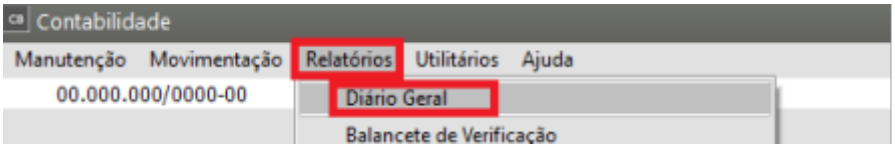
Impressão do Diário Geral

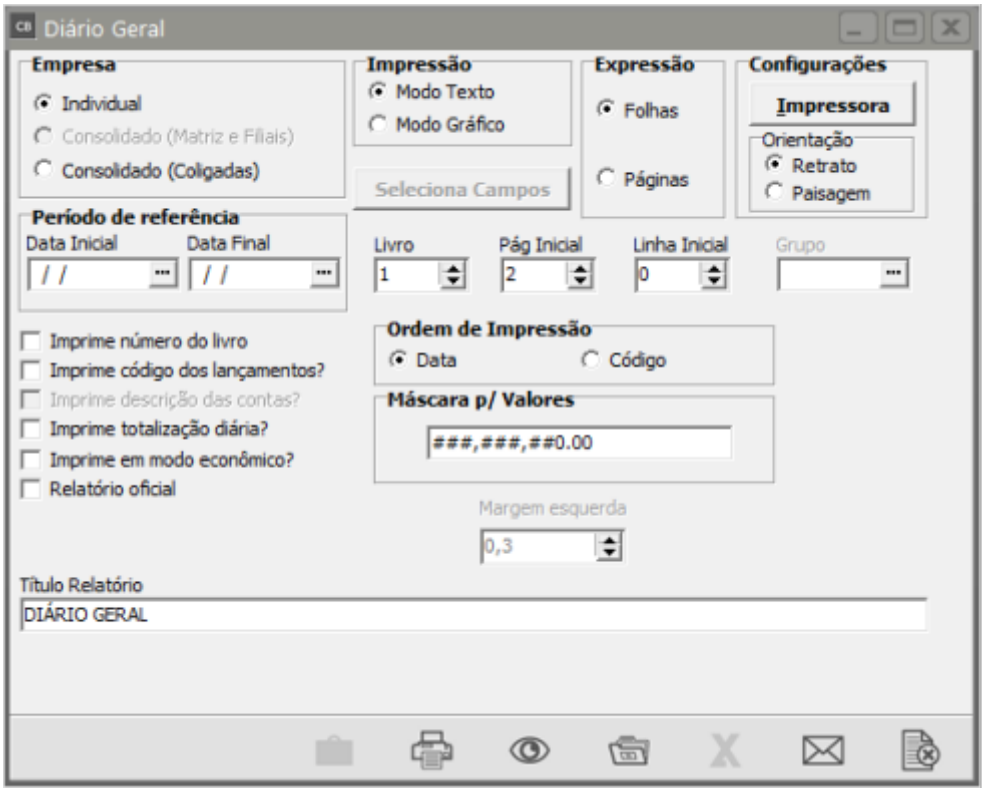
https://www.youtube.com/embed/DdZaP9d-lZI

Para a visualização ou impressão da movimentação diária dos lançamentos contábeis acesse o menu **Relatórios>Diário geral.**



Na tela apresentada será necessário preencher as informações conforme a necessidade da empresa.

- Empresa (Individual, Consolidada-Matriz e Filiais ou Consolidado-Coligadas)
- Impressão em modo texto ou gráfico
- Expressão (folhas ou páginas)
- Orientação (Retrato ou Paisagem)
- Período de Referencia
- Número do Livro, Pagina Inicial e Linha Inicial
- Imprime número do livro
- Imprime código dos lançamentos
- Imprime descrição das contas
- Imprime totalização diária
- Imprime em modo econômico
- Relatório Oficial
- Ordem de Impressão (data ou código)
- Máscara de Valores
- Título do Relatório que deverá ser digitado caso necessário



IMPRIMINDO RELATÓRIOS

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

 **IMPRIME:** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie para a impressora.

 **PREVIEW:** Permite que você visualize o relatório na tela.

 **ARQUIVO:** Permite que você gere um arquivo contendo o relatório, no formato PDF, TXT e CSV(abre em excel).

Revision #10
Created 14 August 2023 18:01:07
Updated 4 December 2025 19:19:03 by ProjetosD