

Hollerith de Pró-Labore

Hollerith de Pro Labore – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths de Pro Labore, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

The screenshot shows the 'Folha de Pagamento' (Payroll Sheet) configuration window. The sidebar on the left lists various processes, with 'Hollerith de Pró-labore' highlighted. The main area is divided into several sections:

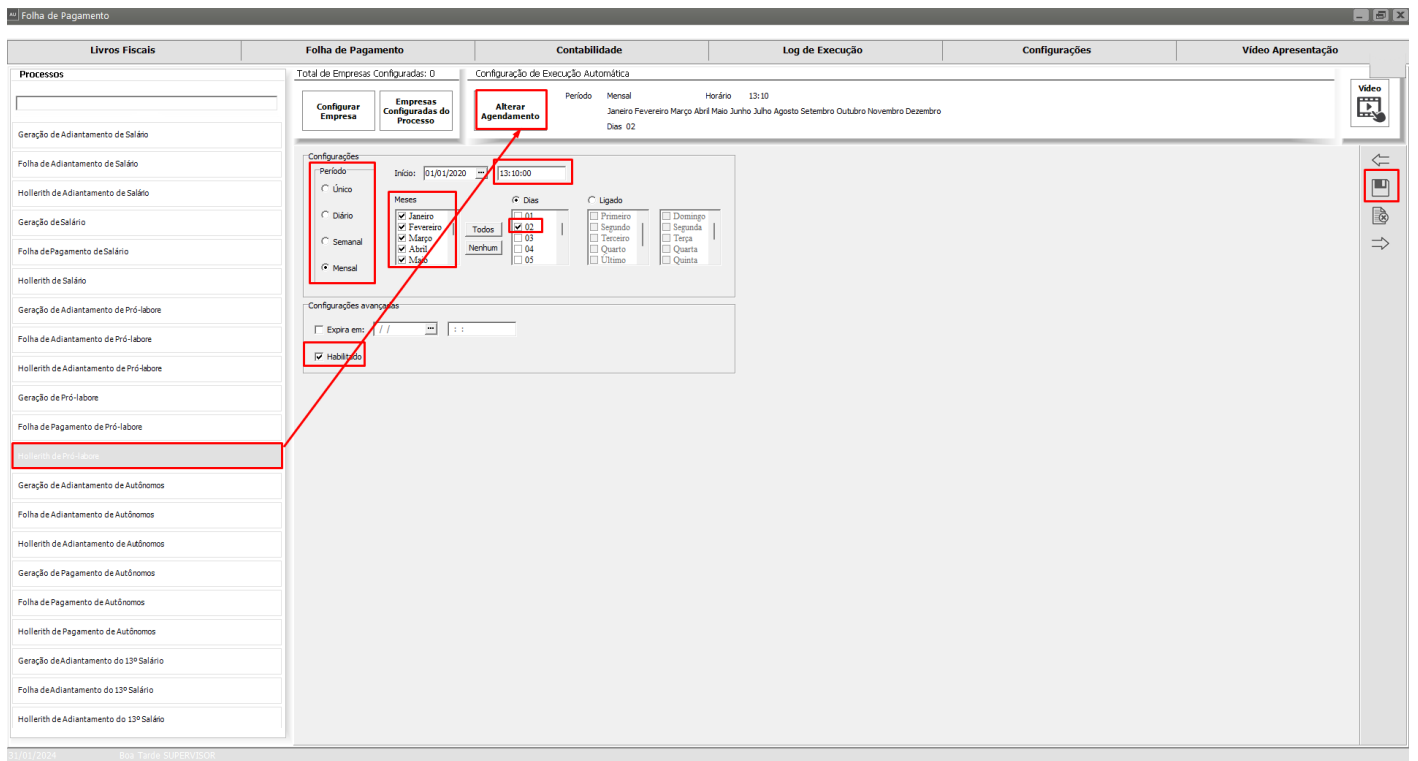
- Processos:** A list of processes on the left sidebar.
- Folha de Pagamento:** The active section, showing configuration for payroll.
- Contabilidade:** Configuration for accounting, including 'Alterar Agendamento' (Change Scheduling).
- Log de Execução:** Execution log.
- Configurações:** General configuration options.
- Vídeo Apresentação:** Video presentation options.

Key configuration fields include:

