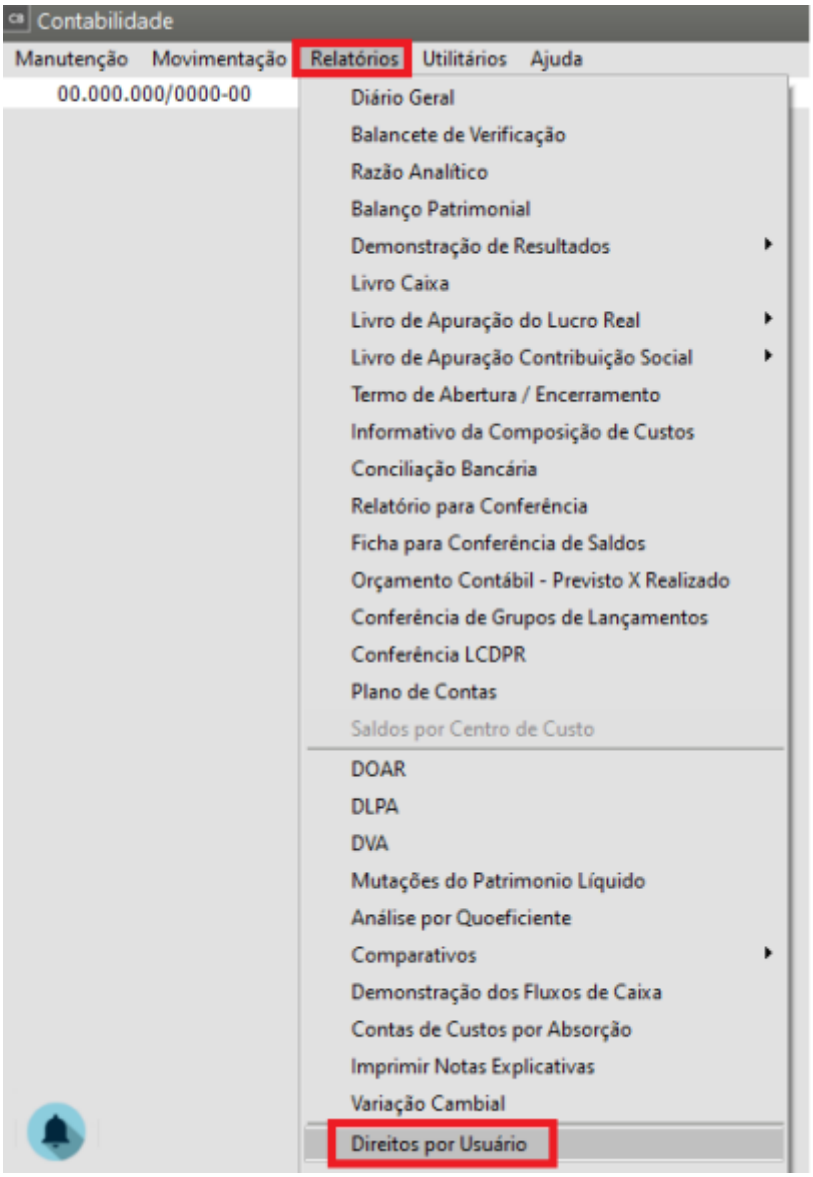
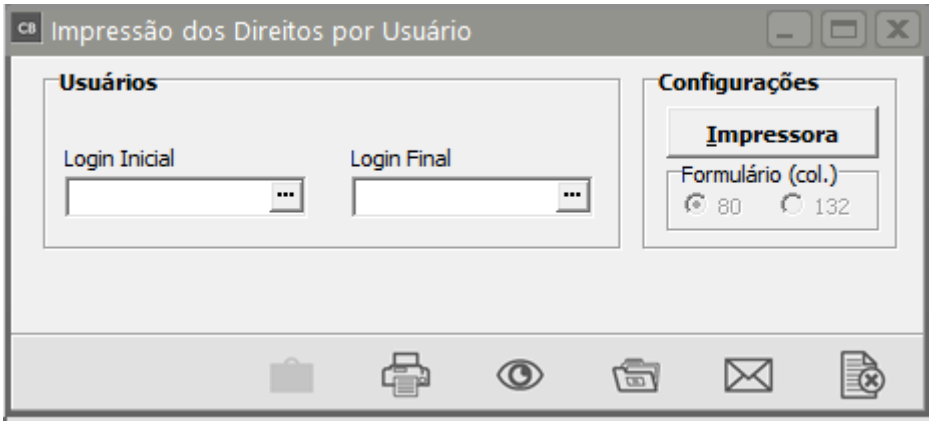
Impressão do Relatório de Direitos por usuário

https://www.youtube.com/embed/sutF7MSAvJQ

No Sistema de Contabilidade é possível verificar todos os direitos do usuário através do menu **Relatórios>Direitos por usuário**



Na tela deve ser informado o usuário desejado, podendo ser apenas 1 usuário ou todos cadastrados (neste caso deixe o campo Login Inicial e Login Final em branco)



IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

IMPRIME: Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.

PREVIEW: Permite que você visualize o relatório na tela.

ARQUIVO: Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).

Veja também os Itens:

- Controlando os Usuários do Sistema
- Direito por Usuário
- Direito de Usuários por Recurso
- Direito de Usuário por Empresa
- Direito de Empresa por Usuário
- Relatório de Direitos por Usuário
- Trocando de Usuário
- Relatório de Direitos por Usuário
- Trocando de Usuário Logado no Sistema

Revision #9
Created 24 August 2023 20:34:36
Updated 13 May 2026 12:22:06 by ProjetosD