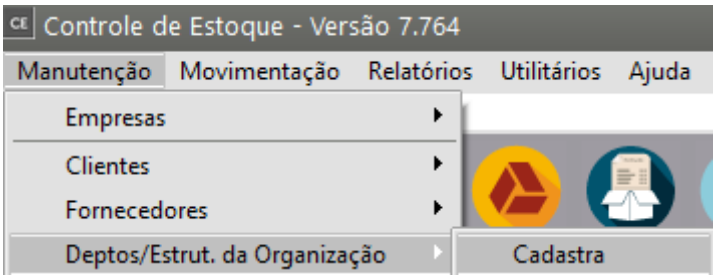
Cadastrando Departamentos

https://www.youtube.com/embed/c3Xv2IEQ9U0

Para cadastrar **Departamentos** você deve acessar o menu **Manutenção/Departamentos-Estrutura da Organização**



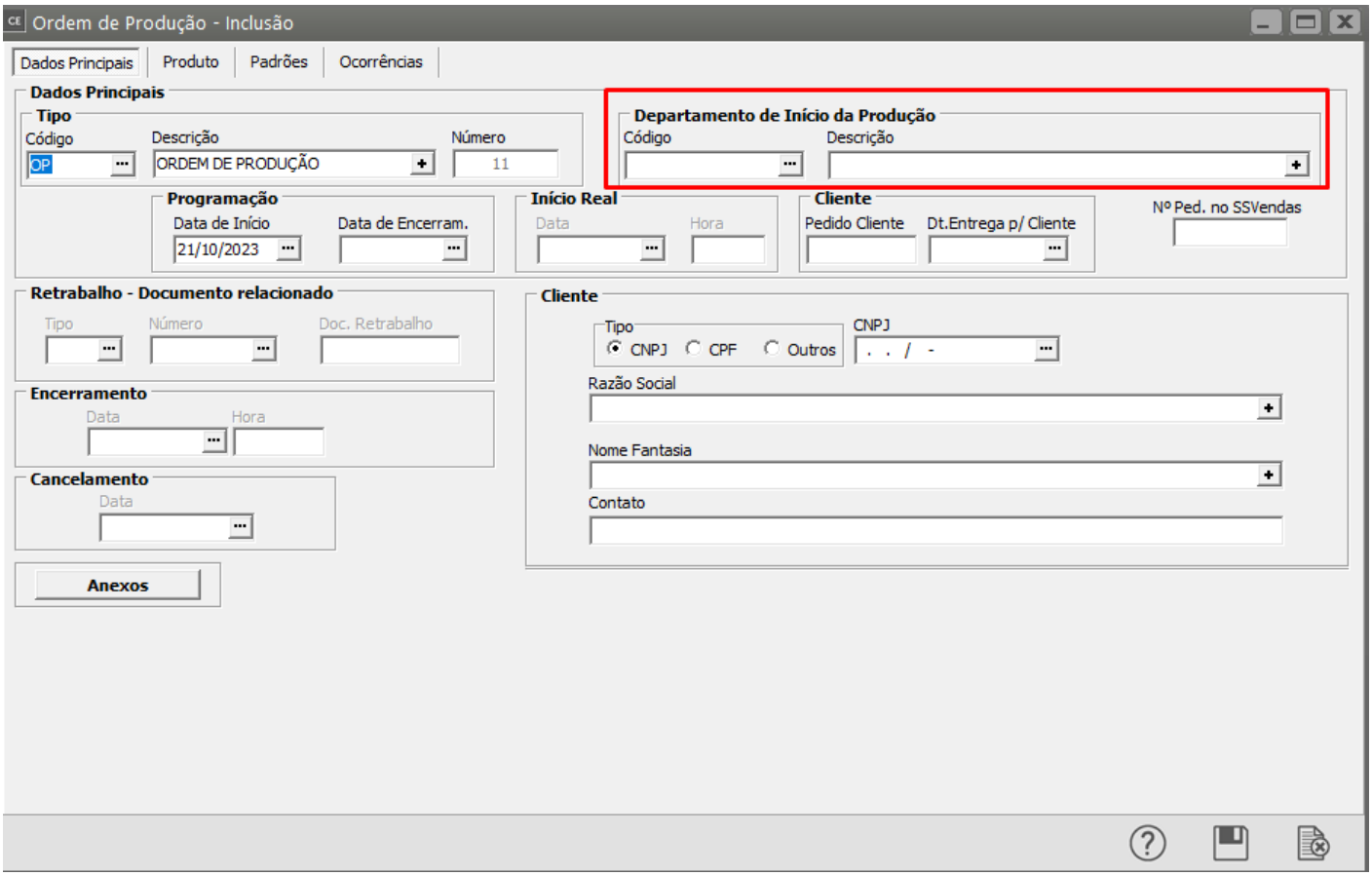
Você deve informar o **Código (com um caracter)** e a **Descrição** do Departamento.



