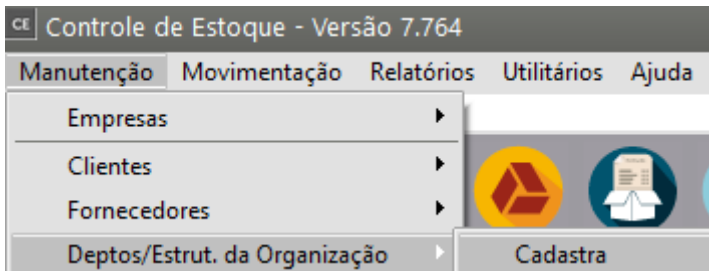


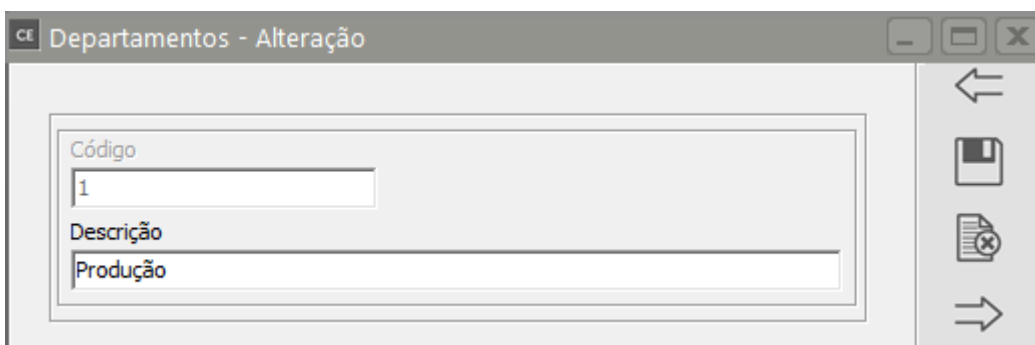
Cadastrando Departamentos

<https://www.youtube.com/embed/7tBeYdzZFG>

Para cadastrar **Departamentos** você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos-Estrutura da Organização**



Você deve informar o **Código (com um caracter)** e a **Descrição** do Departamento.



Estes departamentos serão usados para rastrear uma [Ordem de Produção](#), ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o Departamento: Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o **Sistema PPCP** e estiver inicializada nele.

No momento em que você for cadastrar uma [Ordem de Produção](#), o Departamento desta ordem deverá ser cadastrado

Ordem de Produção - Inclusão

Dados Principais | Produto | Padrões | Ocorrências

Dados Principais

Tipo
 Código Descrição Número
 OP ORDEM DE PRODUÇÃO 11

Departamento de Início da Produção
 Código Descrição

Programação
 Data de Início Data de Encerram.
 21/10/2023

Início Real
 Data Hora

Cliente
 Pedido Cliente Dt. Entrega p/ Cliente Nº Ped. no SSVendas

Retrabalho - Documento relacionado
 Tipo Número Doc. Retrabalho

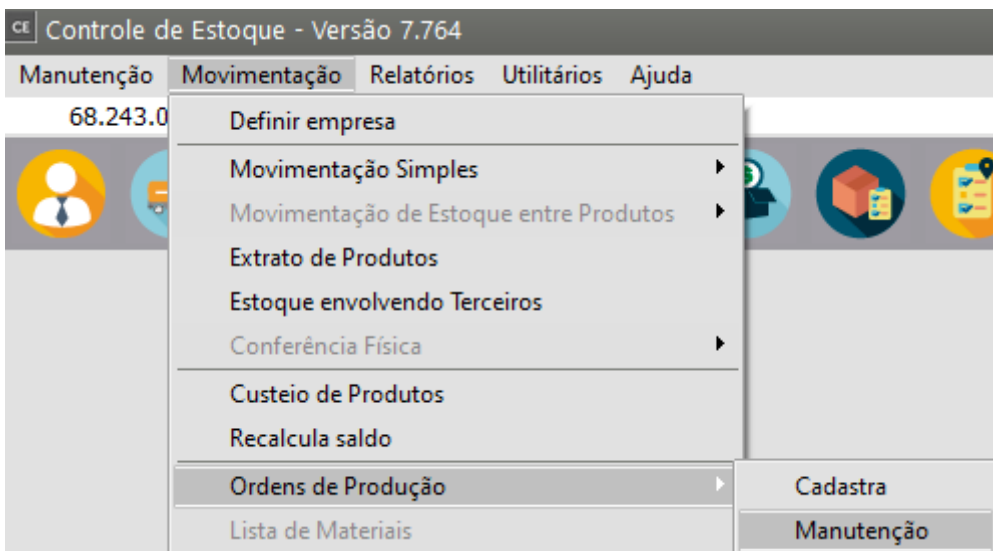
Encerramento
 Data Hora

Cancelamento
 Data

Anexos

?

Para pesquisar as [ordens de produção](#) baseado no departamento da mesma, acesse **Movimentação>Ordens de Produção>Manutenção**



Defina o **Departamento** para a Pesquisa

Ordem de Produção

Seleção

Faixa de OP
 OP Principal

Pesquisar pela faixa de OP

Tipo OP: ...
Nro. OP Inicial: ... Nro. OP Final: ...
Controlador: ... Pedido Cliente: ... Nro. Pedido: ...
Num. Pedido Interno: ...

Pesquisa pelo Produto

Código: ...
Descrição: ...

Pesquisa por Cliente

Tipo:
 CNPJ
 CPF
 Outros
Número: ...
Razão Social: ...
Nome Fantasia: ...

Considera OP's:
 Em Aberto
 Encerradas

Pesquisa por Última Ocorrência

Código: ... Descrição: ...

Pesquisa por Data

de Entrega
Data Inicial: // ... Data Final: // ...

de Cancelamento
Data Inicial: // ... Data Final: // ...

de Início Programado
Data Inicial: // ... Data Final: // ...

de Encerramento
Data Inicial: // ... Data Final: // ...

de Início Real
Data Inicial: // ... Data Final: // ...

Pesquisa por Departamento

Código: ...
Descrição: ...

Observações

Observação 1: ...

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Departamentos](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Técnicos e Operadores](#)
- [Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Inventário - Contagem de Cartões](#)
- [Emitindo relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Cadastrando os Contadores do Estoque Físico da Empresa](#)

Revision #9

Created 13 May 2023 08:37:48 by ProjetosD

Updated 4 December 2025 19:16:43 by ProjetosD