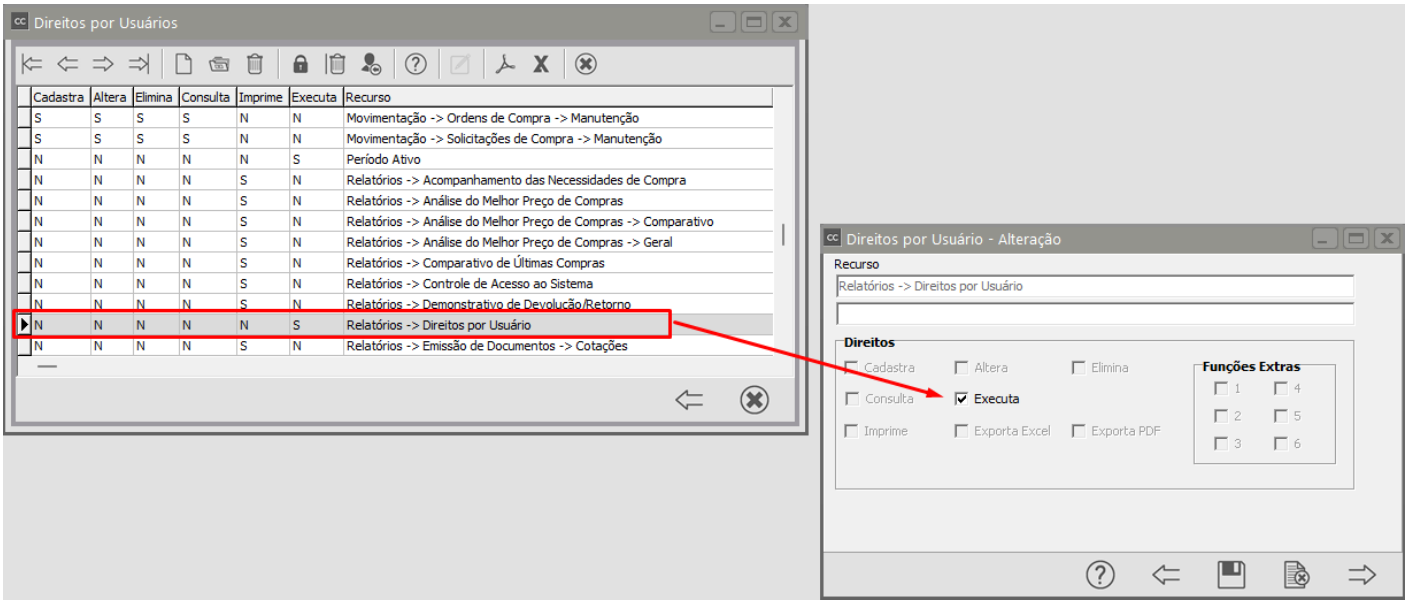
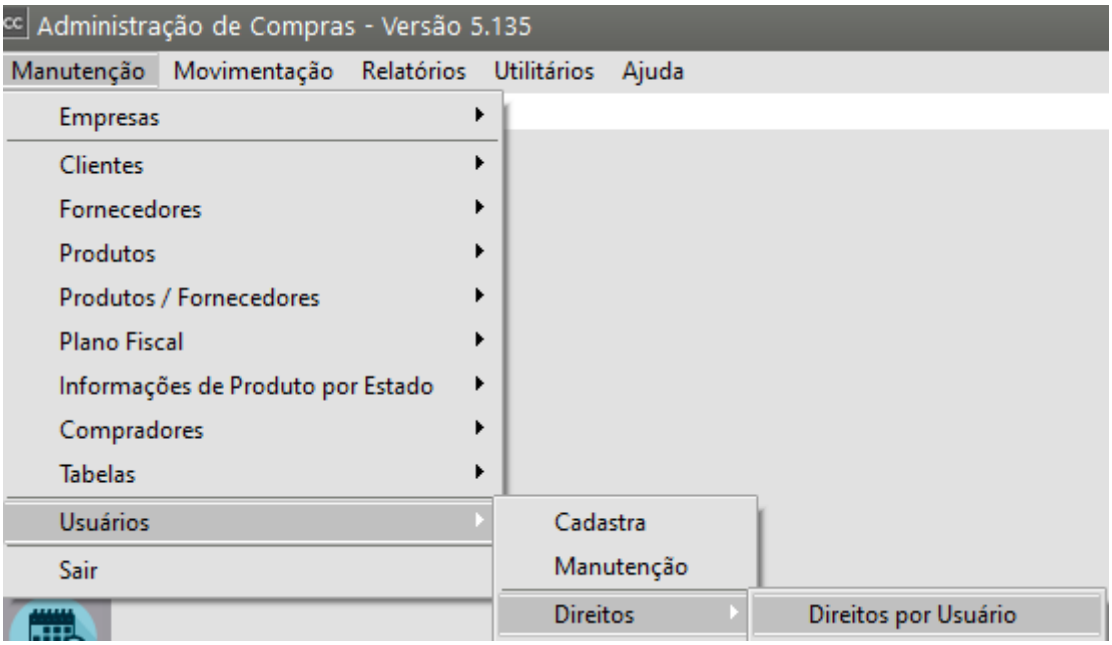
Cadastro de Direitos por Usuário

