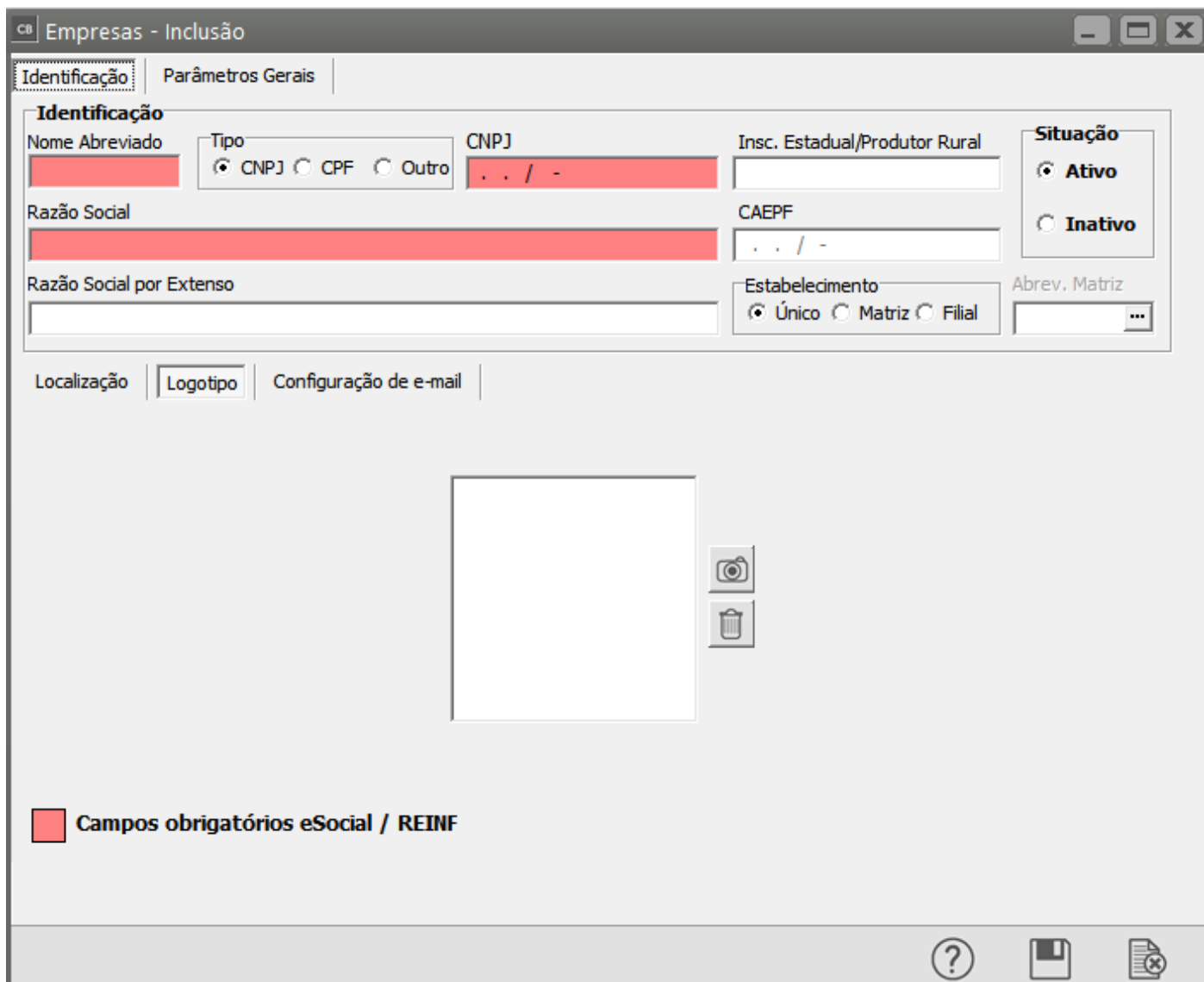
Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem

que você precise abrir outro aplicativo.



