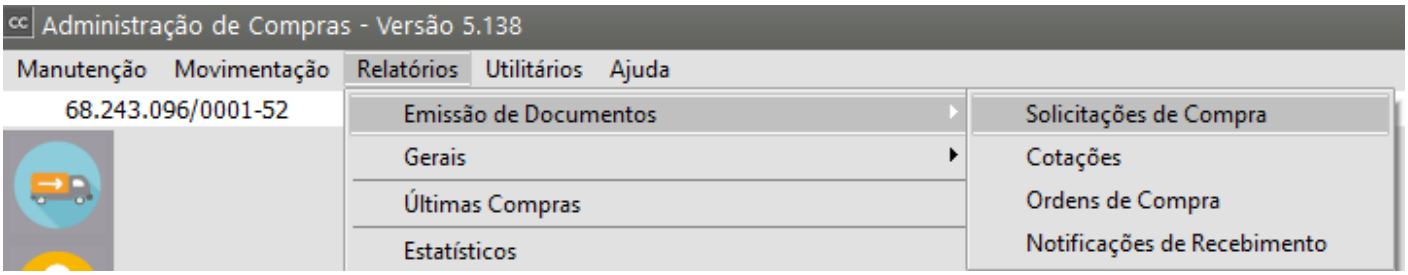
Emitindo Documentos

https://www.youtube.com/embed/yBFS1JP-80k

Acessando o menu **Relatórios/Emissão de Documentos** você terá a opção de **impressão dos documentos:**



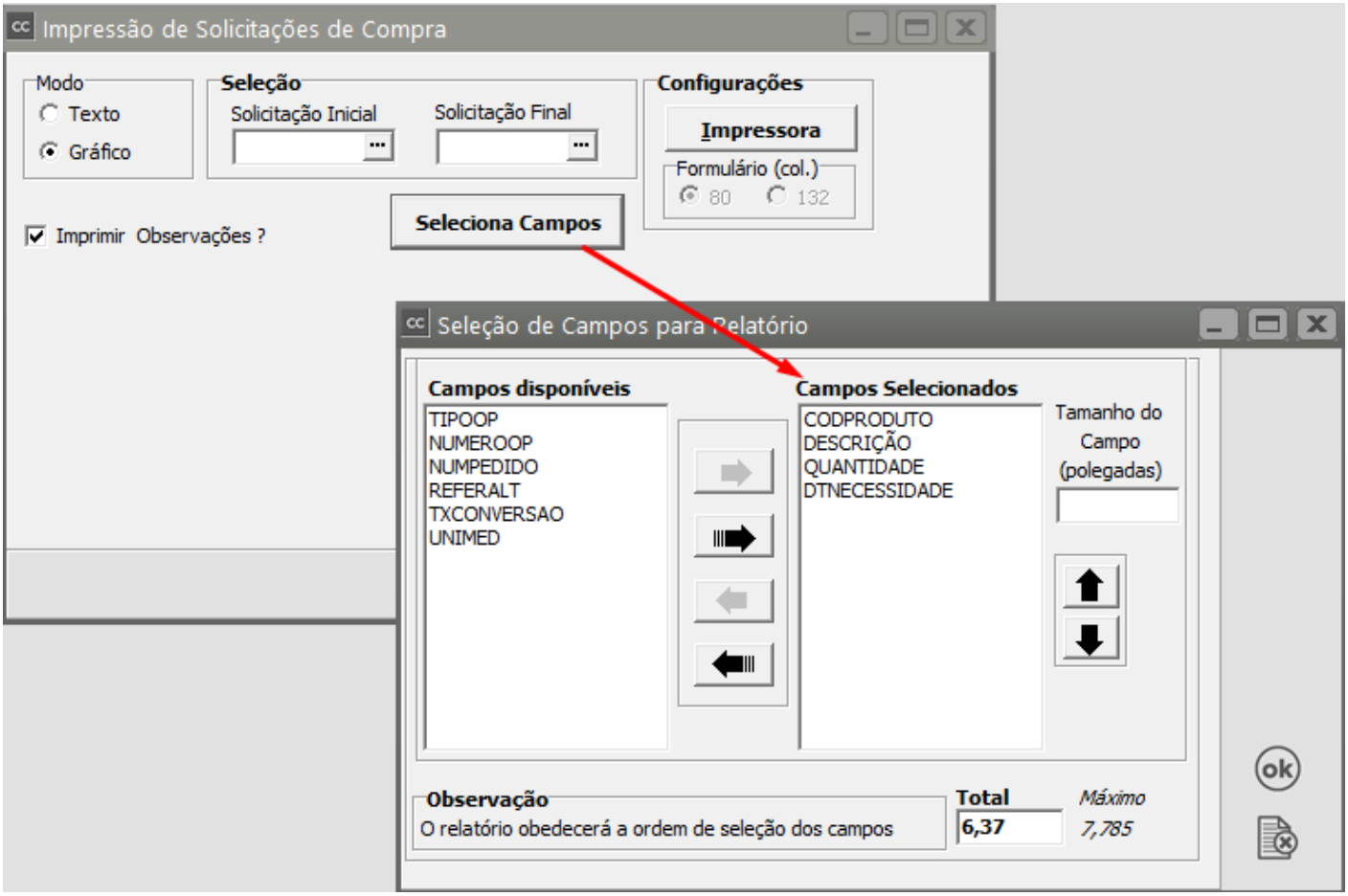
Para a impressão de **Solicitações de Compra**, Cotações e Ordens de Compra, pressionando o botão  você poderá selecionar qual a faixa de documentos deseja imprimir.

