

Cadastro de Revisão de Documento (Ordem de Compra) para ISO

Veja também os itens:

- [Cadastro de nível de aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cadastro de Revisão de Documento \(Ordem de Compra - ISO\)](#)
- [Impressão da Ordem de Compra](#)
- [Aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cancelamento e Descancelamento da Ordem de Compra](#)
- [Integração do Sistema Controle de Compras com o Sistema Controle de Estoque através da Ordem de Compra](#)
- [Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Solicitação de Compras ou Cotação](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Beneficiamento Externo - Custos Adicionais para o Estoque \(sem utilização de Ordem de Produção/Beneficiamento\)](#)
- [Cadastrado Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra](#)
- [Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra \(OC\) no momento da importação para a Notificação de Recebimento \(NR\)](#)

Nos movimentos de **Controle de Revisão de Documentos** são registrados os documentos digitais que envolvem as fases de **criação, elaboração, revisão, aprovação e publicação**.

O Controle de **Revisão de Documentos** atende a norma **ABNT NBR ISO 9001** e é útil principalmente nas áreas de **normas técnicas, manuais, procedimentos e onde o controle de revisões é crítico**.

O controle possibilita o gerenciamento do ciclo de vida do documento, desde sua criação até sua publicação. Eliminando tarefas repetitivas com eficiência, minimizando erros e reduzindo custos.

A utilização do **Controle de Revisão de Documentos** assegura que as tarefas previstas serão realizadas por uma pessoa previamente estabelecida, numa sequência predefinida.

A sequência das tarefas permite **personalização, proporcionando mais flexibilidade na definição das fases de revisão dos documentos nas empresas.**

Se você definir nos [Parâmetros da Empresa](#) que irá controlar **número da revisão de documentos**

cc Parâmetros Adicionais da Empresa

Dados Principais | Informações Gerais (Parte 1) | Informações Gerais (Parte 2) | Integração | Serviços NFe | Observações Padrões

Referência

☒ Efetua controle de Mês nos Lançamentos

Mês: Ago Ano: 2001

PIS não-cumulativo

☐ Possui PIS não-cumulativo

Alíquota PIS: 0,000

COFINS não-cumulativo

☐ Possui COFINS não-cumulativo

Alíquota COFINS: 0,000

Informações sobre Produtos

☐ Utiliza código de barras para os produtos

☒ Aceita produtos iguais no mesmo documento

☒ Ao importar documentos, agrupar produtos iguais em um único item

☐ Bloqueia utilização de produtos não cadastrados?

☐ Vincular produtos ao fornecedor?

☐ Bloqueia o cadastro de produtos sem Informações Fiscais.

☐ Utiliza Inspeção de Recebimento

Local de Entrada do Produto no Estoque

☒ Principal local de armazenamento

☐ Solicita o local em cada movimento

Outras Informações

☒ Imprime os Documentos automaticamente

☐ Empresa Contribuinte do IPI

☐ Considera desconto por item na determinação da base de cálculo do IPI?

☒ Controla número da revisão dos documentos

☐ Exibe tela com os fornecedores que devem receber retorno na definição da empresa ?

☐ Identificar comprador pelo login do sistema

☐ Bloqueia CFOP Inconsistente

☐ Bloqueia a alteração da descrição dos itens em documentos de compra

☐ Bloquear emissão de documentos para clientes e fornecedores inativos

Nº de casas decimais para os preços unitários: 2

☐ Arredonda valor do desdobramento na NR

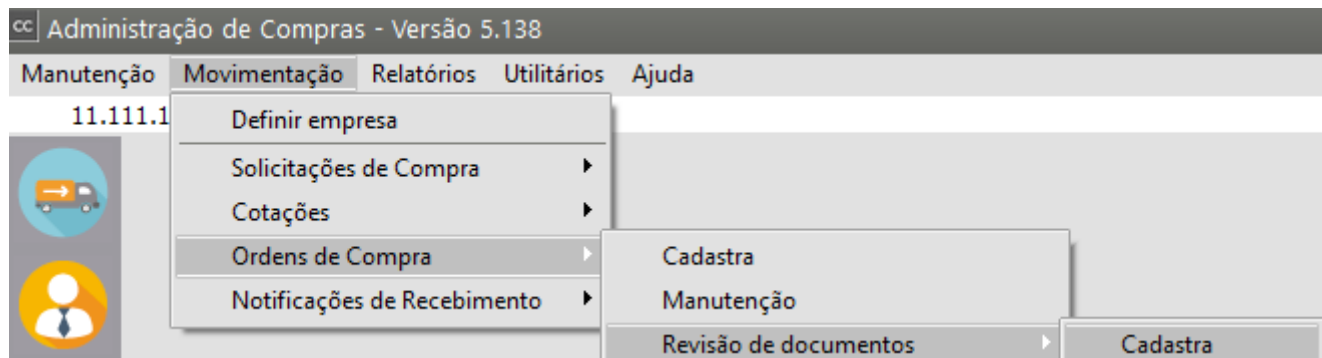
☐ Atualiza preço do SSVendas em função do novo preço de compra dos produtos

