

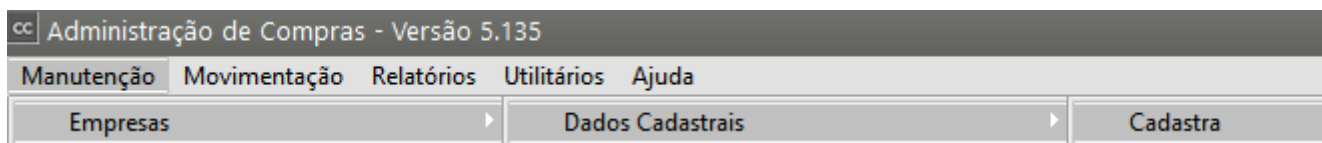
Cadastrando Empresas

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas [empresas](#) que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de [empresas](#) é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".

Se você está iniciando seu trabalho com nosso Sistema Controle de Compras, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre**



Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

image not found or type unknown

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Identificação' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Nome Abreviado:** MODELO
- Tipo:** ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro
- CNPJ:** 12.890.807/0001-26
- Insc. Estadual/Produtor Rural:** (empty)
- Situação:** ☒ Ativo ☐ Inativo
- Razão Social:** MODELO SIMPLES NACIONAL
- CAEPF:** . . / -
- Razão Social por Extenso:** MODELO SIMPLES NACIONAL
- Estabelecimento:** ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial
- Abrev. Matriz:** (empty)

Below the identification fields, there are tabs for 'Localização', 'Logotipo', and 'Configuração de e-mail'. The 'Localização' tab is active, showing:

- Logradouro:** Rua
- Endereço:** 1
- Complemento:** (empty)
- Número:** 1
- Bairro:** Centro
- Código Cidade (IBGE):** 43907
- Cidade:** RIO CLARO
- Estado:** SP
- CEP:** 13500-000
- Telefone:** (11) 1111-1111
- Fax:** (empty)
- Contato:** (empty)
- E-mail:** (empty)
- Homepage:** ss

At the bottom, there is a red box icon and the text 'Campos obrigatórios eSocial / REINF'. Navigation icons (help, back, save, cancel, forward) are at the bottom right.

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

This is a close-up of the 'Empresas - Alteração' window, 'Identificação' tab. A red rectangular box highlights the 'Nome Abreviado' field, which contains the text 'MODELO'. The rest of the form is visible but not highlighted.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da [transferência para a contabilidade](#) e

do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

Abrev. Matriz:

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Situação

☒ Ativo ☐ Inativo

Abrev. Matriz:

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Definir Empresa

Abreviado | Razão Social | Nº CNPJ/CPF | Cidade

MODELO	MODELO SIMPLES NACIONAL	12.890.807/0001-26	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO SUPERSOFT SISTEMAS	1	RIO CLARO
MODELSS2	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA	22.222.222/2222-22	RIO CLARO
MODELSS3	EMPRESA MODELO 3 - TRANSPORTADORA	33.333.333/3333-33	RIO CLARO
MODELSS4	EMPRESA MODELO 4 - SERVIÇOS	44.444.444/4444-44	RIO CLARO
MODELSS5	EMPRESA MODELO 5	55.555.555/5555-55	RIO CLARO
MODELSS6	EMPRESA MODELO 6 - FÁBRICA	66.666.666/6666-66	RIO CLARO
MODELSS7	EMPRESA MODELO 7 - COLIGADA A FÁBRICA	77.777.777/7777-77	RIO CLARO