1) Solicitações de Compra:

Você conseguirá definir:

- se deseja o documento em **Modo Texto ou Gráfico**,
- o número inicial e final das Solicitações de Compras que deseja imprimir,
- se deseja imprimir as Observações que foram incluídas em cada documento.

No botão **Seleciona Campos** você conseguirá definir quais são os campos que deseja que sejam impressos no documento

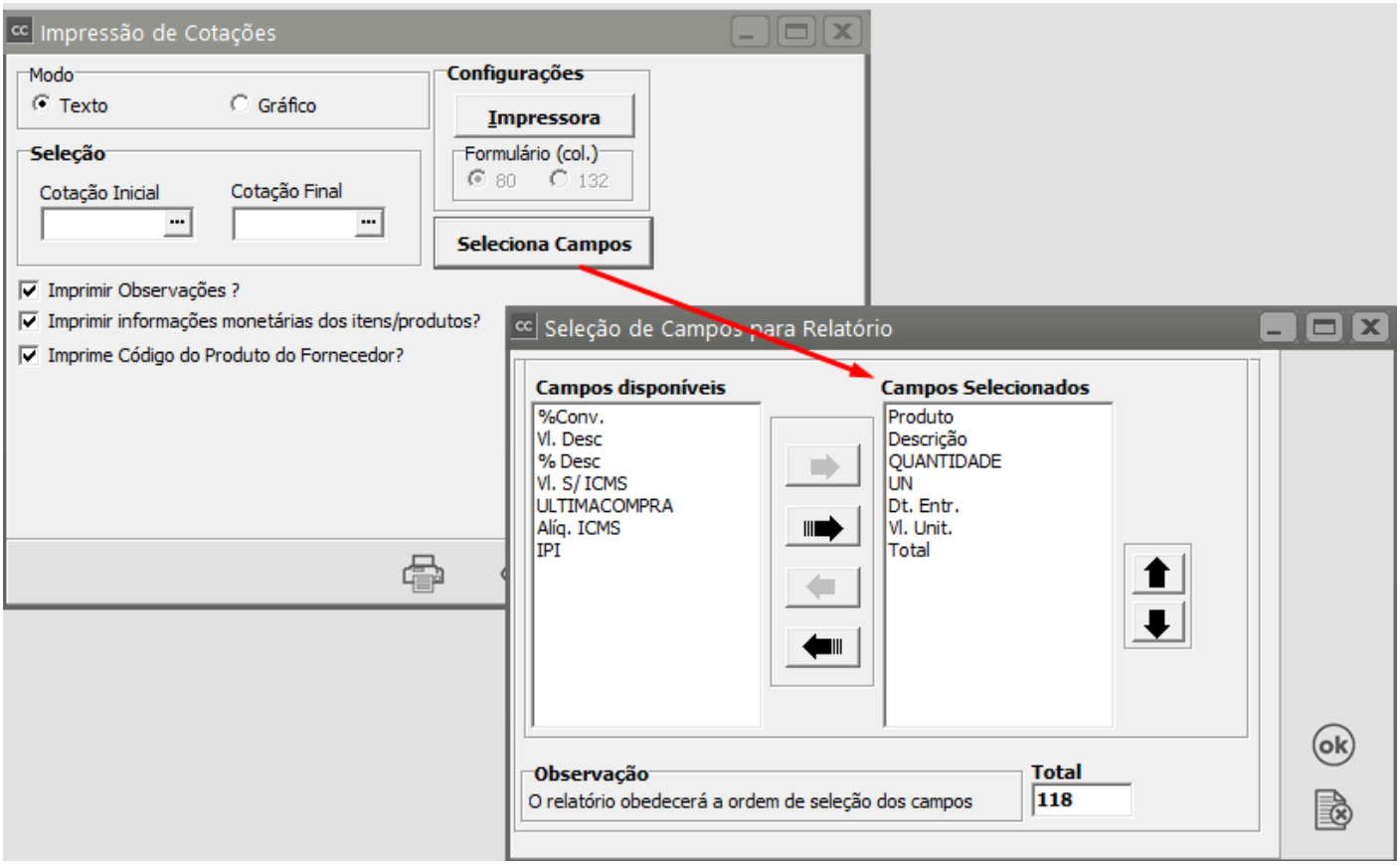


2) Cotações de Compra:

Defina:

- se o documento será impresso em **Modo Texto ou Gráfico**,
- qual o número inicial e final da cotação que será impressa,
- se será impresso as observações, informações monetárias e código do produto do fornecedor.

