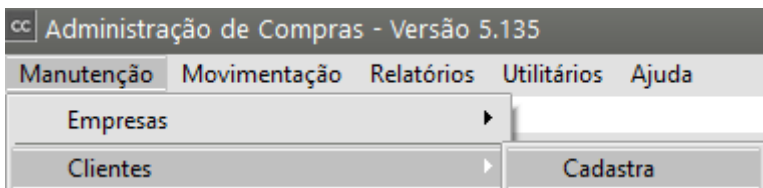


Cadastrando Clientes

<https://www.youtube.com/embed/8SXqKpGPYQY>

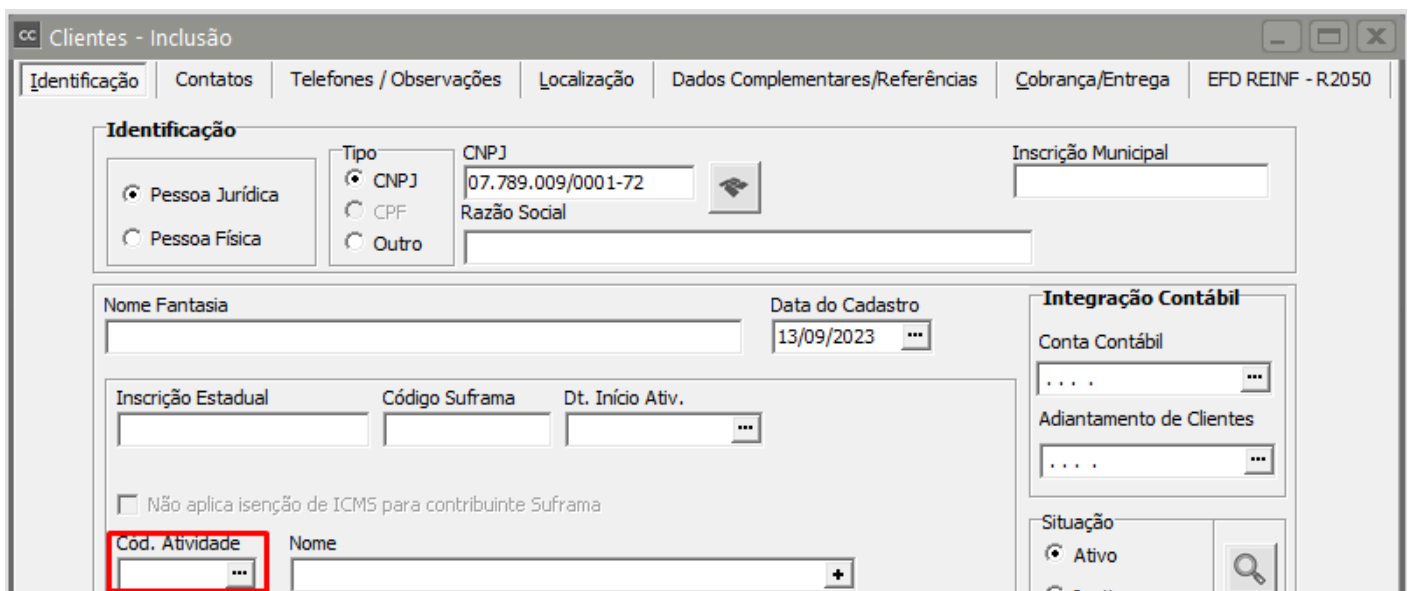
Para cadastrar clientes você acessará o menu **Manutenção/Clientes**.



Você poderá cadastrar clientes **Pessoa Física** e **Jurídica** e as informações que irá fornecer serão pertinentes ao tipo de cliente que estiver cadastrando.

Na aba **Identificação** você deverá informar todos os dados cadastrais do cliente, sua situação (ativo/inativo) e classificação (bom/ruim).

Nessa aba você conseguirá definir o Ramo de Atividade de seus clientes ([ver item Ramos de Atividade](#))

A imagem mostra a tela de inclusão de um novo cliente. O título da janela é 'Clientes - Inclusão'. Há uma barra de navegação com abas: 'Identificação', 'Contatos', 'Telefones / Observações', 'Localização', 'Dados Complementares/Referências', 'Cobrança/Entrega' e 'EFD REINF - R2050'. A aba 'Identificação' está selecionada. O formulário contém campos para: 'Tipo' (radio buttons para 'Pessoa Jurídica' e 'Pessoa Física'); 'CNPJ' (campo com valor '07.789.009/0001-72'); 'Razão Social' (campo vazio); 'Inscrição Municipal' (campo vazio); 'Nome Fantasia' (campo vazio); 'Data do Cadastro' (campo com valor '13/09/2023'); 'Inscrição Estadual', 'Código Suframa' e 'Dt. Início Ativ.' (campos vazios); uma caixa de seleção 'Não aplica isenção de ICMS para contribuinte Suframa'; 'Cód. Atividade' (campo com uma seta para baixo, destacado por um retângulo vermelho); 'Nome' (campo vazio); 'Integração Contábil' (campos para 'Conta Contábil' e 'Adiantamento de Clientes'); e 'Situação' (radio buttons para 'Ativo' e 'Inativo').

Na aba **Localização** você deverá informar o endereço completo do cliente, além de seu E-mail e Homepage. Se você informar o E-mail ou a Homepage do cliente, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá automaticamente o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Telefone Fax Homepage

E-mail Enviar informações por e-mail.

Ainda na aba Localização você poderá utilizar o cadastro das Regiões dos Clientes ([ver item, Regiões](#)).

Na aba **Cobrança/Entrega** você deverá informar o endereço para cobrança do cliente.

Clientes - Inclusão

Identificação | Contatos | Telefones / Observações | Localização | Dados Complementares/Referências | **Cobrança/Entrega** | EFD REINF - R.2050


Cobrança

Endereço CEP

Cidade Bairro Estado

Contato Telefone Praça de Pagamento

Entrega

	Código	Padrão	Endereço Ativo	Endereço de Entrega	Cidade de Entrega
	*	Não	S		

Endereço de Entrega - Inclusão

Código Padrão Situação Ativo Inativo

Identificação

Tipo CNPJ CPF

CNPJ Inscrição Estadual

Razão Social

Contato Telefone

E-mail

Localização

CEP Endereço

Cód Cidade (IBGE) Cidade Número

Complemento Bairro Estado

País

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Clientes](#)
 - [Cadastrando Contas Contábeis de CFOP, Clientes e Fornecedores](#)
 - [Ramos de Atividades dos Clientes](#)
 - [Regiões dos Clientes](#)
-

Revision #10

Created 13 May 2023 07:24:55 by ProjetosD

Updated 4 December 2025 19:17:10 by ProjetosD