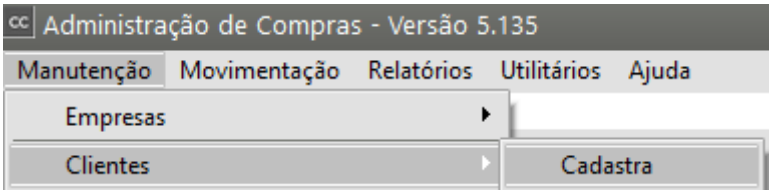
Cadastrando Clientes

https://www.youtube.com/embed/hAZHG7BCah8

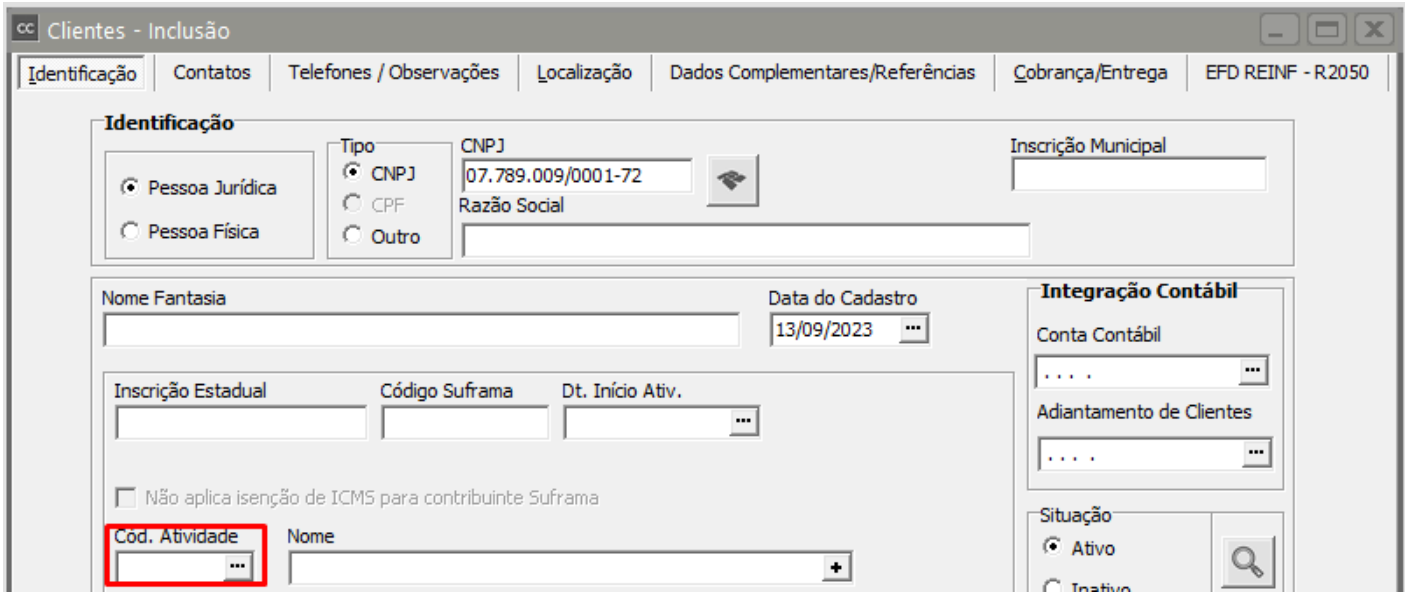
Para cadastrar clientes você acessará o menu **Manutenção/Clientes**.



Você poderá cadastrar clientes **Pessoa Física** e **Jurídica** e as informações que irá fornecer serão pertinentes ao tipo de cliente que estiver cadastrando.

Na aba **Identificação** você deverá informar todos os dados cadastrais do cliente, sua situação (ativo/inativo) e classificação (bom/ruim).