https://www.youtube.com/embed/Bnrm6W65W48

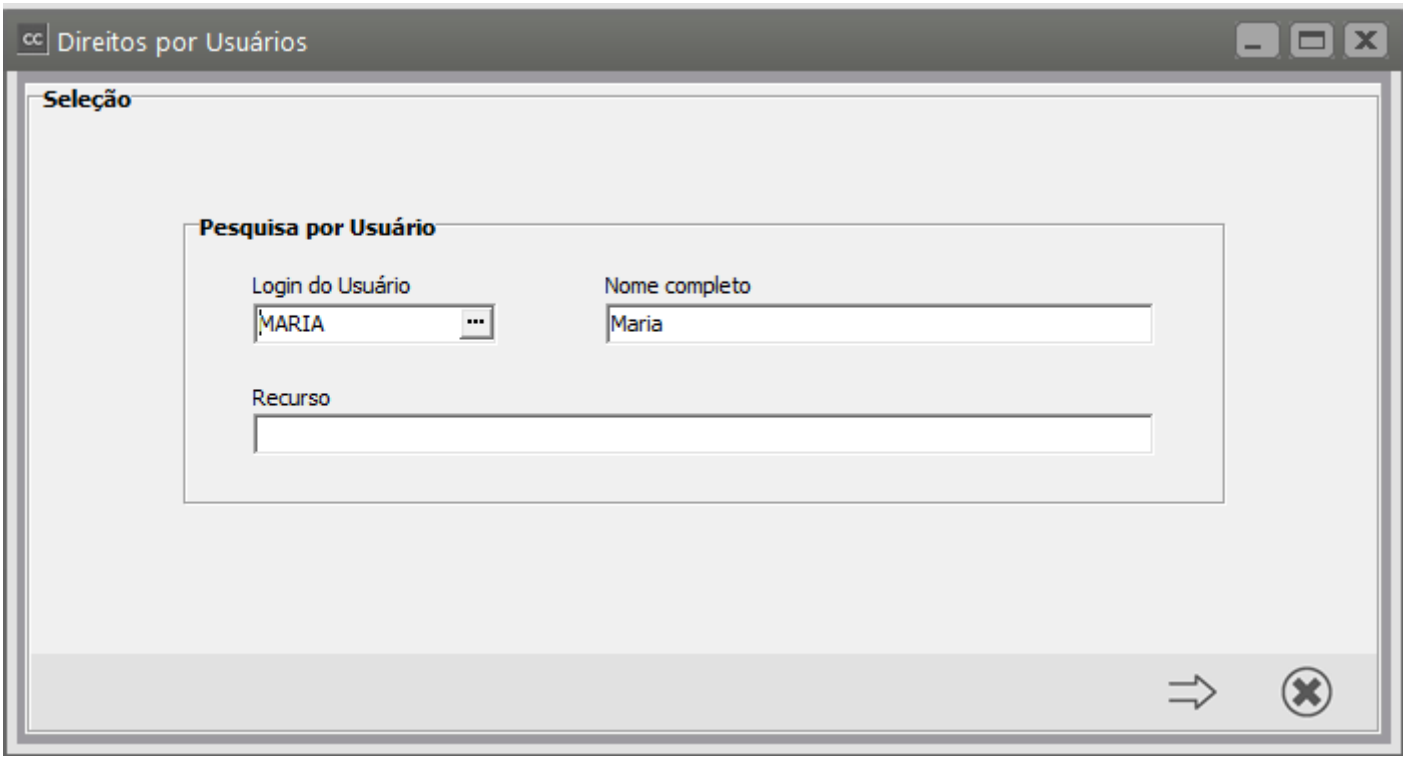
Para que você consiga dar ou tirar direitos de um usuário terá de estar logado com o SUPERVISOR ou com um usuário que possui direito para Direitos por Usuário>Executa



