

Hollerith de Adiantamento de Autônomos

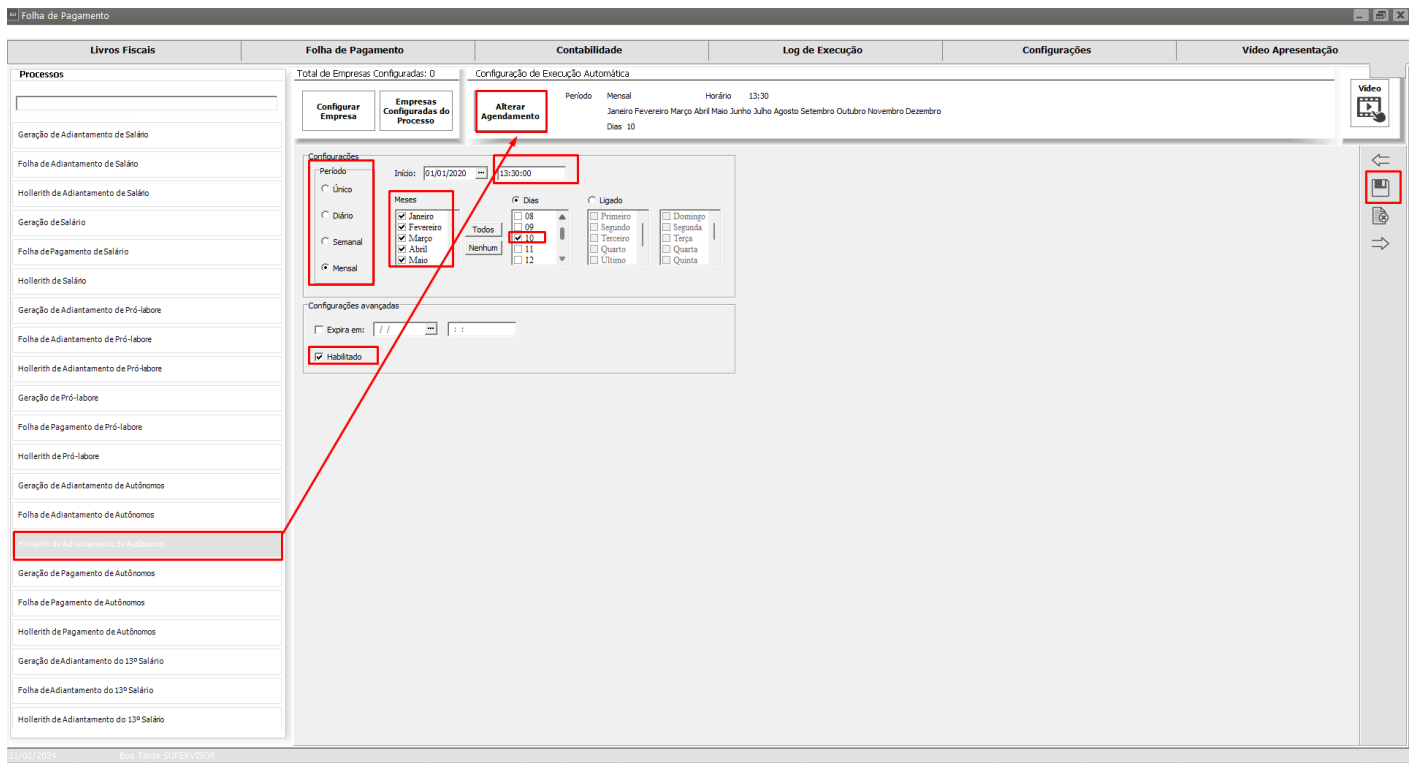
Hollerith de Adiantamento de Autônomo – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

Defina o local que você deseja que o AutoCont Salve o arquivo com os Holleriths de Adiantamento de Autônomo, em seguida confira a configuração feita para a geração do arquivo.