Nessa aba você conseguirá definir o Ramo de Atividade de seus clientes (ver item Ramos de Atividade)



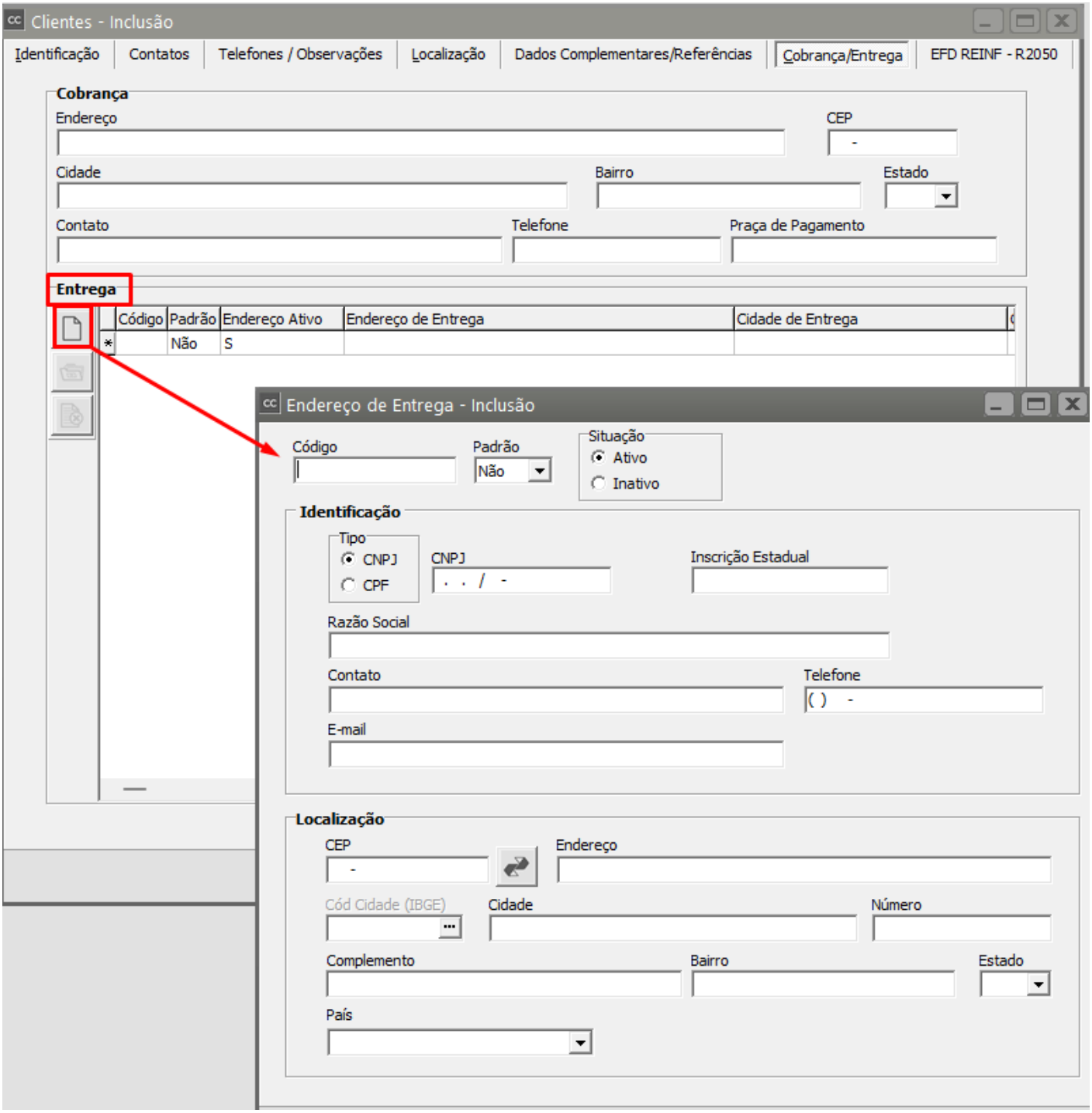
Na aba **Localização** você deverá informar o endereço completo do cliente, além de seu E-mail e Homepage. Se você informar o E-mail ou a Homepage do cliente, os títulos desses campos

ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá automaticamente o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.



Ainda na aba Localização você poderá utilizar o cadastro das Regiões dos Clientes (ver item, Regiões).

Na aba **Cobrança/Entrega** você deverá informar o endereço para cobrança do cliente.



Veja também os Itens:

- Cadastrando Clientes
- Cadastrando Contas Contábeis de CFOP, Clientes e Fornecedores
- Ramos de Atividades dos Clientes
- Regiões dos Clientes

Revision #13
Created 13 May 2023 07:24:55 by ProjetosD
Updated 18 May 2026 11:37:56 by ProjetosD