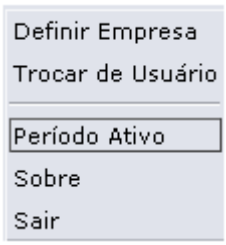
Definindo Período Ativo

https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

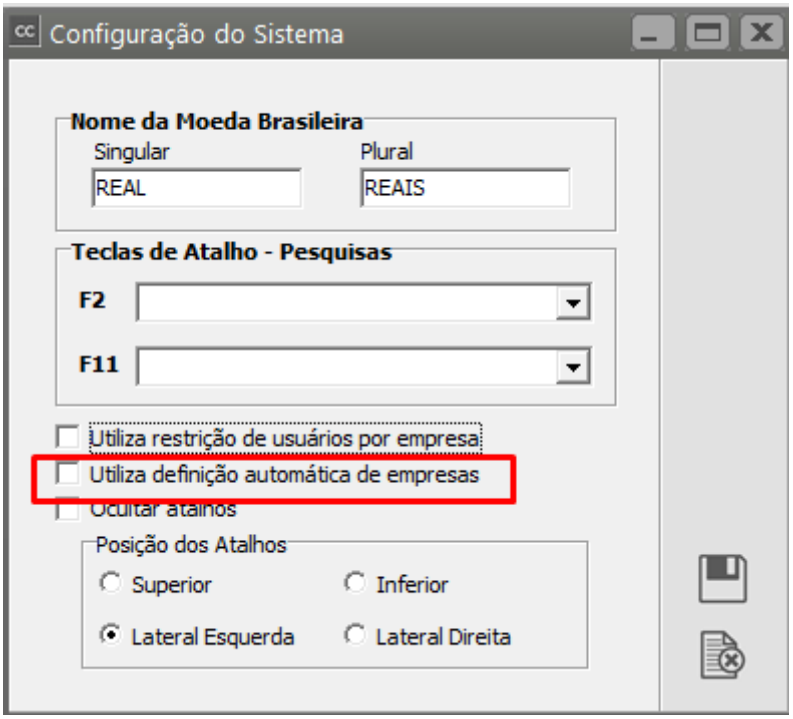
Para definir o Período Ativo no Sistema você deverá clicar com o botão direito do mouse no centro da tela



Será apresentada a tela para que você defina o mês e ano em que irá utilizar o Sistema



Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar definição automática de empresas, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.



Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:

Revision #8
Created 13 May 2023 07:30:41 by ProjetosD
Updated 31 May 2026 16:48:36 by ProjetosD