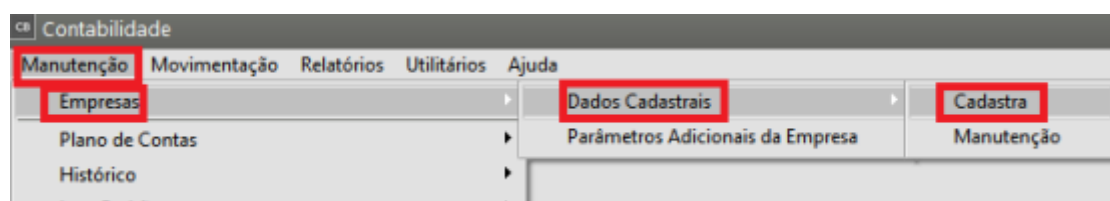


Verificando o Histórico de Emails enviados através do Sistema

<https://www.youtube.com/embed/JEPuLgmP68I>

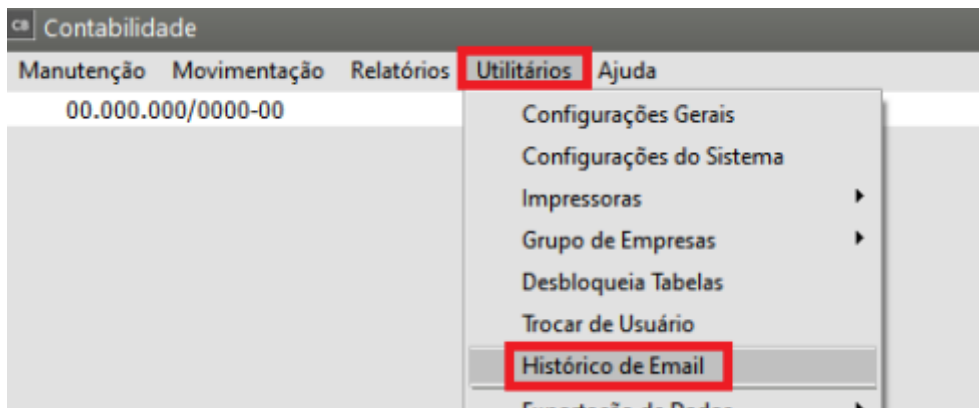
O Sistema possibilita que a partir do momento que seu email seja configurado no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais da Empresa**, aba configuração de email.