No botão **Seleciona Campos** você conseguirá definir quais os campos que deverão ser impressos.

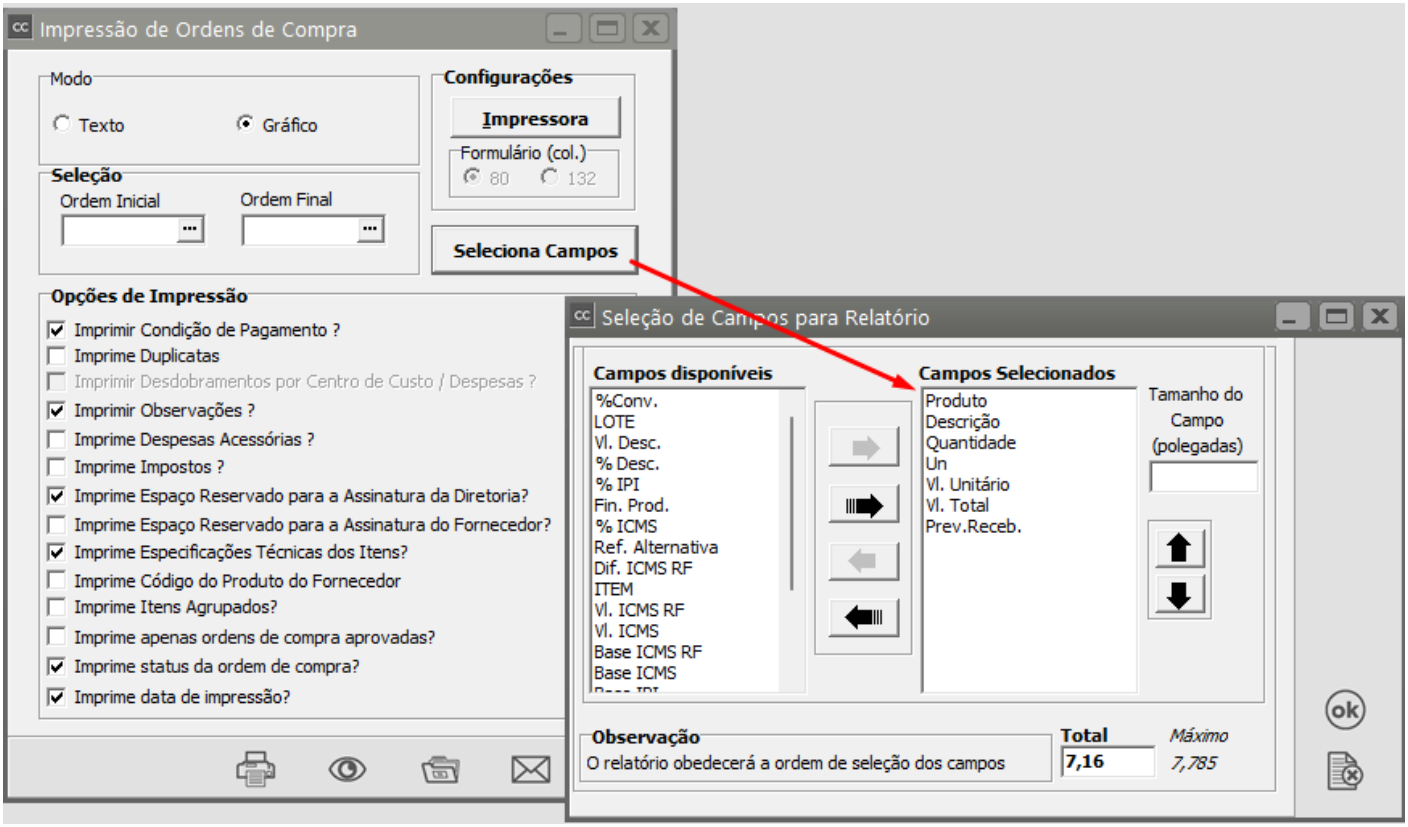


3) Ordens de Compra:

Defina:

- se a Ordem de Compra será impressa em **Modo Texto ou Gráfico**,
- o número inicial e final das ordens que serão impressas e em seguida
- defina quais Opções deseja imprimir

No botão Seleciona Campos você conseguirá definir quais os campos que deverão ser impressos.