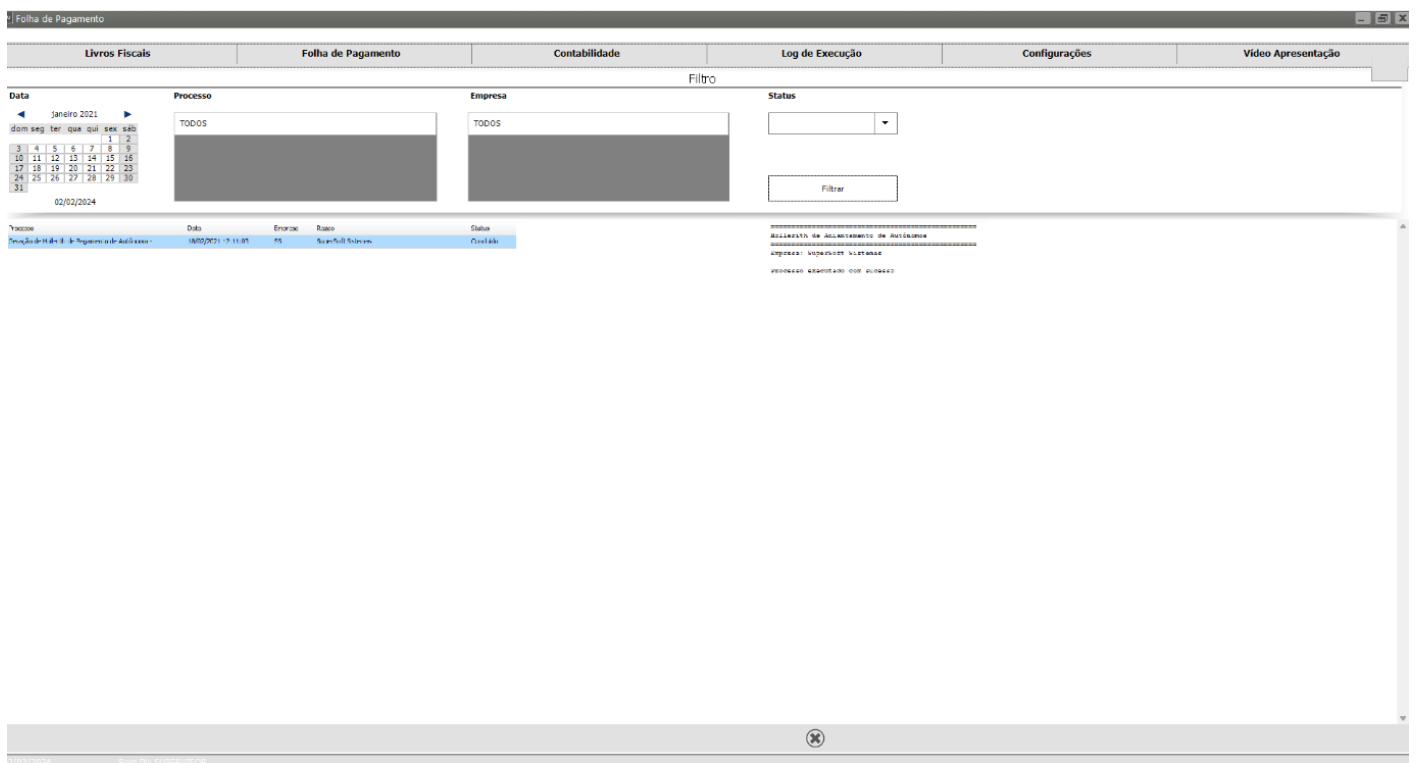
The screenshot displays the AutoCont software interface. On the left, a sidebar menu titled 'Folha de Pagamento' lists various processes, with 'Hollerith de Adiantamento de Autônomos' highlighted. The main window shows the 'Configurar Empresa' dialog box, which is used to set up company information for payroll processing. The dialog includes fields for company name, CNPJ, UF, and Razão Social. It also features a 'Diretório para geração dos relatórios' section with options for 'Modo' (Adiantamento, Pré-labore, Autônomos), 'Tipo de Formulário' (Branco Gráfico, Pré-Impresso, Branco Texto), 'Nº Vias' (2), 'Data de emissão', and 'Imprimir Atividade?'. The 'Autônomos' mode is selected, and the 'Branco Gráfico' option is chosen for the form type. The 'Imprimir Atividade?' checkbox is checked. The 'Diretório para geração dos relatórios' section is also visible, showing the path for saving the generated files. The interface is in Portuguese and includes a 'Vide Apresentação' button in the top right corner.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o local definido na Configuração da Empresa para salvar o arquivo, conseguirá visualizar o arquivo gerado.

	Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
o	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Autonomos_02-2021.pdf	18/02/2021 12:11	Microsoft Edge P...	12 KB
balho	Relatório_FolhaPagamento_Adiantamento_Autonomos_02-2021.pdf	18/02/2021 11:55	Microsoft Edge P...	7 KB
	Relatório_Hollerith_Mensal_Socios_01-2021.pdf	18/02/2021 11:34	Microsoft Edge P...	13 KB
ps	Relatório_FolhaPagamento_Mensal_Socios_01-2021.pdf	18/02/2021 11:22	Microsoft Edge P...	9 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Socios_02-2021.pdf	18/02/2021 10:58	Microsoft Edge P...	12 KB
PAGAMENTO	Relatório_FolhaPagamento_Adiantamento_Socios_02-2021.pdf	18/02/2021 10:47	Microsoft Edge P...	7 KB
icont	Relatório_Hollerith_Mensal_Funcionarios_01-2021.pdf	18/02/2021 10:21	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatório_FolhaPagamento_Mensal_Funcionarios_01-2021.pdf	18/02/2021 10:08	Microsoft Edge P...	13 KB
	Relatório_Hollerith_Adiantamento_Funcionarios_02-2021.pdf	18/02/2021 09:48	Microsoft Edge P...	12 KB
ador	Relatório_FolhaPagamento_Adiantamento_Funcionarios_02-2021.pdf	18/02/2021 09:32	Microsoft Edge P...	8 KB

□

Demonstrativo de Pagamento de Autônomo					
Sistemas		68.243.096/0001-52			
1, 1 Centro					
RIO CLARO/SP		02/2021			
Código	Nome do Autônomo	CBO	Função	Admissão	FL
2	SANDRA PRADO	252210	Contador	02/01/2019	1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
089	Adiantamento de Remuneração	40,00	2.800,00		
337	IRRF Sócios/Autônomos	7,50		67,20	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2.800,00	67,20	
			Valor Líquido	2.732,80	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
7.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	7,50
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO					
/ /		ASSINATURA DO AUTÔNOMO			
DATA					

Revision #6

Created 19 January 2024 20:35:16 by ProjetosD

Updated 5 April 2024 20:05:07 by ProjetosD