

# Hollerith de Salário

**Hollerith de Salário** – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

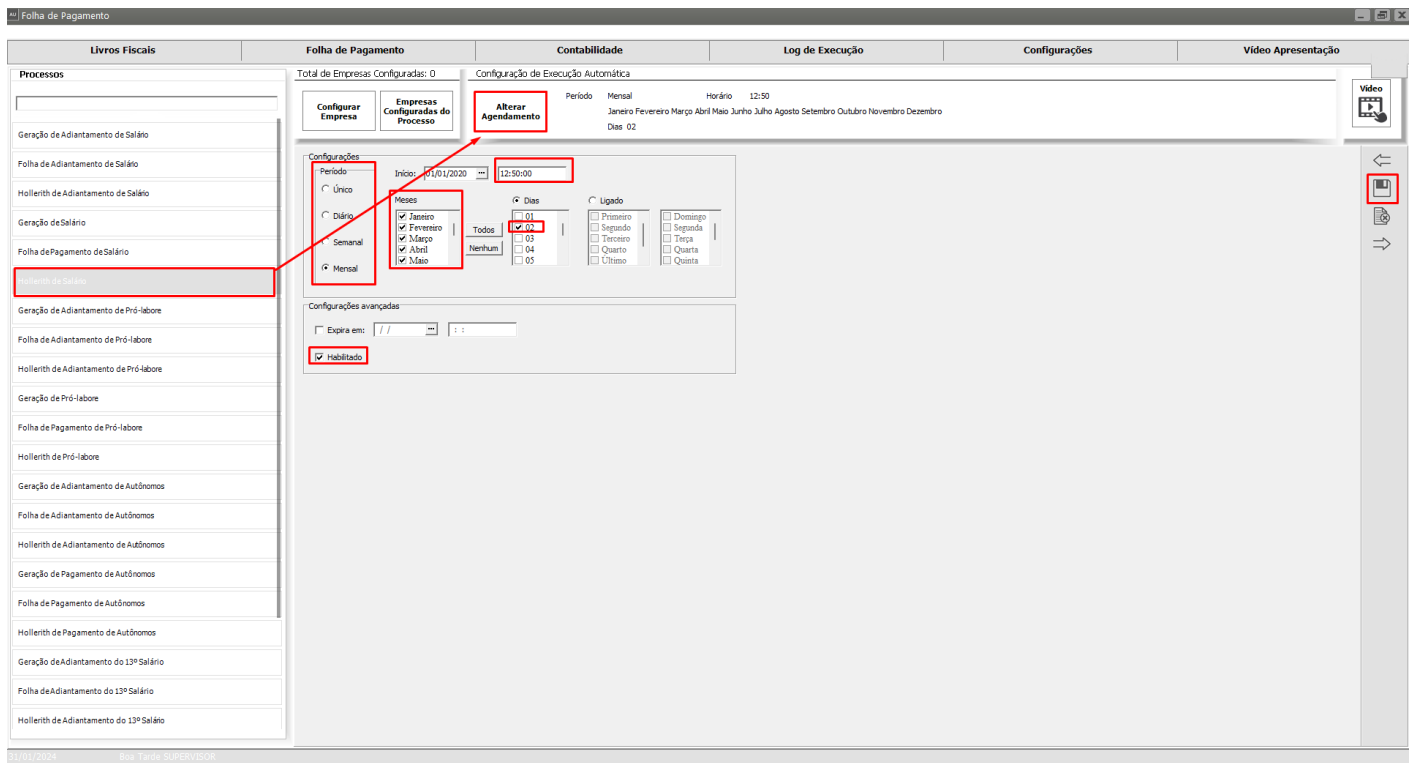
Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths de Salário, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' configuration window in the AutoCont software. The interface is divided into several sections:

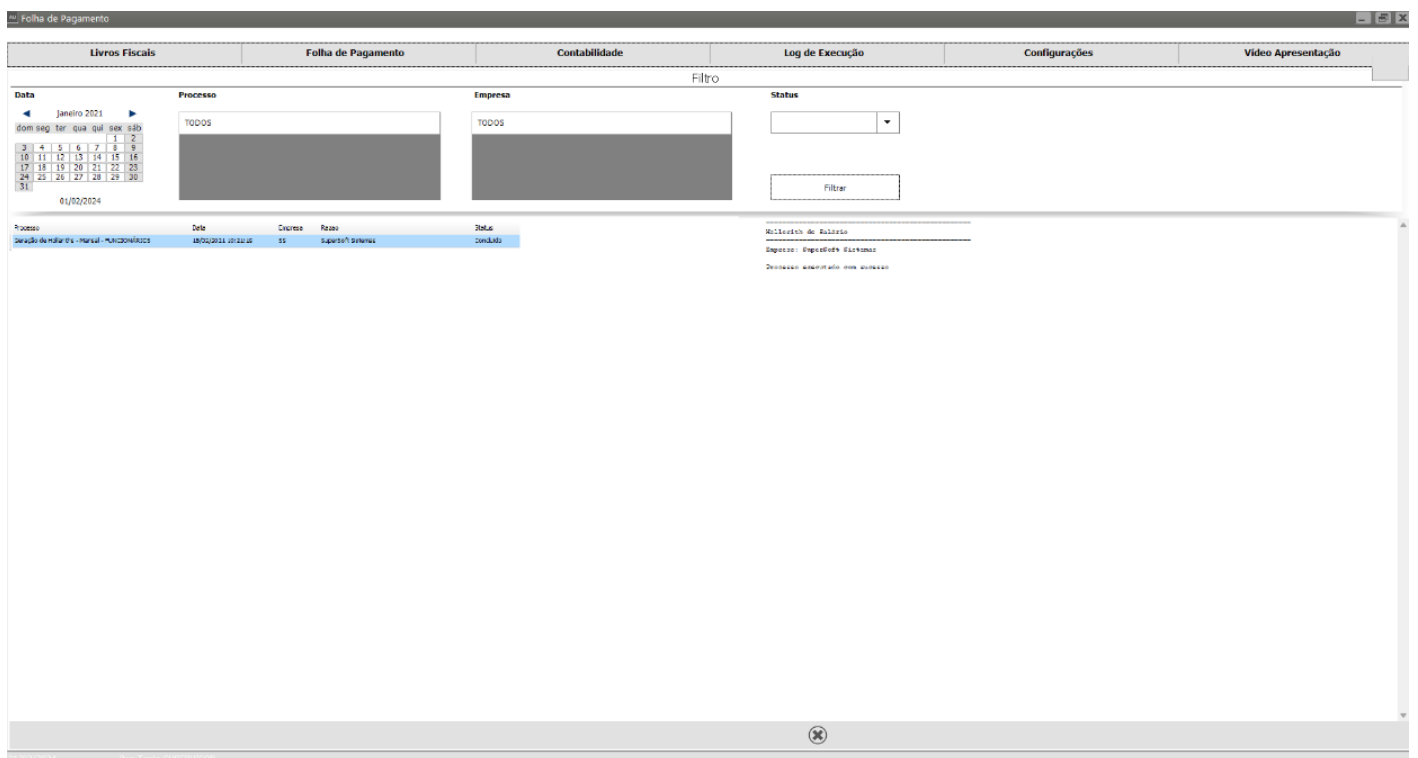
- Processos:** A list of processes on the left, including 'Geração de Adiantamento de Salário', 'Folha de Adiantamento de Salário', 'Hollerith de Adiantamento de Salário', 'Geração de Salário', 'Folha de Pagamento de Salário', and 'Hollerith de Pagamento de Salário'. The 'Hollerith de Pagamento de Salário' process is highlighted with a red box.
- Configurar Empresa:** A button highlighted with a red box and an arrow, used to configure the company.
- Identificação da empresa:** Fields for 'Nome da empresa', 'CNPJ', 'UF', and 'Razão social'.
- Diretório para geração dos relatórios:** A field highlighted with a red box, used to specify the directory for report generation.
- Forma Pagamento:** Options for 'Mensal', 'Quinzenal', and 'Semanal'.
- Ordem de Impressão:** Options for 'Código', 'Nome', and 'Custo'.
- Formulário:** Fields for 'Vias', 'Data de Emissão', and 'Assinatura'.
- Espacamento entre holleriths:** A field for '0,00 cm' and a checkbox for 'Espacamento padrão'.
- Descrição cabeçalho - gráfico:** A field for 'Demonstrativo de Pagamento de Salário'.
- Descrição rodapé - gráfico:** A field for 'DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO'.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.





O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
	Relatorio_FolhaPagamento_Adiantamento_Funcionarios_05_02-2021.pdf	18/02/2021 09:32	Microsoft Edge P...	8 KB
	Relatorio_FolhaPagamento_Mensal_Funcionarios_05_01-2021.pdf	18/02/2021 10:08	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatorio_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_S&S_02-2021.pdf	18/02/2021 09:48	Microsoft Edge P...	12 KB
	Relatorio_Hollerith_Mensal_Funcionarios_S&S_01-2021.pdf	18/02/2021 10:21	Microsoft Edge P...	13 KB

Sistemas

68.243.096/0001-52

1, 1 Centro

RIO CLARO/SP

01/2021

Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão	FL
1	Damaris dos Santos	241005	Advogado			10/07/2019	1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	Salário Base	30,00	10.000,00	
300	IRRF	27,50		1.684,54
301	INSS	14,00		713,08

FELIZ ANIVERSÁRIO

Total de Vencimentos

10.000,00

Total de Descontos

2.397,62

Valor Líquido

7.602,38

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cálc. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cálc. IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	10.000,00	10.000,00	800,00	9.286,92	27,50

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

DATA

Assinatura do Funcionário