

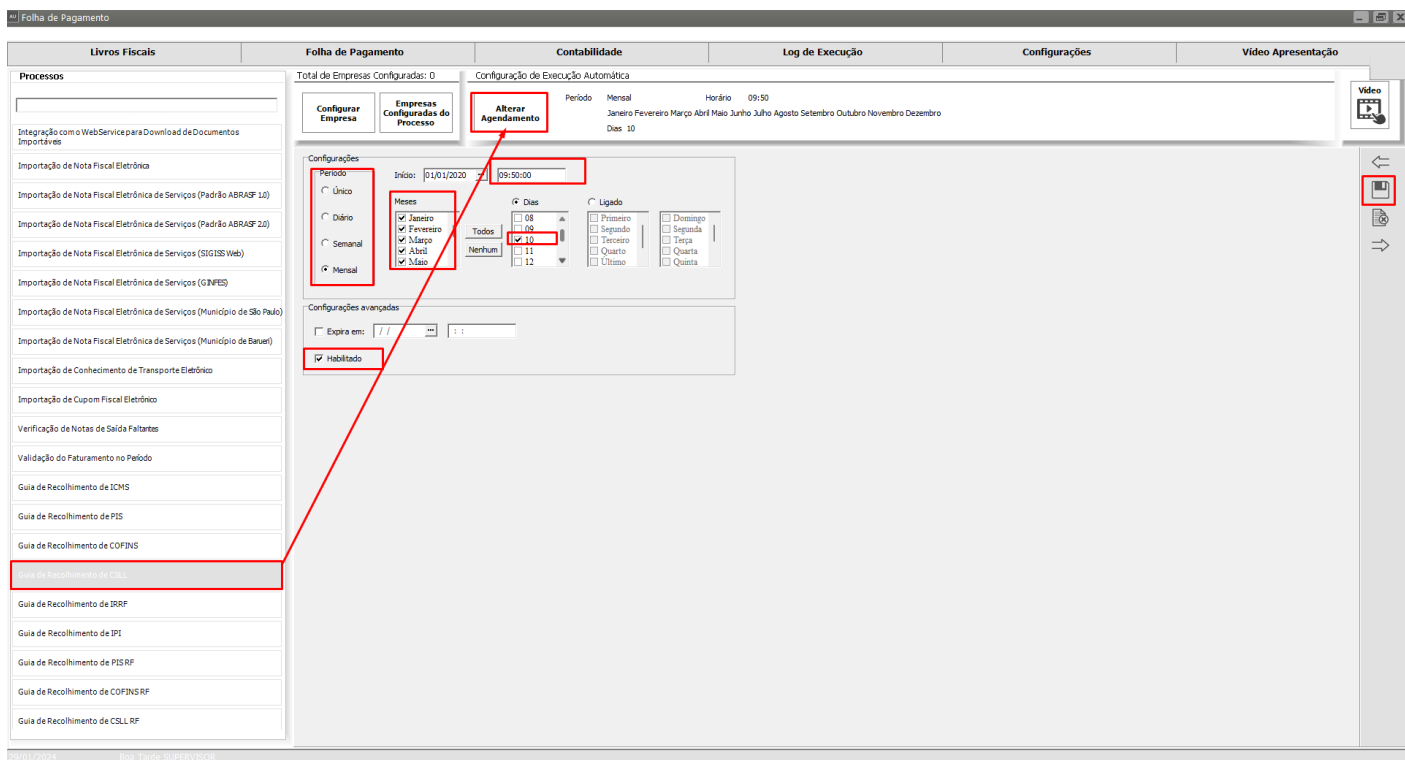
Guia de Recolhimento de CSLL

Guia de Recolhimento de CSLL - O processo será baseado na escrituração fiscal feita no mês anterior ao processamento.

