

Hollerith de Salário

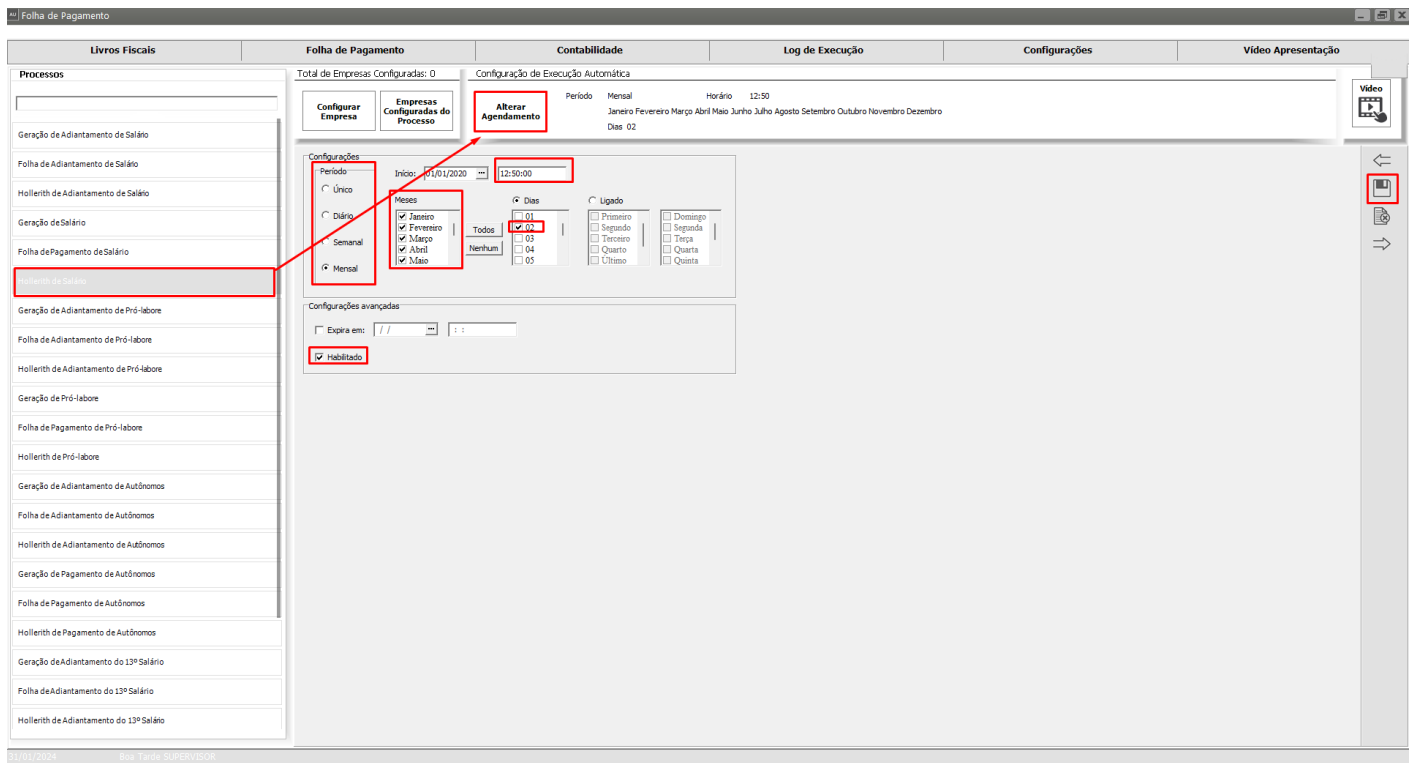
Hollerith de Salário – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths de Salário, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

