

Impressão do Relatório de Informativo da Composição de Custos

<https://www.youtube.com/embed/FUg2qH8mgbs>

Para que o **registro L200** (que relacionam a metodologia de custeio de estoque) seja transportado corretamente para a ECF, deve-se incluir a informação desejada nos [parâmetros adicionais da empresa](#).

Para isso acesse o menu **Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da empresa** aba-
“**Informações Adicionais**”, e defina a informação desejada:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de parâmetros da empresa, especificamente a aba "Informações Adicionais". O título da janela é "Parâmetros da Empresa".

As abas disponíveis são: Informações Gerais, Informações Adicionais (selecionada), Dados da Empresa, Implantação de Saldos, Informações ECD e Alteraçã.

O formulário contém as seguintes seções:

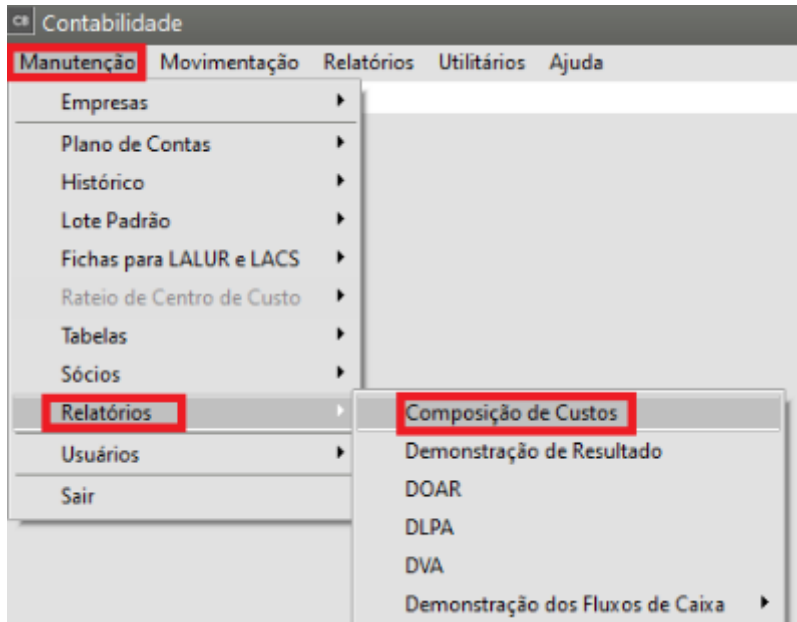
- Expressões p/ Demonstração de Resultados:**
 - Para Resultado Positivo:
 - Para Resultado Negativo:
- Periodicidade de Gravação DOAR:**
 - Mensal
 - Trimestral
 - Semestral
 - Bimestral
 - Quadrimestral
 - Anual
- Centro de Custo:**
 - Níveis:**
 - Número de dígitos utilizados:**
 - Nível 1:
 - Nível 2:
 - Nível 3:
- Método de Avaliação do Estoque Final:**

Na barra lateral inferior direita, há ícones para ajuda (?), salvar e atualizar.

No **Sistema Contabilidade** é possível realizar a **parametrização do relatório da Composição de Custos**, através do menu **Manutenção>Relatórios>Composição de Custos**

Informativo da composição do Custo- Registro L210 (apresentam as apropriações das contas do grupo de custos)

Para a entrega dos **registros L210** referente ao detalhamento da composição de custos, o usuário primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção/Relatórios/Composição dos Custos** e realizar a parametrização conforme a sua necessidade.



