

# Anexo de Documentos na Notificação de Recebimento

## Veja também os itens:

- [Atualizando o Preço de Vendas considerando os Impostos da Notificação de Recebimento](#)
- [Inclusão do Custo do Frete ao Custo do Produto da Notificação de Recebimento](#)
- [Notificação de Recebimento com Retenção de Impostos \(exportação para o Sistema Financeiro e para o Sistema de Contabilidade\)](#)
- [Importação do XML no Cadastro da Notificação de Recebimento](#)
- [Importação do XML do CTe \(Conhecimento de Transporte Eletrônico\) - Modelo 57](#)
- [Anexando arquivos na Notificação de Recebimento](#)
- [Geração do Contas a Pagar no Sistema Financeiro, relativo ao Impostos Retidos na Notificação de Recebimento](#)
- [Cadastro de Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Beneficiamento Externo](#)
- [Cadastro de Notificação de Recebimento de Retorno de Mercadoria \(Devolução\)](#)
- [Cadastro de Notificação de Recebimento Futuro](#)
- [Compra para Recebimento Futuro](#)
- [Cadastro de Notificação de Recebimento proveniente de uma Ordem de Compra](#)
- [Emitindo Relatórios de Notificação de Recebimento](#)
- [Impressão da Notificação de Recebimento](#)
- [Consulta/Visualização de Notificação de Recebimento enviada para o Arquivo Morto](#)
- [Compra de Produtor Rural \(Pessoa Física ou Jurídica\)](#)
- [Notificação de Recebimento de Produtos Monofásicos](#)
- Anexo de Documentos na Notificação de Recebimento
- [Alteração do CNPJ informado na Ordem de Compra \(OC\) no momento da importação para a Notificação de Recebimento \(NR\)](#)

Se ao cadastrar uma [Notificação de Recebimento \(NR\)](#) no menu **Movimentação**>[Notificação de Recebimento](#)

image.png  
nd or type unknown

For necessário **anexar um Documento**, você após inserir os campos de:

- **Número do documento,**
- **número do fornecedor,**
- **data da emissão,**
- **data da entrada,**
- **código fiscal,**
- **desdobramento,**
- **série,**
- **modelo e**
- **espécie,**

deverá clicar no botão **Anexos**.

image.png  
nd or type unknown

Em seguida clique em **Selecionar Arquivo**

image.png  
nd or type unknown

Será apresentada a tela para que você procure em **seu computador**, o anexo que ficará salvo na [Notificação de Recebimento](#) que está sendo cadastrada

image.png  
nd or type unknown

image.png  
nd or type unknown

Você poderá **anexar quantos documentos forem necessários**

image.png  
nd or type unknown

Depois do documento anexado você poderá ainda:

**a) Abrir o arquivo**

image.png  
nd or type unknown

image.png  
nd or type unknown

**b) Apagar Arquivo**

image.png  
nd or type unknown

image.png  
Image not found or type unknown

---

Revision #6

Created 9 August 2024 16:40:11 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 17:31:02 by ProjetosD