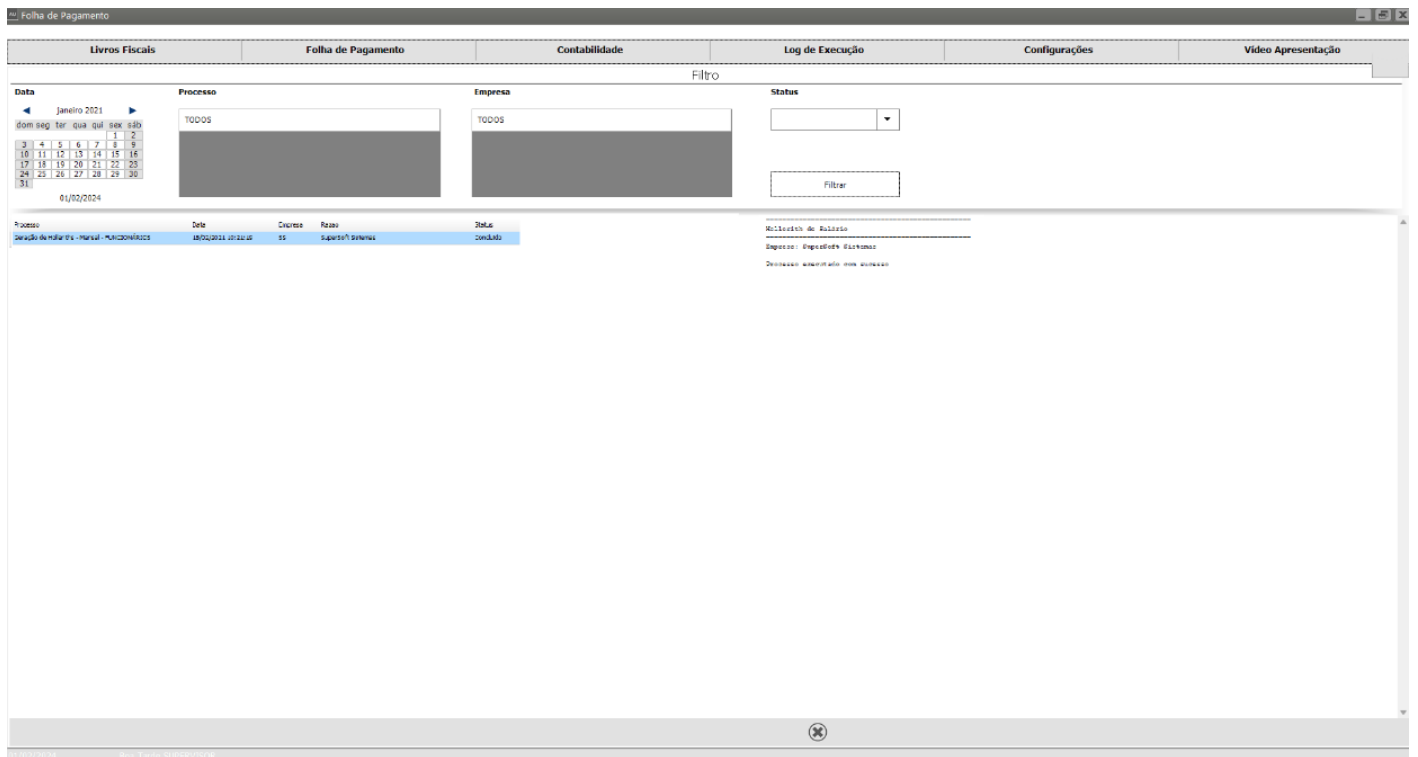
The screenshot shows the 'Folha de Pagamento' software interface. The 'Configurar Empresa' window is open, displaying various configuration options. The 'Identificação da empresa' section includes fields for 'Nome da empresa', 'CNPJ', 'UF', and 'Razão Social'. The 'Diretório para geração dos relatórios' section has a text field for the file path. The 'Forma Pagamento' section has radio buttons for 'Mensal', 'Quinzenal', and 'Semanal'. The 'Ordem de Impressão' section has radio buttons for 'Código', 'Nome', and 'Custo'. The 'Fórmula' section has a dropdown for 'Vias' and a date field for 'Data de Emissão'. The 'Espacamento entre hollerith' section has a numeric field and a checkbox for 'Espacamento padrão'. There are also checkboxes for 'Imprimir período?', 'Imprimir logotipo?', and 'Imprimir Agência e Conta Corrente em observações.' and a checkbox for 'Pagamento no mês de referência.' The interface is in Portuguese and includes a sidebar with various menu options like 'Geração de Adiantamento de Salário' and 'Geração de Adiantamento de Pró-labore'.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.





O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
	Relatorio_FolhaPagamento_Adiantamento_Funcionarios_05_02-2021.pdf	18/02/2021 09:32	Microsoft Edge P...	8 KB
	Relatorio_FolhaPagamento_Mensal_Funcionarios_05_01-2021.pdf	18/02/2021 10:08	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatorio_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_S&S_02-2021.pdf	18/02/2021 09:48	Microsoft Edge P...	12 KB
	Relatorio_Hollerith_Mensal_Funcionarios_S&S_01-2021.pdf	18/02/2021 10:21	Microsoft Edge P...	13 KB

Sistemas

68.243.096/0001-52

1, 1 Centro

RIO CLARO/SP

01/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
1	Damaris dos Santos	241005	Advogado			10/07/2019	1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salário Base	30,00	10.000,00	
300	IRRF	27,50		1.684,54
301	INSS	14,00		713,08

FELIZ ANIVERSÁRIO

Total de Vencimentos

10.000,00

Total de Descontos

2.397,62

Valor Líquido

7.602,38

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálcl. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cálcl. IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	10.000,00	10.000,00	800,00	9.286,92	27,50

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

DATA

Assinatura do Funcionário