

# Geração de Salário

**Geração de Salário** – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

No Campo Data de Pagamento defina o dia em que o Salário Mensal é pago.

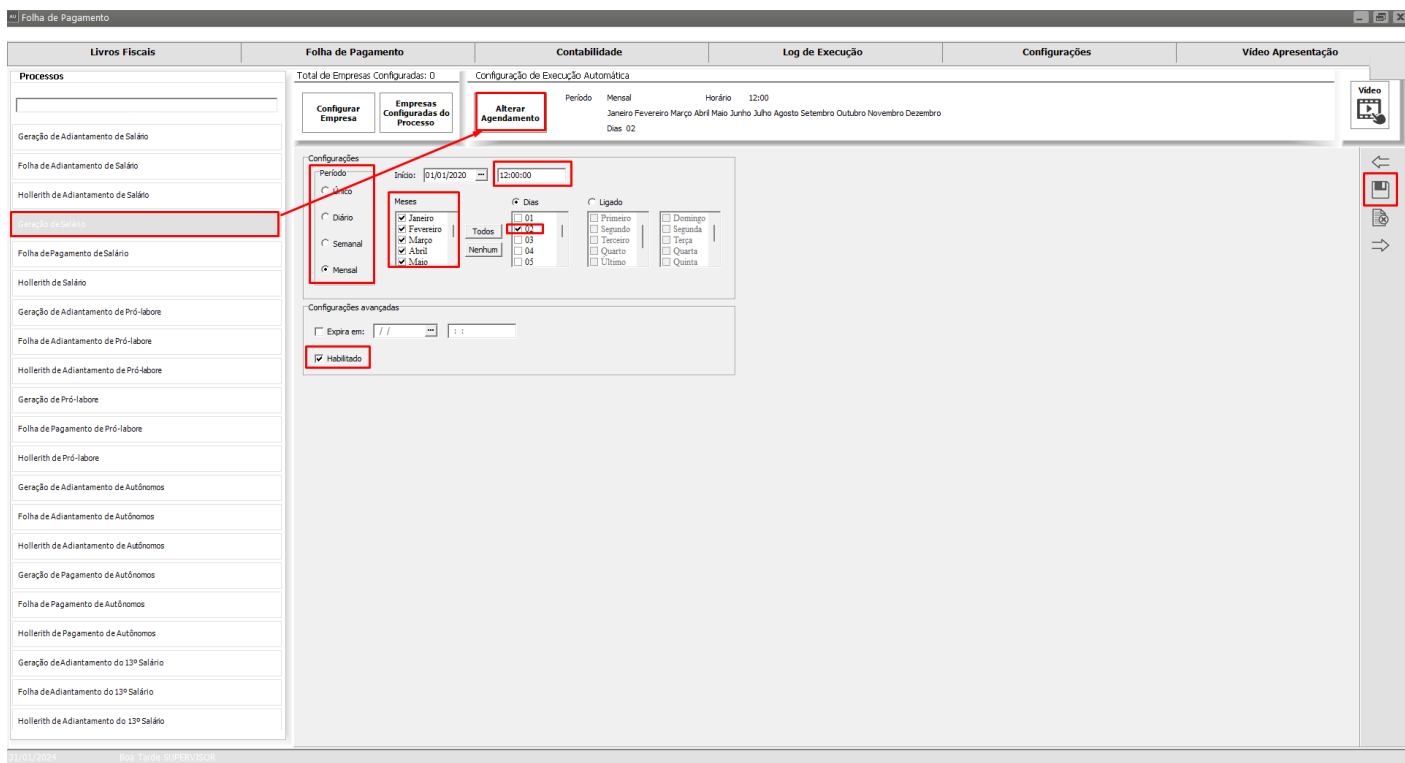
Obs: Para que esse arquivo fique correto e possa ser utilizado na impressão e envio para cliente é necessário que as informações sejam lançadas antes da data/hora definida no agendamento, caso você faça alguma alteração nos Holerites, dentro do Sistema Folha de Pagamento, será necessário gerar um outro arquivo através do Sistema Folha de Pagamento (para impressão e envio ao cliente), as alterações feitas no Sistema Folha de pagamento não alteram as informações do AUTOCONT.

The screenshot shows the 'Folha de Pagamento' application window. The sidebar on the left contains a list of processes, with 'Configurar Empresa' highlighted. The main area is titled 'Folha de Pagamento' and contains several sections:

- Total de Empresas Configuradas:** 0
- Configuração de Execução Automática:** Includes a table for 'Período' and 'Mensal' with months from January to December, and a 'Horário' of 12:00.
- Identificação da empresa:** Includes fields for 'Nome abreviado', 'CNPJ', 'UF', 'Razão social', and 'Razão social da empresa'.
- Configuração de Pagamento:** Includes a dropdown for 'Dia para pagamento Salário' (set to '15º dia do mês'), a dropdown for 'Adiantamento' (set to '20º dia do mês'), and a dropdown for '13º salário' (set to '1º dia do mês').
- Atenção:** A warning section stating that the system generates payroll for the previous month if the date is before the 15th, and for the current month if the date is after the 15th.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.

Image not found or type unknown



Se você acessar o Sistema Folha de Pagamento, conseguirá visualizar o Hollerith gerado automaticamente pelo AutoCont.

Image not found or type unknown



---

Revision #4  
Created 19 January 2024 20:32:43 by ProjetosD  
Updated 5 April 2024 20:00:43 by ProjetosD