Homepage  
www.sistemas.com.br

Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta e escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá “Clique se desejar carregar uma foto”).



Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: [Redacted]

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: [Redacted]

Insc. Estadual/Produtor Rural: [Empty]

Razão Social: [Redacted]

CAEPF: [Redacted]

Razão Social por Extenso: [Empty]

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Abrev. Matriz: [Empty]

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

[Large empty box for logo]

[Camera icon]

[Trash icon]

**Campos obrigatórios eSocial / REINF**

[Help icon] [Save icon] [Print icon]

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação). Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de *Mostrar tela do gerenciador de e-mails* disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.

Caso opte por **não** usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por *Envia e-mail diretamente*), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em *Configuração de e-mail direto* serão necessárias):

**Obs.:** Com a opção *Envia e-mail diretamente* selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

**1) Usuário (login do e-mail):** Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu *login*.

**2) Senha do e-mail:** Senha do e-mail que está sendo configurado.

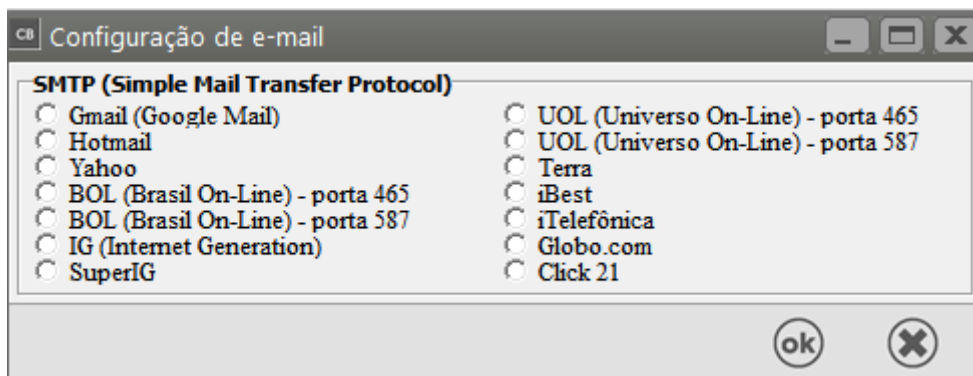
**3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):** Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

**4) Porta:** Porta do servidor SMTP.

**5) Protocolo:** Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A imagem mostra duas janelas de uma interface de software. A janela principal, intitulada 'Empresas - Inclusão', possui abas para 'Identificação' e 'Parâmetros Gerais'. A aba 'Parâmetros Gerais' contém a seção 'Configuração de e-mail', onde a opção 'Envia e-mail diretamente' está selecionada. Abaixo, há campos para 'Usuário (login do e-mail)', 'Senha do e-mail', 'Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)' e 'Porta'. O protocolo está configurado como 'Padrão'. Um botão 'Carregar configuração padrão' é destacado com uma seta vermelha. Ao clicar nesse botão, abre-se uma janela secundária 'Configuração de e-mail' que apresenta uma lista de provedores de e-mail comuns, como Gmail, Hotmail, Yahoo, BOL, IG, SuperIG, UOL, Terra, iBest, iTelefônica, Globo.com e Click 21, cada um com um botão de seleção.

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o Sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses provedores. Para isso clique em *Carregar configuração padrão*. Irá aparecer a tela a seguir:



Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

**Importante:** O sistema irá considerar como **remetente** dos e-mails o **usuário logado**, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos *E-mail do usuário*, *Usuário (login do e-mail)*, *Senha do e-mail*. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da **empresa**.

Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em *Testar envio de e-mail*. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "*E-mail de teste enviado com sucesso*". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção *Envia e-mail diretamente* contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**, posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os [Parâmetros Adicionais da Empresa](#).

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualiza, Elimina, o botão:



Esse botão elimina a Empresa de Todos os Sistemas. A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**. A diferença entre ele e o botão elimina é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.