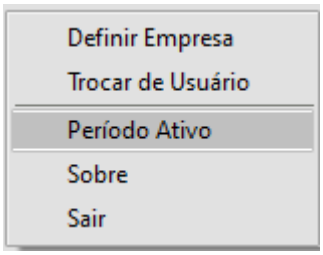
Definindo Período Ativo

https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

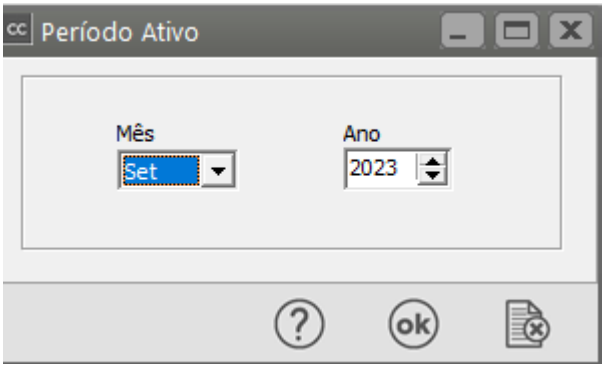
Para definir o Período Ativo da empresa (período em que você deseja inserir, excluir ou editar informações, **clique com o botão direito do mouse no centro da tela** e em seguida defina Período Ativo



Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar definição automática de empresas, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:



Revision #5
Created 10 May 2024 17:41:37 by ProjetosD
Updated 19 May 2026 17:52:15 by ProjetosD