Documento(s) que deve(m) ser considerado(s) para atualização do preço no SSVendas: Notificação de Recebimento

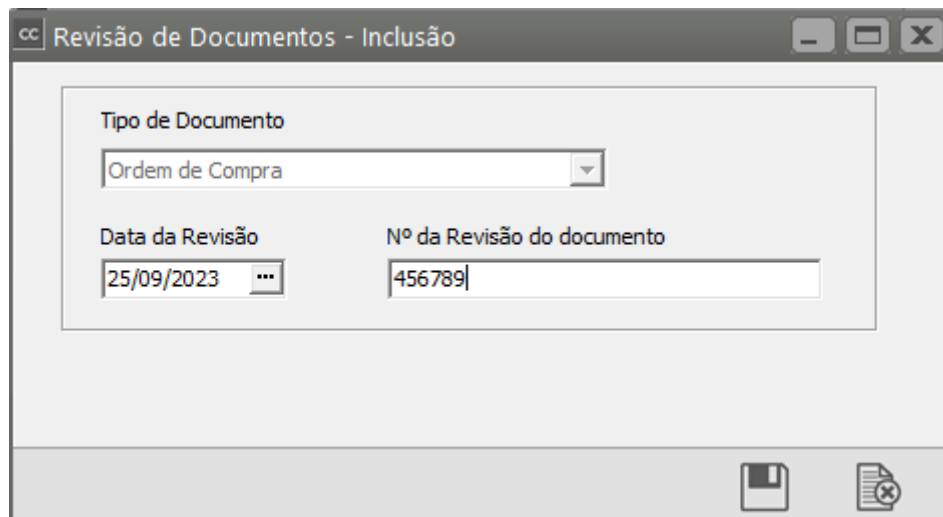
☐ Atualizar os valores somente se o preço de compra dos produtos atual for maior que o custo (PREÇO1) da tabela de preços do SSVendas

☐ Atualizar preço do vendas considerando impostos?

Deverá ser acessado o menu **Movimentação>[Ordens de Compras](#)>Revisão de Documentos>Cadastra**



Definir a **data em que aconteceu a revisão do documento** [Ordem de Compra](#) e o **número da revisão**



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Revisão de Documentos - Inclusão". No topo, há uma barra de título com o ícone de uma pasta e o texto "Revisão de Documentos - Inclusão", além dos botões de minimizar, maximizar e fechar. O corpo da janela contém um formulário com os seguintes campos:

- Tipo de Documento:** Um menu suspenso com o texto "Ordem de Compra" selecionado.
- Data da Revisão:** Um campo de texto contendo "25/09/2023" e um botão de calendário com três pontos.
- Nº da Revisão do documento:** Um campo de texto contendo "456789".

Na barra de ferramentas inferior, há dois ícones: um de salvar (disquete) e um de cancelar/imprimir (documento com um X).

Ao visualizar ou imprimir a [Ordem de Compra](#) posterior a **revisão do documento**, o Sistema imprimirá no Rodapé do documento a informação da Revisão

EMPRESA MODELSS LTDA. CNPJ: 11.111.111/1111-11 IE: 123.111.111.111 Endereço: RUA 2 N. 555, - Bairro: CENTRO Cidade: RIO CLARO - SP CEP: 13500-001 Fone: (019)534-3400 Fax:					Ordem de Compra Nr. 57	
Fornecedor: Endereço:- Cidade: Fone:			CNPJ/CPF:00.000.000/0000-00 Bairro: UF: SP CEP:			
D/Emissão:30/09/2023 Frete: CondPagto: Contato: Local Entrega: - - - - Local Cobrança: - - - -			Comprador:- EmaildoComprador: TelefonadoComprador: Ramal:			
Transportadora:- Endereço: Cidade:			Bairro: UF: CEP: Fone:			
Produto	Descrição	Quant.	UN	Vl. Unitário	Vl. Total	Saldo
1	CANETA ESFEROGRÁFICA	10,000	UN	10,00	100,00	10,000
Sub-Total:		100,00	Valor Total:		100,00	
COMPRADOR _____						

Revisão do Documento	
Data de Revisão: 25/09/2023	Número da Revisão: 456789

Revision #6

Created 25 August 2023 16:42:49 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 11:45:59 by ProjetosD