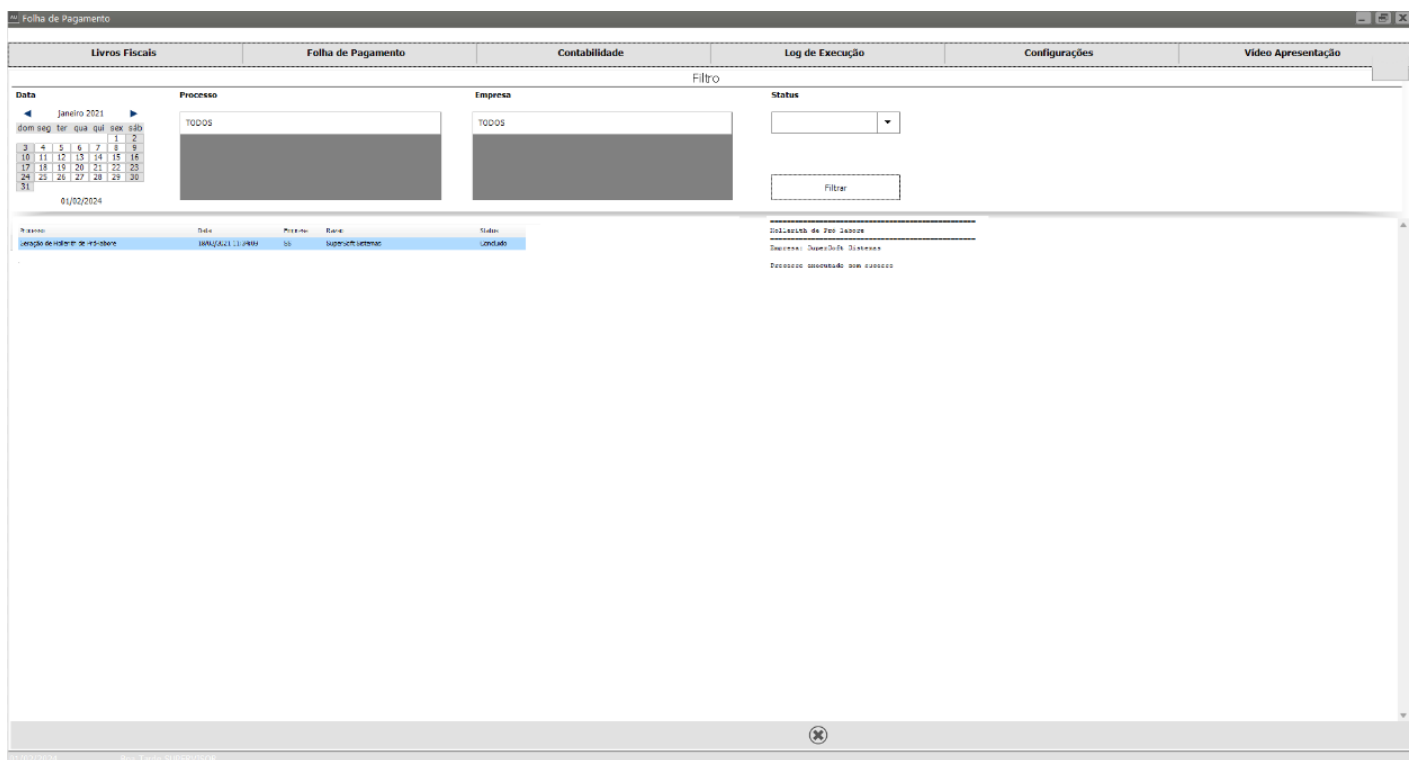
- Identificação da empresa:** Fields for company name, CNPJ, UF, and Razão social.
- Diretório para geração dos relatórios:** A text field for the report generation directory, highlighted with a red box.
- Modo:** Options for 'Mensal' (Monthly) or 'Diário' (Daily).
- Tipos:** Options for 'Sócios' (Partners) or 'Autônomos' (Self-employed).
- Formato:** Options for 'Gráfico' (Graphic) or 'Texto' (Text).
- Impressão:** Options for 'Imprimir Atividade?' (Print Activity?), 'Imprimir Logotipo?' (Print Logo?), and 'Imprimir Inscrição INSS?' (Print INSS Registration?).
- Descrição cabeçalho - gráfico:** A text field for the header description of the graphic report.
- Descrição rodapé - gráfico:** A text field for the footer description of the graphic report.
- Operações:** A section for additional operations.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
	Relatório_Hollerith_Mensal_Socios_SF_01-2021.pdf	18/02/2021 11:34	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatório_FolhaPagamento_Mensal_Socios_SF_01-2021.pdf	18/02/2021 11:22	Microsoft Edge P...	9 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Socios_SF_02-2021.pdf	18/02/2021 10:58	Microsoft Edge P...	12 KB
	Relatório_FolhaPagamento_Adiantamento_Socios_SF_02-2021.pdf	18/02/2021 10:47	Microsoft Edge P...	7 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Funcionarios_SF_01-2021.pdf	18/02/2021 10:21	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatório_FolhaPagamento_Mensal_Funcionarios_SF_01-2021.pdf	18/02/2021 10:08	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_SF_02-2021.pdf	18/02/2021 09:48	Microsoft Edge P...	12 KB
	Relatório_FolhaPagamento_Adiantamento_Funcionarios_SF_02-2021.pdf	18/02/2021 09:32	Microsoft Edge P...	8 KB

Sistemas

68.243.096/0001-52

1, 1 Centro

RIO CLARO/SP

01/2021

Código	Nome do Sócio	CBO	Função	Admissão	FL
1	LUIZ SANTOS	252105	Administrador	01/01/2019	1

Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
079	Pro-Labore	0,00	15.000,00	
335	Retenção INSS Socios/Autonomos	11,00		671,11
337	IRRF Sócios/Autônomos	27,50		3.071,08
			Total de Vencimentos 15.000,00	Total de Descontos 3.742,19
			Valor Líquido	11.257,81

Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	14.328,89	27,50

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

/ /

DATA

ASSINATURA DO SÓCIO