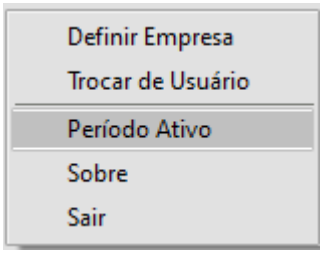
Definindo Período Ativo

https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

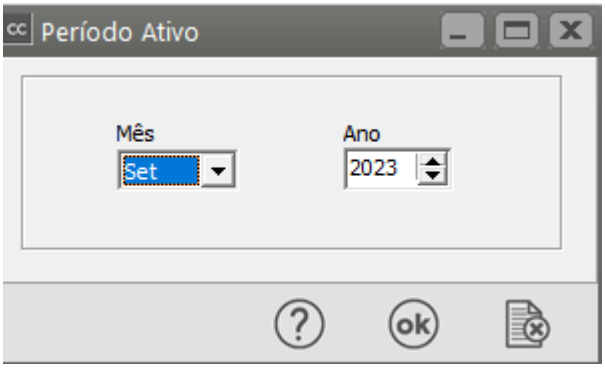
Para definir o Período Ativo da empresa (período em que você deseja inserir, excluir ou editar informações, clique com o **botão direito do mouse** no centro da tela e em seguida defina Período Ativo

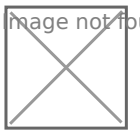


Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar definição automática de empresas, automaticamente, será aberta a tela acima para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:





Revision #7
Created 16 May 2023 15:54:42 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:42:55 by ProjetosD