

Cadastro de Revisão de Documento (Ordem de Compra) para ISO

Veja também os itens:

- [Cadastro de nível de aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cadastro de Revisão de Documento \(Ordem de Compra - ISO\)](#)
- [Impressão da Ordem de Compra](#)
- [Aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cancelamento e Descancelamento da Ordem de Compra](#)
- [Integração do Sistema Controle de Compras com o Sistema Controle de Estoque através da Ordem de Compra](#)
- [Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Solicitação de Compras ou Cotação](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Beneficiamento Externo - Custos Adicionais para o Estoque \(sem utilização de Ordem de Produção/Beneficiamento\)](#)
- [Cadastrado Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra](#)
- [Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra \(OC\) no momento da importação para a Notificação de Recebimento \(NR\)](#)

Nos movimentos de **Controle de Revisão de Documentos** são registrados os documentos digitais que envolvem as fases de **criação, elaboração, revisão, aprovação e publicação**.


O Controle de **Revisão de Documentos** atende a norma **ABNT NBR ISO 9001** e é útil principalmente nas áreas de **normas técnicas, manuais, procedimentos e onde o controle de revisões é crítico**.

O controle possibilita o gerenciamento do ciclo de vida do documento, desde sua criação até sua publicação. Eliminando tarefas repetitivas com eficiência, minimizando erros e reduzindo custos.


A utilização do **Controle de Revisão de Documentos** assegura que as tarefas previstas serão realizadas por uma pessoa previamente estabelecida, numa sequência predefinida.

A sequência das tarefas permite **personalização, proporcionando mais flexibilidade na definição das fases de revisão dos documentos nas empresas.**


Se você definir nos [Parâmetros da Empresa](#) que irá controlar **número da revisão de documentos**

nd or type unknown


Deverá ser acessado o menu **Movimentação>[Ordens de Compras](#)>Revisão de Documentos>Cadastra**

nd or type unknown

Definir a **data em que aconteceu a revisão do documento [Ordem de Compra](#) e o número da revisão**

nd or type unknown

Ao visualizar ou imprimir a **[Ordem de Compra](#) posterior a revisão do documento**, o Sistema imprimirá no Rodapé do documento a informação da Revisão

nd or type unknown

Revision #6

Created 25 August 2023 16:42:49 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 11:45:59 by ProjetosD