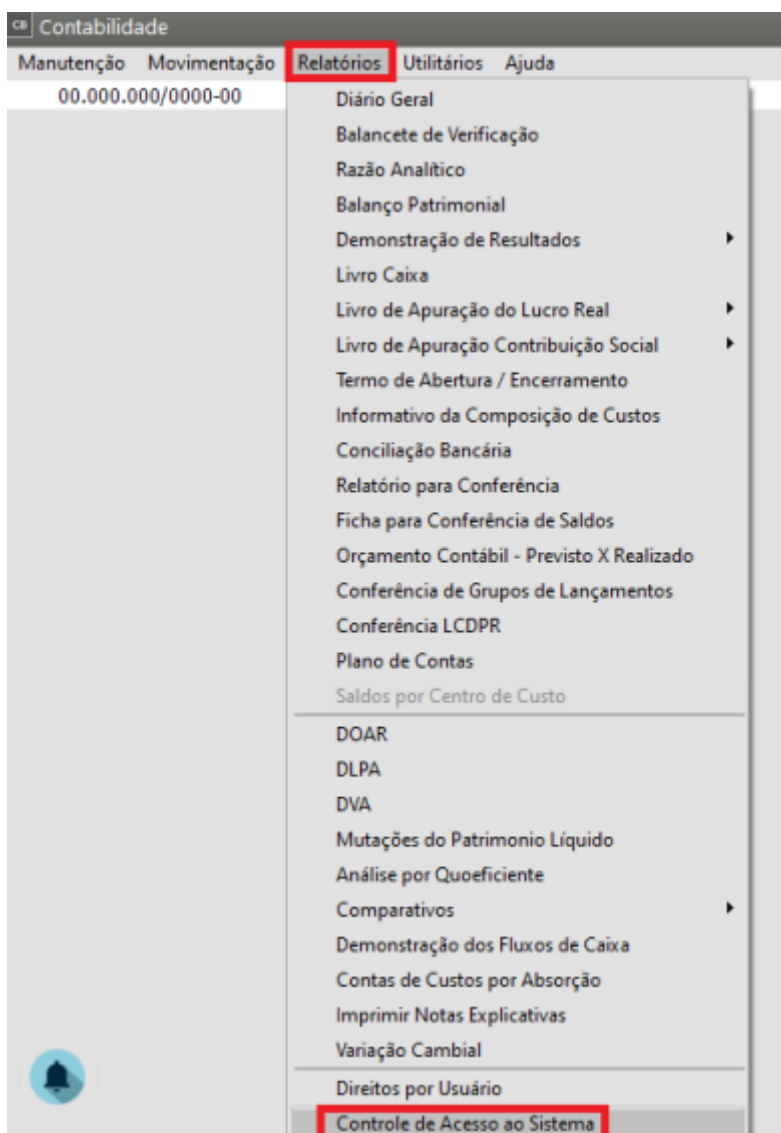


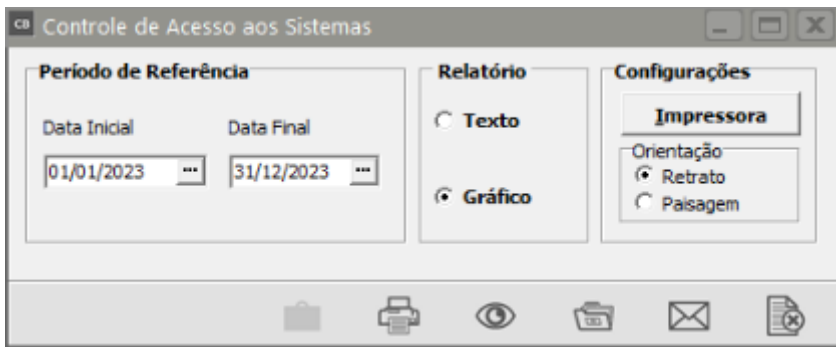
# Impressão do Relatório de Controle de Acesso ao Sistema

<https://www.youtube.com/embed/wJjEZYBG3T0>

Para visualizar o relatório de quais usuários realizaram o acesso ao sistema deve ser feito através do menu **Relatórios>Controle de Acesso ao sistema**



Na tela deve ser preenchido o período desejado



Na tela será apresentado todas as informações desejadas

**EMPRESA MODELO**

**RELATÓRIO DE CONTROLE DE ACESSOS**

Página: 1 de 1

Usuário	Data de Acesso	Hora de Acesso	Sistema
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB
SUPERVISOR	01/01/2023	10:00:00	CB

## IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



**IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.



**PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.



**ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV( abre em excel).

Revision #7

Created 24 August 2023 21:00:23

Updated 4 May 2026 16:39:06 by ProjetosD