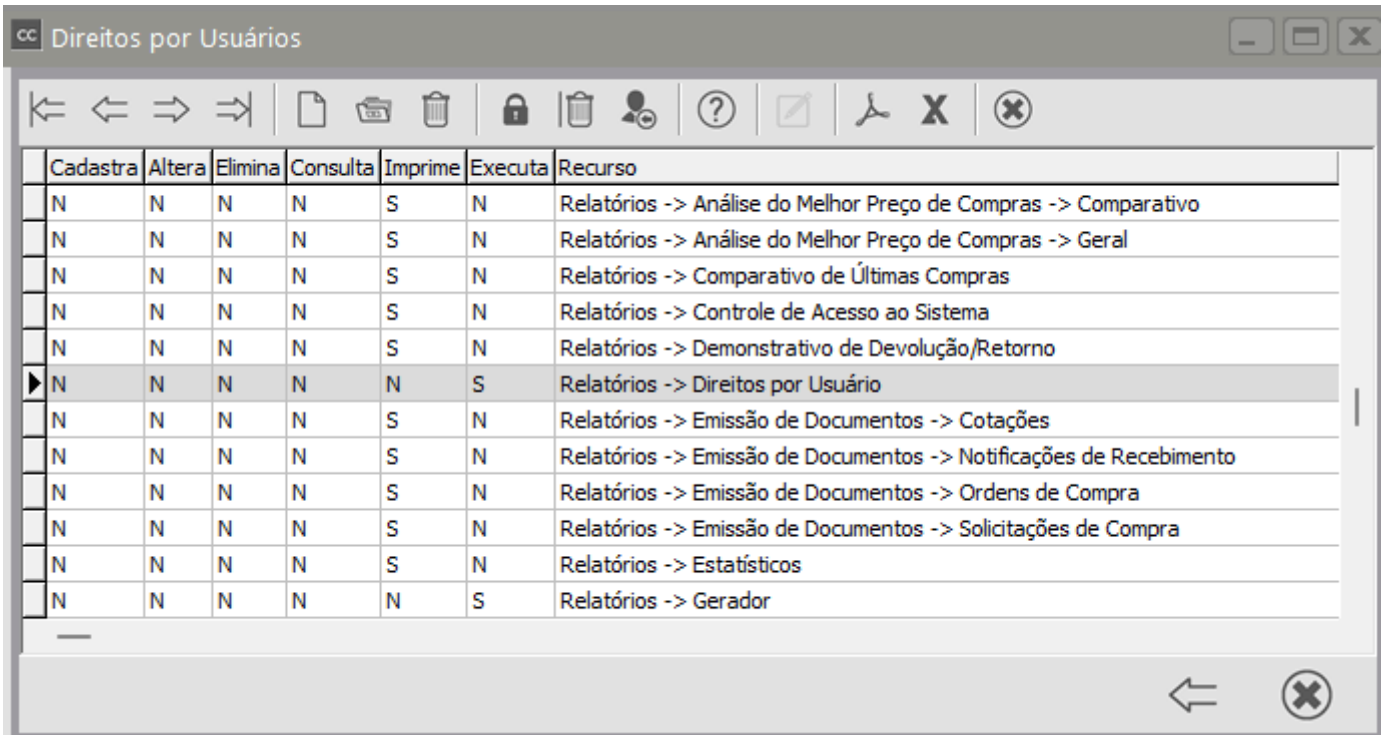
Manutenção/Usuários/Direitos/Direitos por usuário:



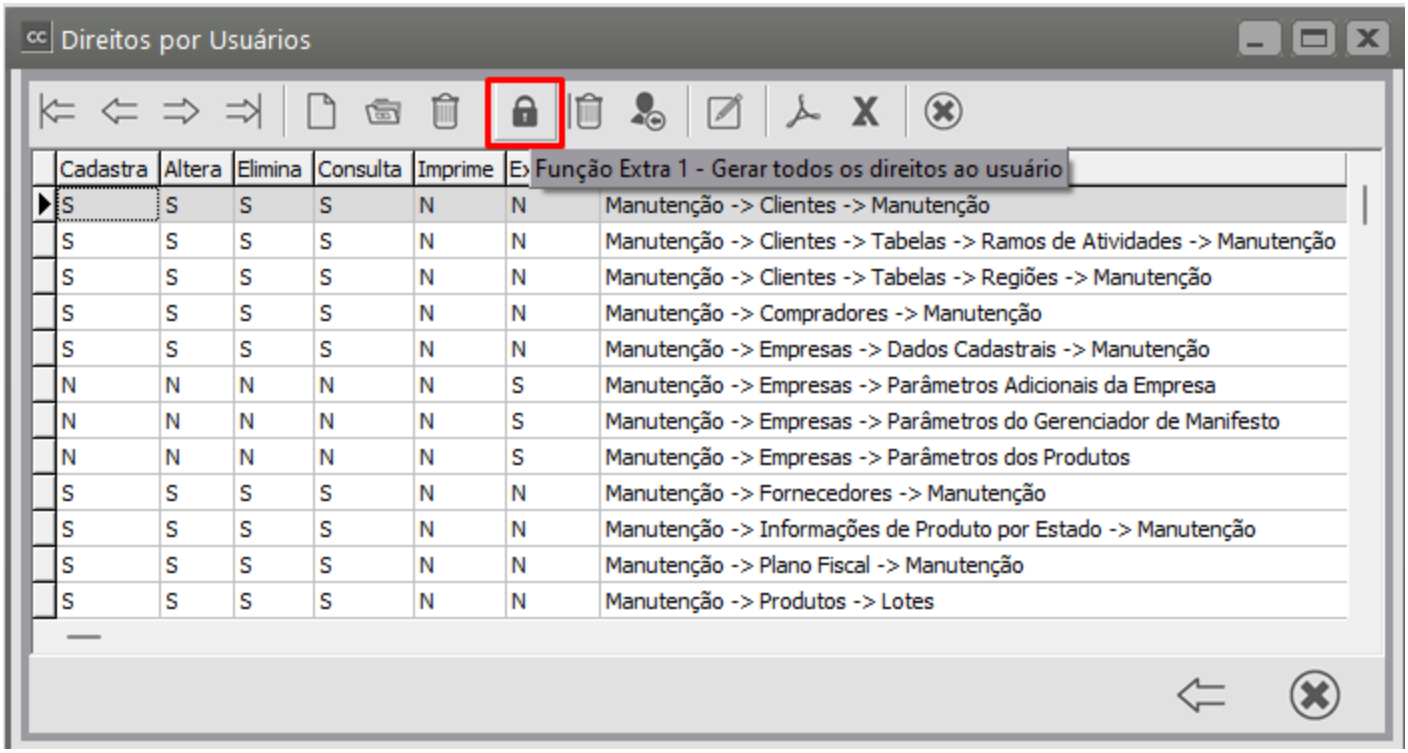
Escolha o **usuário** ao qual dará os **direitos**



Será apresentada a tela contendo todos os menus do Sistema e Você poderá, **utilizando o Login de um Usuário que possua Direito a executar a tarefa**, editar os menus e fornecedor os Direitos para cada um dos Usuários cadastrados no Sistema. Você poderá informar a letra **"N"** para aquelas que **não permitirá** ao usuário em questão executar.

