

# Cadastro de Revisão de Documento (Ordem de Compra) para ISO

## Veja também os itens:

- [Cadastro de nível de aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cadastro de Revisão de Documento \(Ordem de Compra - ISO\)](#)
- [Impressão da Ordem de Compra](#)
- [Aprovação da Ordem de Compra](#)
- [Cancelamento e Descancelamento da Ordem de Compra](#)
- [Integração do Sistema Controle de Compras com o Sistema Controle de Estoque através da Ordem de Compra](#)
- [Cadastrando Ordem de Compra proveniente de uma Solicitação de Compras ou Cotação](#)
- [Relatório de Rastreabilidade de Ordem de Produção por Demanda de Venda](#)
- [Beneficiamento Externo - Custos Adicionais para o Estoque \(sem utilização de Ordem de Produção/Beneficiamento\)](#)
- [Cadastrado Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra](#)
- [Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra \(OC\) no momento da importação para a Notificação de Recebimento \(NR\)](#)

Nos movimentos de **Controle de Revisão de Documentos** são registrados os documentos digitais que envolvem as fases de **criação, elaboração, revisão, aprovação e publicação**.

O Controle de **Revisão de Documentos** atende a norma **ABNT NBR ISO 9001** e é útil principalmente nas áreas de **normas técnicas, manuais, procedimentos e onde o controle de revisões é crítico**.

O controle possibilita o gerenciamento do ciclo de vida do documento, desde sua criação até sua publicação. Eliminando tarefas repetitivas com eficiência, minimizando erros e reduzindo custos.

A utilização do **Controle de Revisão de Documentos** assegura que as tarefas previstas serão realizadas por uma pessoa previamente estabelecida, numa sequência predefinida.

A sequência das tarefas permite **personalização, proporcionando mais flexibilidade na definição das fases de revisão dos documentos nas empresas.**

Se você definir nos [Parâmetros da Empresa](#) que irá controlar **número da revisão de documentos**

cc Parâmetros Adicionais da Empresa

Dados Principais | Informações Gerais (Parte 1) | Informações Gerais (Parte 2) | Integração | Serviços NFe | Observações Padrões

**Referência**

☒ Efetua controle de Mês nos Lançamentos

Mês: Ago Ano: 2001

**PIS não-cumulativo**

☐ Possui PIS não-cumulativo

Alíquota PIS: 0,000

**COFINS não-cumulativo**

☐ Possui COFINS não-cumulativo

Alíquota COFINS: 0,000

**Informações sobre Produtos**

☐ Utiliza código de barras para os produtos

☒ Aceita produtos iguais no mesmo documento

☒ Ao importar documentos, agrupar produtos iguais em um único item

☐ Bloqueia utilização de produtos não cadastrados?

☐ Vincular produtos ao fornecedor?

☐ Bloqueia o cadastro de produtos sem Informações Fiscais.

☐ Utiliza Inspeção de Recebimento

**Local de Entrada do Produto no Estoque**

☒ Principal local de armazenamento

☐ Solicita o local em cada movimento

**Outras Informações**

☒ Imprime os Documentos automaticamente

☐ Empresa Contribuinte do IPI

☐ Considera desconto por item na determinação da base de cálculo do IPI?

☒ Controla número da revisão dos documentos

☐ Exibe tela com os fornecedores que devem receber retorno na definição da empresa?

☐ Identificar comprador pelo login do sistema

☐ Bloqueia CFOP Inconsistente

☐ Bloqueia a alteração da descrição dos itens em documentos de compra

☐ Bloquear emissão de documentos para clientes e fornecedores inativos

Nº de casas decimais para os preços unitários: 2

☐ Arredonda valor do desdobramento na NR

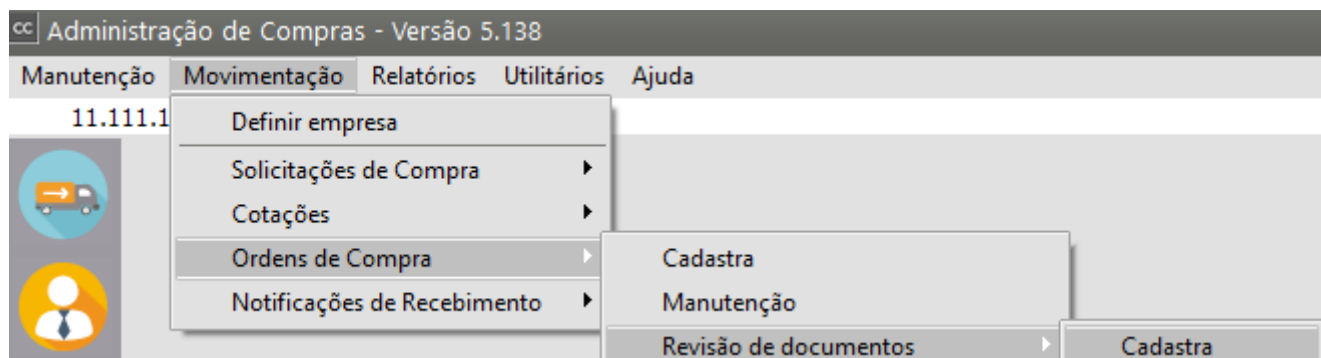
☐ Atualiza preço do SSVendas em função do novo preço de compra dos produtos