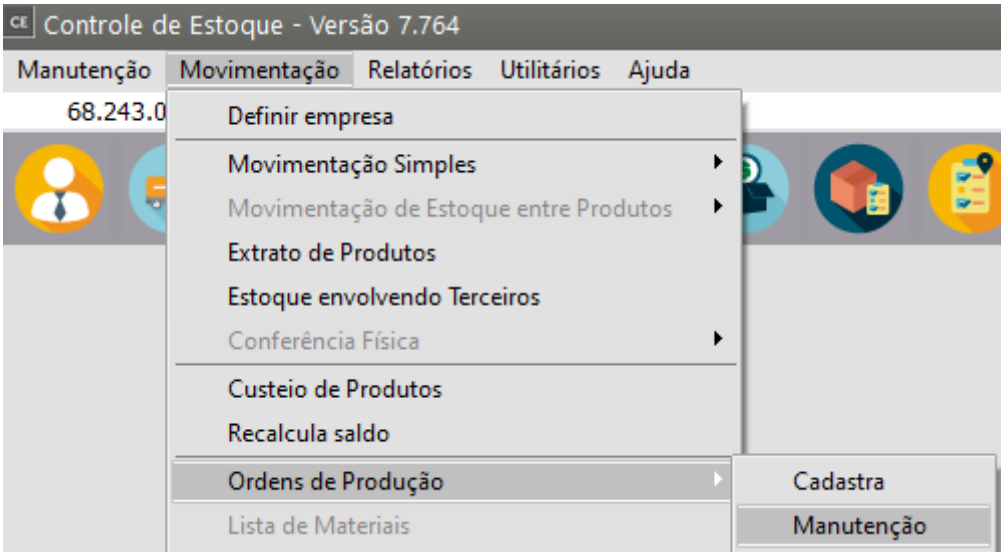
Estes departamentos serão usados para rastrear uma Ordem de Produção, ou seja, para que uma pessoa que não esteja envolvida diretamente com a OP saiba qual é o departamento responsável pela mesma.

Informações para o Departamento: Esta caixa só ficará habilitada se a empresa utilizar o **Sistema PPCP** e estiver inicializada nele.

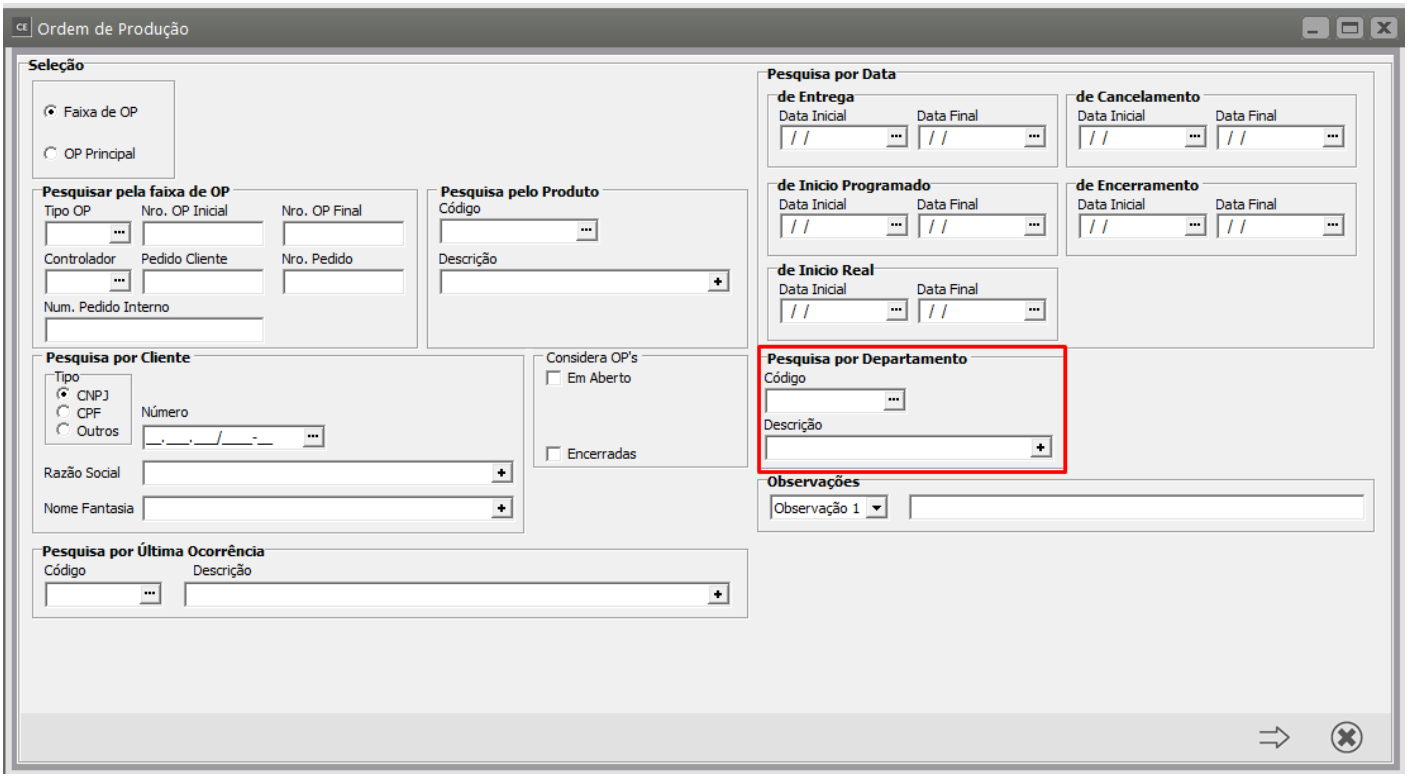
No momento em que você for cadastrar uma Ordem de Produção, o Departamento desta ordem deverá ser cadastrado



Para pesquisar as ordens de produção baseado no departamento da mesma, acesse **Movimentação>Ordens de Produção>Manutenção**



Defina o **Departamento** para a Pesquisa



Veja também os Itens:

- Cadastrando Departamentos
- Cadastrando Atividades
- Cadastrando Técnicos e Operadores
- Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta
- Inventário - Contagem de Cartões
- Emitindo relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta
- Cadastrando os Contadores do Estoque Físico da Empresa

Revision #11
Created 13 May 2023 08:37:48 by ProjetosD
Updated 24 May 2026 11:28:12 by ProjetosD