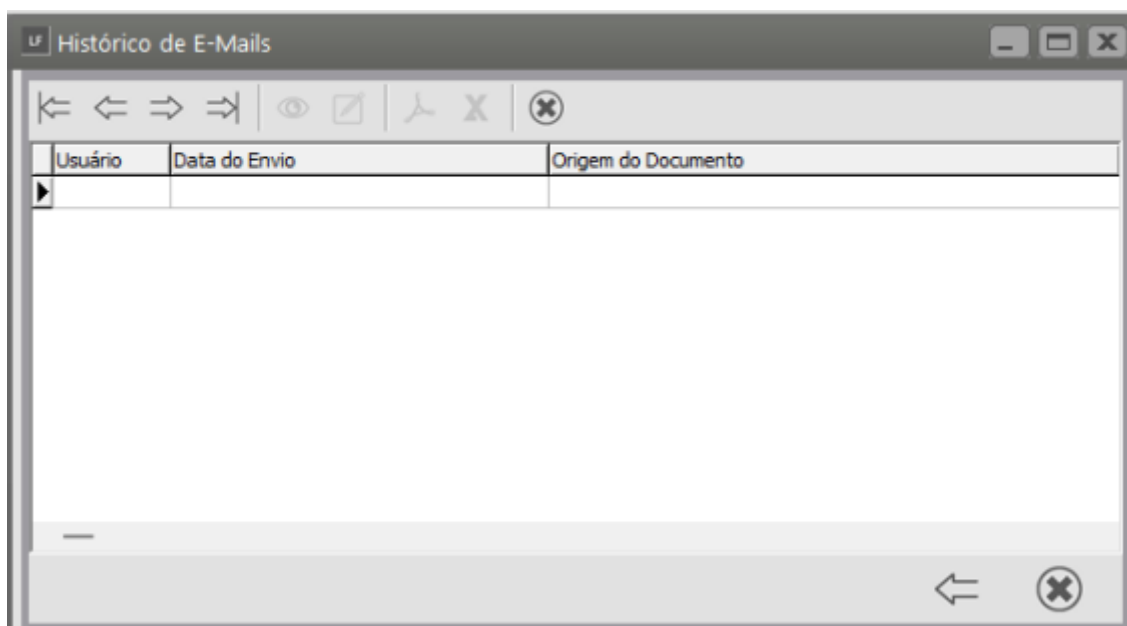
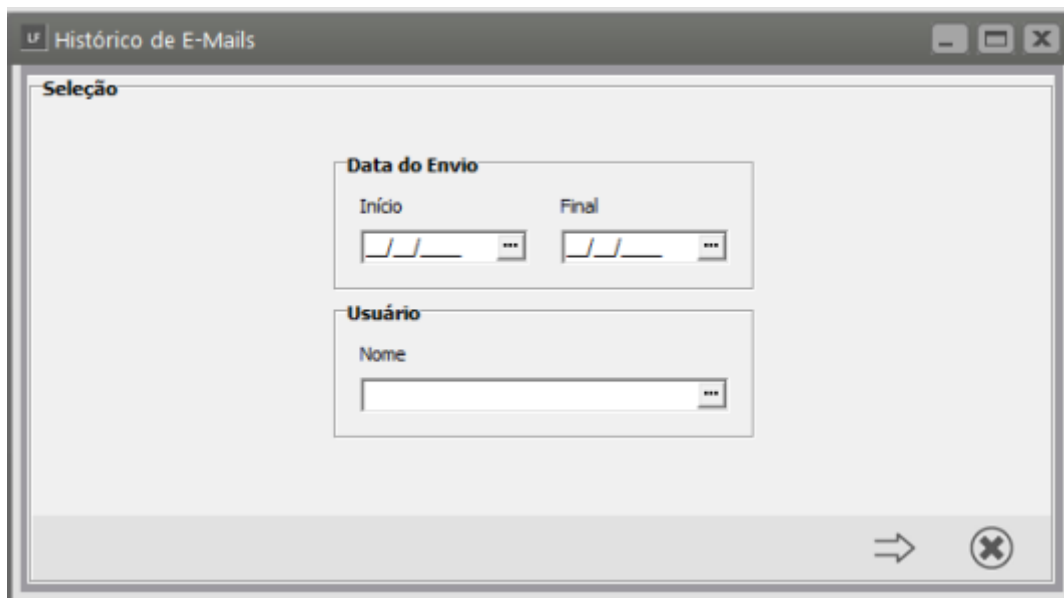
A imagem mostra a tela de alteração de dados cadastrais de uma empresa. A aba 'Configuração de e-mail' está selecionada e destacada com um retângulo vermelho. A tela é dividida em duas partes principais: 'Configuração de gerenciador de e-mail' e 'Configuração de e-mail direto'.
Na seção 'Configuração de gerenciador de e-mail', há duas opções: 'Utiliza gerenciador de e-mail padrão' (desselecionada) e 'Envia e-mail diretamente' (selecionada).
Na seção 'Configuração de e-mail direto', os campos são preenchidos com:
- Usuário (login do e-mail): contato@contato.com.br
- Senha do e-mail: *****
- Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com
- Porta: 465
- Protocolo: Nenhum (selecionado), Padrão, TLS, TLS1.2, SSL.
Há dois botões: 'Testar envio de e-mail' e 'Carregar configuração padrão'.
No rodapé da tela, há um ícone de ajuda (?) e ícones de navegação (setas e ícone de documento).

Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida nas configurações

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança



Revision #5

Created 25 August 2023 12:22:49

Updated 4 May 2026 17:04:59 by ProjetosD