4) Notificações de Recebimento:

A emissão de notificações de recebimento exige que sejam informados:

- o número da notificação de recebimento,
- o número do fornecedor (ou do cliente, no caso de devolução) e a série.

A emissão de todos os documentos é disponibilizada em dois **modos: Texto e Gráfico.**

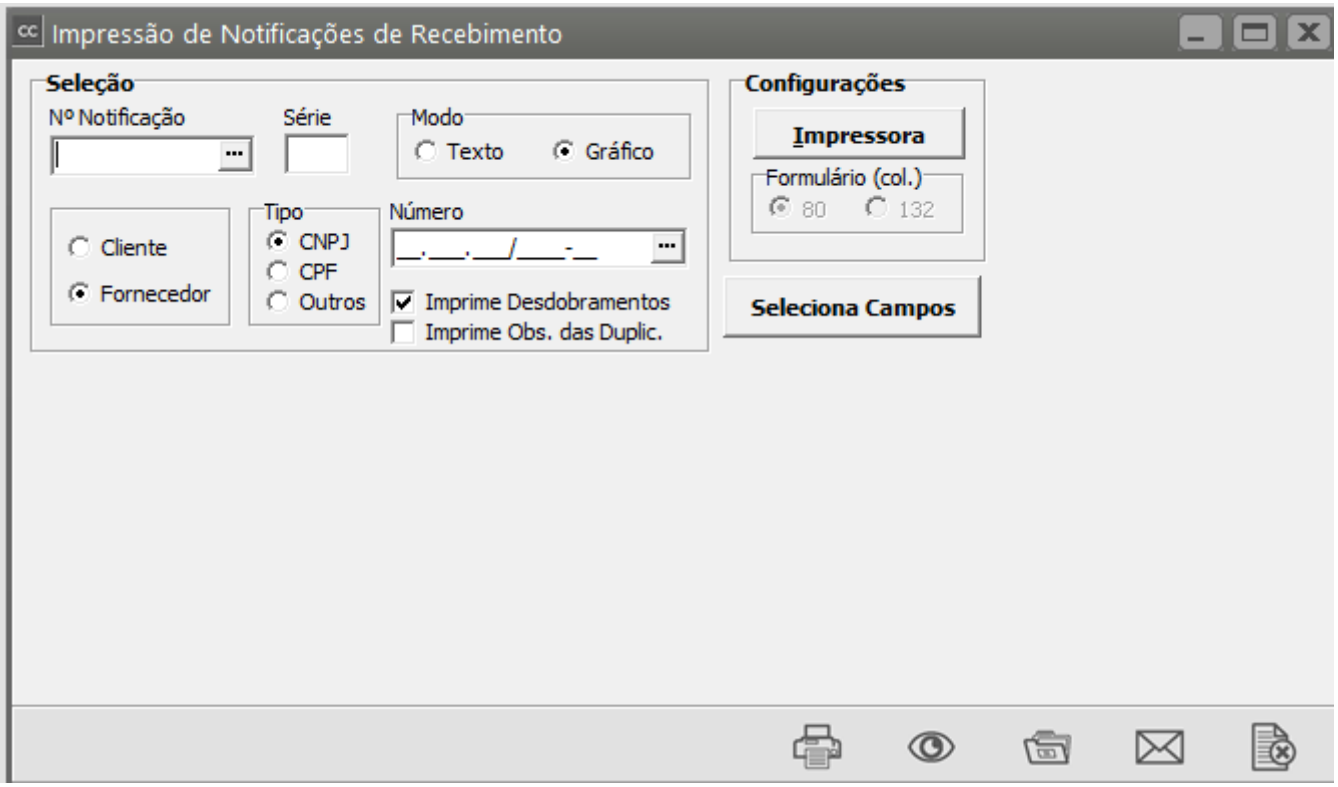
a) O **modo texto** pode ser utilizado tanto em Impressoras Matriciais quanto em Impressoras Jato de Tinta ou Laser.

b) O **modo gráfico** é apropriado para Impressoras Jato de Tinta ou Laser.

Para a impressão de todos os documentos será possível selecionar os campos que você deseja que sejam impressos através do botão

Seleciona Campos Para maiores detalhes, veja o item Selecionando Campos para os Relatórios.

A opção em **modo gráfico** disponibiliza a impressão do **logotipo da empresa,** definido na tela de cadastro da empresa (ver item Cadastrando Empresas).



Veja também os Itens:

- Imprimindo Solicitação de compras
- Imprimindo Cotações
- Relatório de Análise do Melhor Preço de Compras/Geral
- Relatório de Análise do Melhor Preço de Compras/Comparativo
- Imprimindo Ordem de Compra
- Imprimindo Notificação de Recebimento

Revision #12
Created 16 May 2023 15:57:08 by ProjetosD
Updated 19 May 2026 14:10:09 by ProjetosD