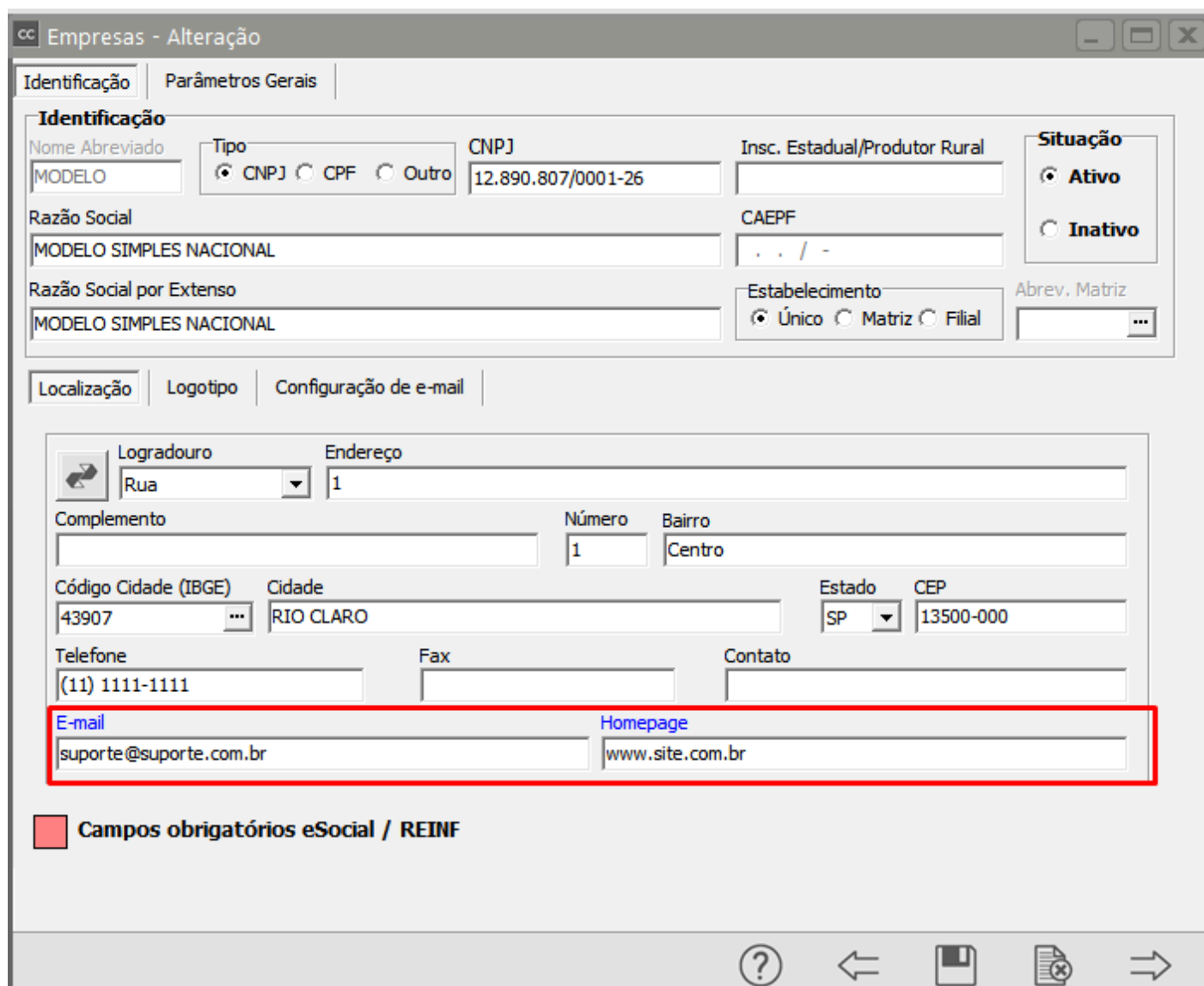
Pesquisa por: Abreviado

Chave:

☒ Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.



Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua Endereço: 1

Complemento: Número: 1 Bairro: Centro

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000

Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:

E-mail: suporte@suporte.com.br **Homepage**: www.site.com.br

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

?

←

📁

📄

→

Image not found or type unknown



Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais


Identificação



Nome Abreviado: Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ: Insc. Estadual/Produtor Rural:


Razão Social: CAEPF:

Razão Social por Extenso: Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial Abrev. Matriz:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail



 **Campos obrigatórios eSocial / REINF**

?, ←, [Save], [Cancel], →

Image not found or type unknown



Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação). Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema. Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

- 1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu login.
- 2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o GMail:

Empresas - Alteração

Identificação

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 12.890.807/0001-26

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Situatão: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Estabelecimento: ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz: ...

Configuração de e-mail

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail):

Senha do e-mail: *****

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):

Porta: 465

Protocolo

☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

Campos obrigatórios eSocial / REINF

image not found or type unknown



Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:

image not found or type unknown

The screenshot shows a software interface for company management. The main window is titled 'Empresas - Alteração' and has two tabs: 'Identificação' and 'Parâmetros Gerais'. The 'Identificação' tab is active, showing fields for company name, CNPJ, and social reason. Below these are tabs for 'Localização', 'Logotipo', and 'Configuração de e-mail'. The 'Configuração de e-mail' section has two radio buttons: 'Utiliza gerenciador de e-mail padrão' (selected) and 'Envia e-mail diretamente'. Below this is a 'Configuração de e-mail direto' section with fields for email address, password, and port. A sub-window titled 'Configuração de e-mail' is open, showing a list of SMTP providers under the heading 'SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)'. The list includes Gmail, Hotmail, Yahoo, BOL, IG, SuperIG, UOL, Terra, iBest, iTelefônica, Globo.com, and Click 21. A red arrow points to the 'Carregar configuração padrão' button in the bottom right corner of the sub-window.

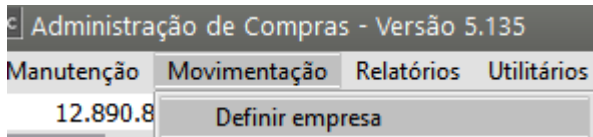
Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

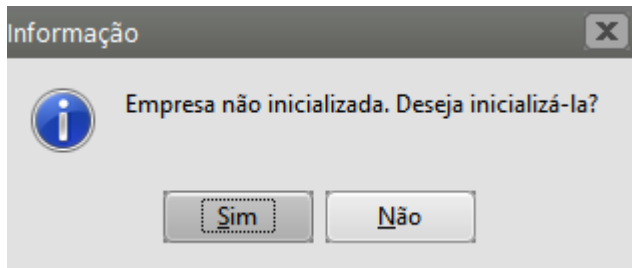
Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**,

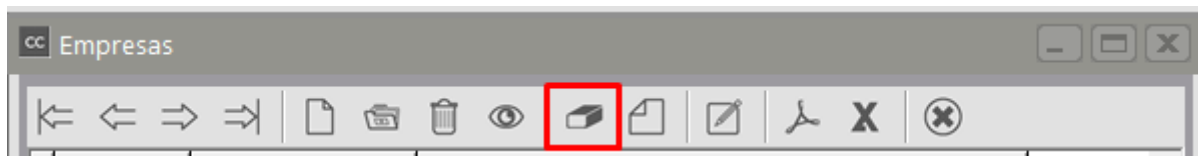


Posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la.



Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Editar, Visualizar, Eliminar, o botão Eliminar Empresa de Todos os Sistemas



A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada EM TODOS OS SISTEMAS.

A diferença entre ele e o botão eliminar é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Se você quiser, poderá ainda, criar empresas modelo no Sistema, desta forma conseguirá simular situações em uma empresa fictícia, não interferindo na sua empresa ([ver item Criação de empresas modelo](#))