Documento(s) que deve(m) ser considerado(s) para atualização do preço no SSVendas: Notificação de Recebimento

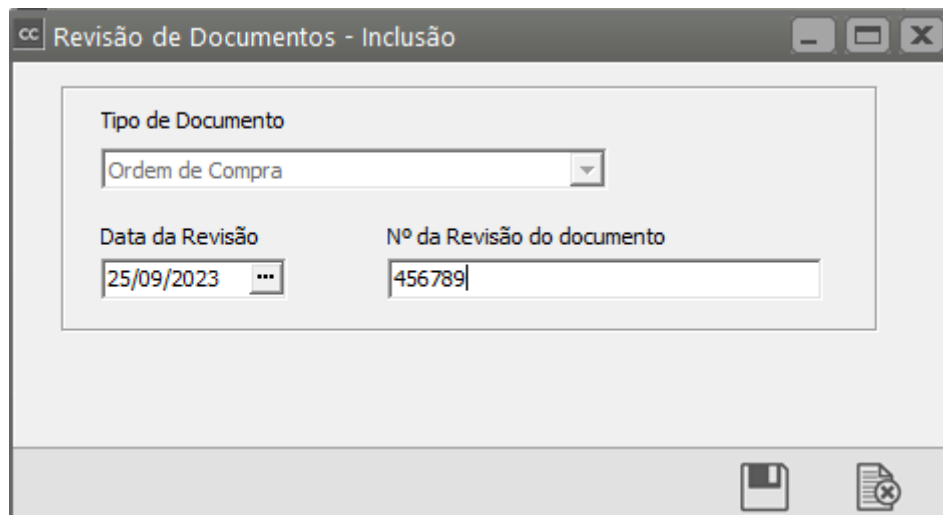
☐ Atualizar os valores somente se o preço de compra dos produtos atual for maior que o custo (PREÇO1) da tabela de preços do SSVendas

☐ Atualizar preço do vendas considerando impostos?

Deverá ser acessado o menu **Movimentação>[Ordens de Compras](#)>Revisão de Documentos>Cadastra**



Definir a **data em que aconteceu a revisão do documento** [Ordem de Compra](#) e o **número da revisão**



The image shows a software window titled "Revisão de Documentos - Inclusão". Inside the window, there is a form with the following fields:

- Tipo de Documento:** A dropdown menu with "Ordem de Compra" selected.
- Data da Revisão:** A date field containing "25/09/2023" and a calendar icon (three dots).
- Nº da Revisão do documento:** A text field containing "456789".

At the bottom right of the window, there are two icons: a floppy disk (save) and a document with a red 'X' (cancel).

Ao visualizar ou imprimir a [Ordem de Compra](#) posterior a **revisão do documento**, o Sistema imprimirá no Rodapé do documento a informação da Revisão

<b>EMPRESA MODELSS LTDA.</b> CNPJ: 11.111.111/1111-11      IE: 123.111.111.111 Endereço: RUA 2 N. 555, - Bairro: CENTRO      Cidade: RIO CLARO - SP CEP: 13500-001      Fone: (019)534-3400      Fax:					Ordem de Compra Nr. <b>57</b>	
Fornecedor: Endereço: Cidade: Fone:			CNPJ/CPF: 00.000.000/0000-00 Bairro: UF: SP      CEP:		Fax: Email:	
Data Emissão: 30/09/2023      Frete: Condição de Pagto: Contato: Local Entrega: - - - - Local Cobrança: - - - -			Comprador: Email do Comprador: Telefone do Comprador:		Ramal:	
Transportadora: Endereço: Cidade:      UF:      Bairro:      CEP:      Fone:						
Produto	Descrição	Quant.	UN	Vl. Unitário	Vl. Total	Saldo
1	CANETA ESFEROGRÁFICA	10,000	UN	10,00	100,00	10,000
Sub-Total: 100,00		Valor Total: 100,00				
<b>COMPRADOR</b>  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>						

<b>Revisão do Documento</b>	
Data de Revisão: 25/09/2023	Número da Revisão: 456789

---

Revision #6

Created 25 August 2023 16:42:49 by ProjetosD

Updated 29 May 2025 20:36:33 by ProjetosD