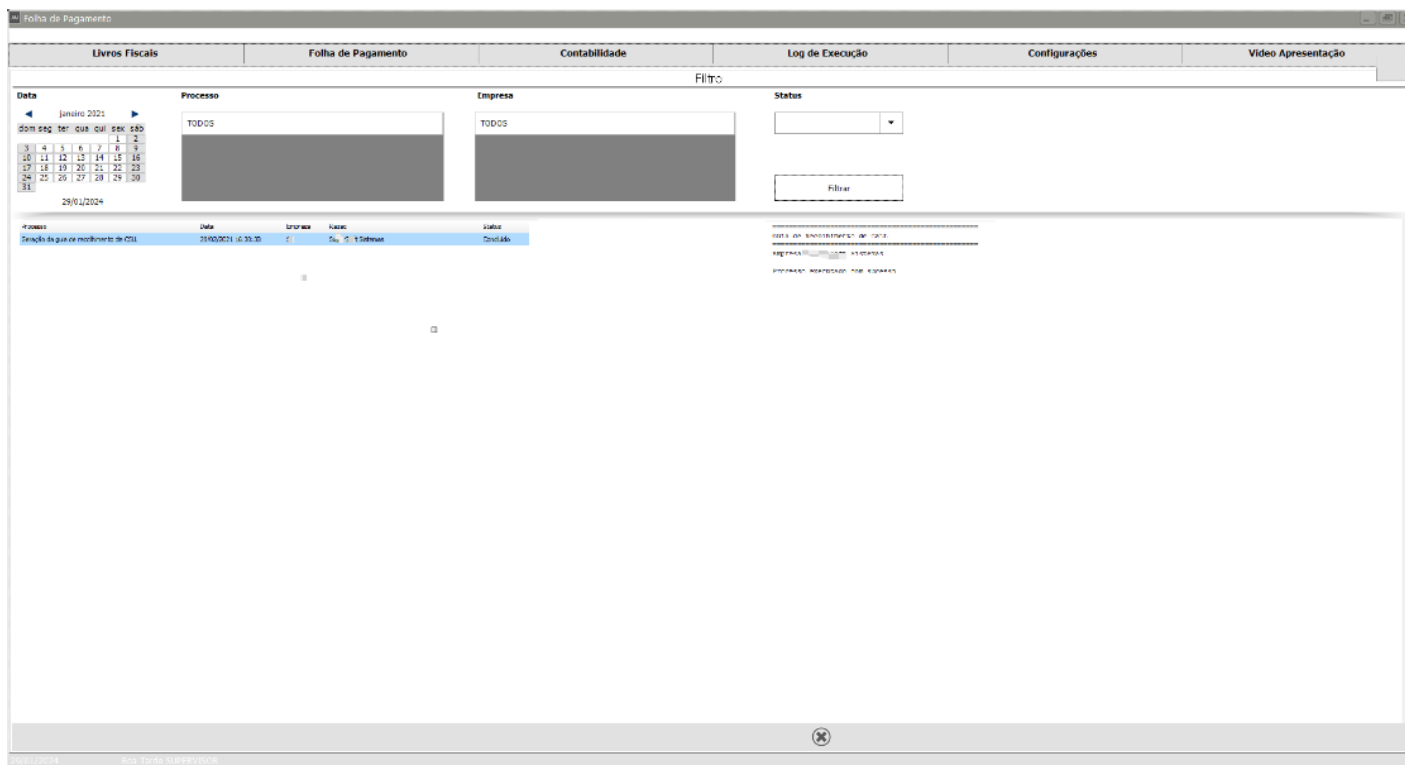
Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Livros Fiscais) e o diretório onde deverá ser salvo o arquivo, confira as informações e salve a configuração.

The screenshot displays the 'Folha de Pagamento' (Payroll Sheet) module in the AutoCont software. The interface is divided into several tabs: 'Livros Fiscais', 'Folha de Pagamento', 'Contabilidade', 'Log de Execução', 'Configurações', and 'Vídeo Apresentação'. The 'Folha de Pagamento' tab is active, showing a list of processes on the left and a configuration form on the right. A red box highlights the 'Configurar Empresa' button in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Configurar Empresa' button in the left sidebar menu. The main area shows the 'Identificação da empresa' form with fields for CNPJ, UF, and Razão Social. Below this is the 'Definição para geração dos guias de recolhimento' section, which includes radio buttons for 'Tipo de imposto' (Cofins, Contrib. Social, CSLL) and 'Período' (Mensal, Trimestral, Anual). There are also fields for 'Data de início', 'Data de fim', and 'Data de vencimento'.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Depois que o processo agendado for executado, acessando o Sistema Livros Fiscais em Impostos Apurados será possível verificar o valor calculado para o imposto.