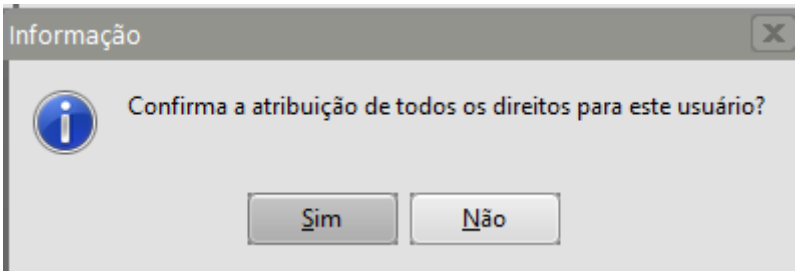


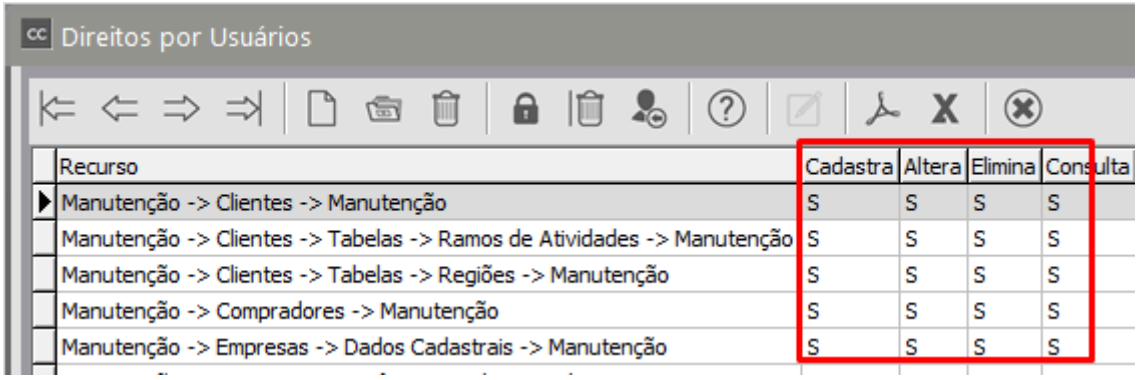
Se você clicar no botão **"cadeado"**.



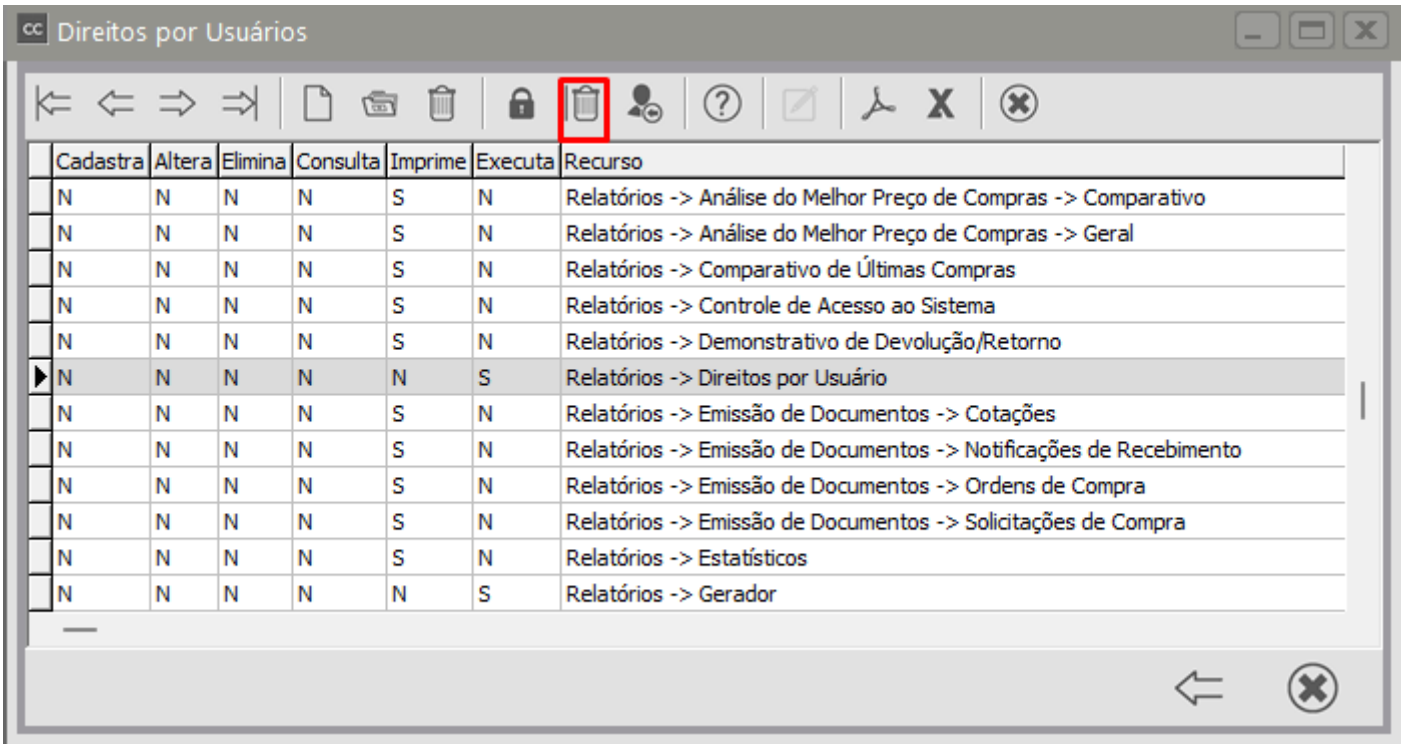
O Sistema irá questionar se você **Confirma a atribuição de todos os direitos para este usuário**