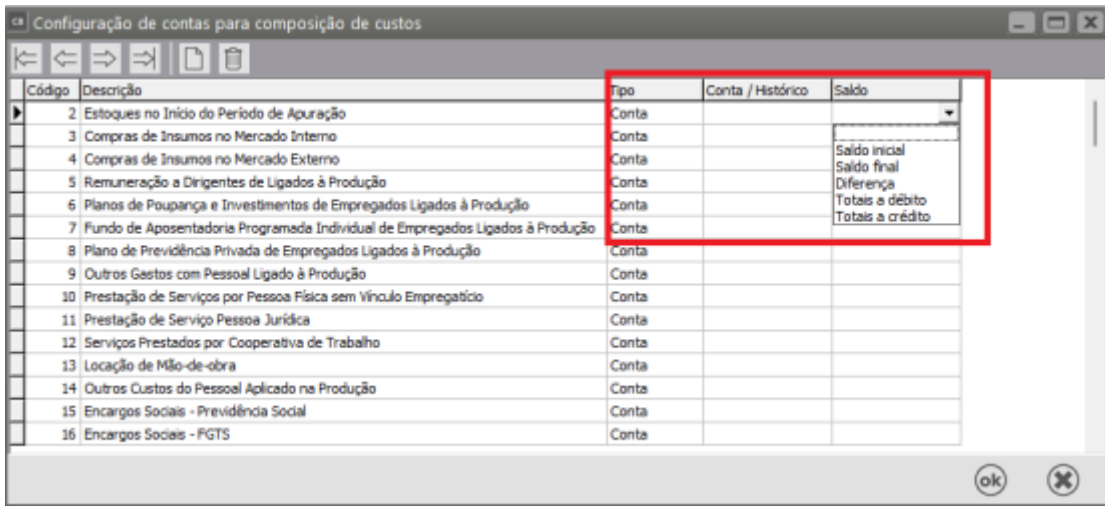
Observação 1: As linhas de registros são importados pela tabela disponibilizada e utilizada pela ECF, não cabendo edição pelo usuário.

Observação 2 : O botão “Novo” da tela cria uma linha com a mesma numeração ao da linha selecionada, esta função será usada quando o usuário possuir a necessidade de definir mais de uma conta ou histórico para o registro.

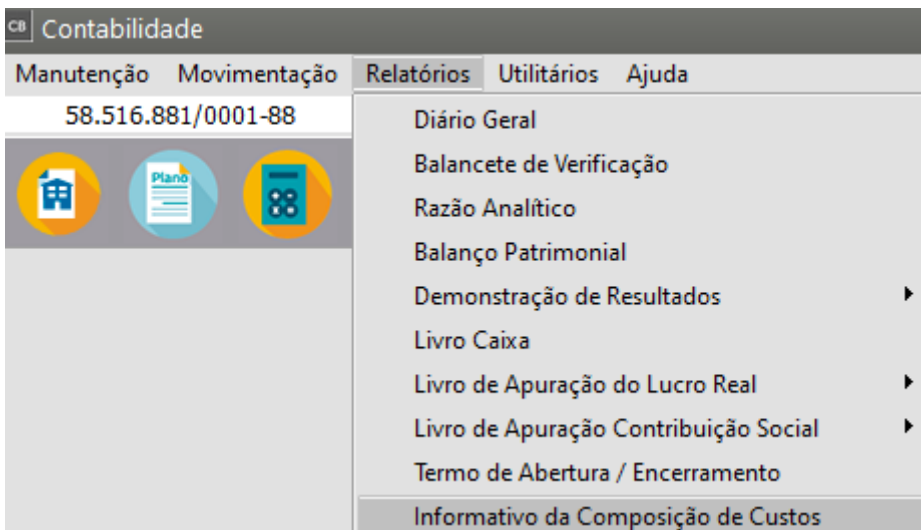
Na tela apresentada será preenchido conforme a necessidade.

Campos de preenchimento:

- **Tipo:** *Conta/Histórico* - Necessário informar se irá puxar os dados de acordo com histórico ou conta contábil;
- **Conta/Histórico:** Preencher qual será utilizado;
- **Saldo:** Informar qual será o tipo de saldo apresentado no relatório.



Após ter realizado todo preenchimento , clique em “OK” e poderá visualizar em relatórios através do menu **Relatórios>Informativo da Composição de Custos**



Defina:

- Mês Inicial e Mês Final que será apresentado no Relatório
- Empresa (Individual, Consolidado - Matriz e Filiais ou Consolidado - Coligadas)
- Expressão (Folhas ou Páginas)
- Imprime Código
- Informações mês a mês

CB Informativo de composição de custos

Período de referência

Mês inicial: Janeiro

Mês final: Dezembro

Expressão

Folhas

Páginas

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

80 132

Empresa

Individual

Consolidado (Matriz e filiais)

Consolidado (Coligadas)

Imprime código

Informações mês a mês

Grupo: []

Página inicial: 1

Vertical toolbar: ? (Help), Print, Eye (View), Folder, Envelope, Document with X (Close)

Revision #10

Created 11 August 2023 15:50:36

Updated 4 December 2025 19:19:02 by ProjetosD