

# Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para **Seleção/Pesquisa/Filtro de informações**. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.



Clicando no botão o sistema apresentará a **tela de manutenção**, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.



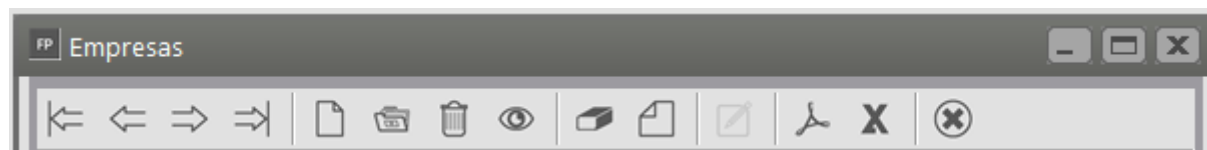
Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão
















A interface de pesquisa de empresas é exibida em uma janela com o título "Empresas". No topo, há uma aba selecionada com o rótulo "Seleção". Abaixo, a seção "Pesquisa por" contém os seguintes elementos:

- Tipo:** Um grupo de botões de opção com as opções "CNPJ" (selecionada), "CPF" e "Outros".
- Número Inicial:** Um campo de texto com máscara de entrada para números e pontos, exibindo "\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_".
- Número Final:** Um campo de texto com máscara de entrada para números e pontos, exibindo "\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_".
- Razão Social:** Um campo de texto largo para a digitação do nome da empresa.
- Abreviado:** Um campo de texto menor para a digitação de uma abreviação.

Na barra de navegação inferior da janela, há dois botões: um com uma seta para a direita e outro com um símbolo "X" dentro de um círculo.

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



- |  |  |
|--|--|
|    | Primeiro - Acessa o Primeiro Registro  |
|    | Anterior - Acessa o Registro Anterior  |
|    | Próximo - Acessa o Próximo Registro  |
|    | Último - Acessa o último Registro  |
|    | Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro                                     |
|  | Edita - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.                       |
|  | Elimina - Elimina o registro assinalado.   |
|  | Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.    |
|  | Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa                             |
|  | Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020                          |
|  | Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema |
|  | PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada                               |
|  | Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada                        |
|  | Fecha - Fecha a tela.  |
|  |  |
-

Revision #4

Created 13 May 2023 07:20:20 by ProjetosD

Updated 29 May 2025 19:50:15 by ProjetosD