Clicando em **Sim**, todos os direitos serão atribuídos para o Usuário definido anteriormente



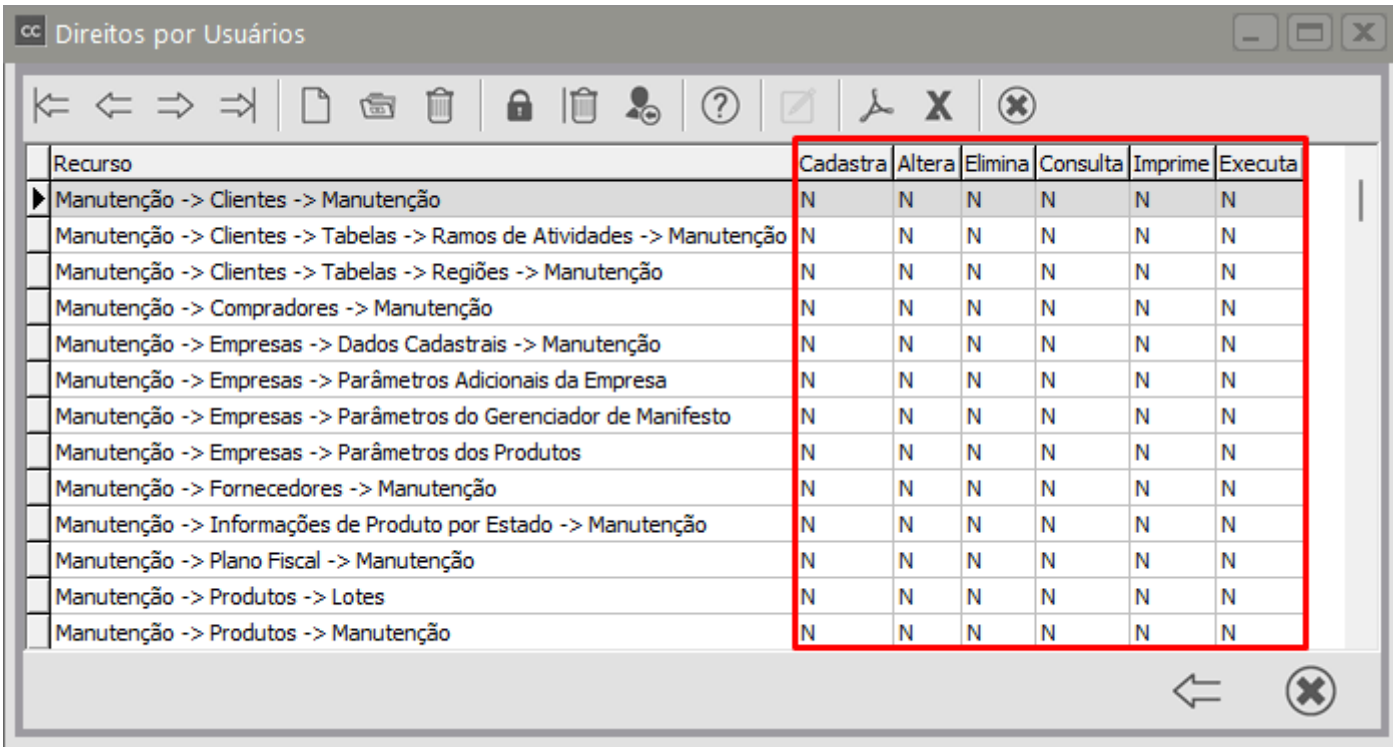


Se você clicar na "**Segunda Lixeira**"



O Sistema irá questionar se você **Confirma a remoção de todos os direitos deste Usuário**

Clicando em **Sim**, todos os direitos serão removidos do Usuário definido anteriormente



Veja também os Itens:

- Controlando Usuários do Sistema
- Cadastro de Direitos por Usuário
- Cadastro de Direitos de Usuário por Recurso
- Cadastro de Direitos de Empresas por Usuário
- Cadastro de Direito de Usuário por Empresa
- Relatório de Direitos por Usuário
- Troca de Usuário

Revision #10
Created 25 August 2023 16:38:34 by ProjetosD
Updated 18 May 2026 12:25:42 by ProjetosD