

Geração de Pró-Labore

Geração de Pro Labore – Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Folha de Pagamento).

No Campo Data de Pagamento defina o dia em que o Pro Labore é pago.

Obs: Para que esse arquivo fique correto e possa ser utilizado na impressão e envio para cliente é necessário que as informações sejam lançadas antes da data/hora definida no agendamento, caso você faça alguma alteração nos Holerites, dentro do Sistema Folha de Pagamento, será necessário gerar um outro arquivo através do Sistema Folha de Pagamento (para impressão e envio ao cliente), as alterações feitas no Sistema Folha de pagamento não alteram as informações do AUTOCONT.

Folha de Pagamento

Processos

- Geração de Adiantamento de Salário
- Folha de Adiantamento de Salário
- Holerith de Adiantamento de Salário
- Geração de Salário
- Folha de Pagamento de Salário
- Holerith de Salário
- Geração de Adiantamento de Pró-Labore
- Folha de Adiantamento de Pró-Labore
- Holerith de Adiantamento de Pró-Labore
- Geração de Pró-Labore**
- Folha de Pagamento de Pró-Labore
- Holerith de Pró-Labore
- Geração de Adiantamento de Autônomos
- Folha de Adiantamento de Autônomos
- Holerith de Adiantamento de Autônomos
- Geração de Pagamento de Autônomos
- Folha de Pagamento de Autônomos
- Holerith de Pagamento de Autônomos
- Geração de Adiantamento do 13º Salário
- Folha de Adiantamento do 13º Salário
- Holerith de Adiantamento do 13º Salário

Configurar Empresa **Empresas Configuradas do Processo** **Alterar Agendamento**

Configuração de Execução Automática

Período: Mensal Horário: 12:15

Janero Fevereiro Março Abril Maio Junho Julho Agosto Setembro Outubro Novembro Dezembro

Due: 02

Identificação da empresa

Nome da empresa: CNPJ: UF: Razão social: [Selecionar Empresa para Copiar Configuração]

Configuração de Execução Automática

Período: Mensal Horário: 12:15

Janero Fevereiro Março Abril Maio Junho Julho Agosto Setembro Outubro Novembro Dezembro

Due: 02

Data de Pagamento

1º dia do mês

Atenção:

É possível a definição de duas datas de agendamento:

a) Até o dia 14

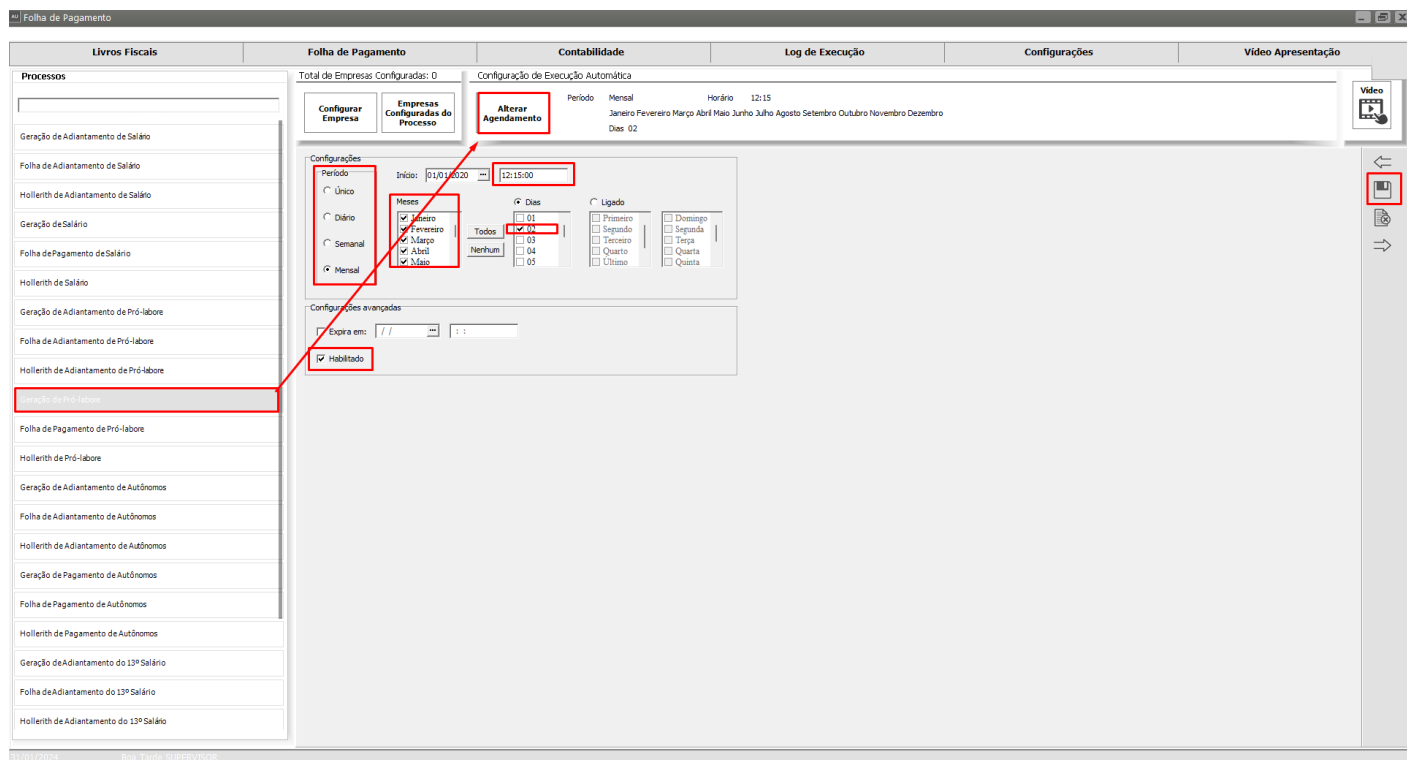
Nesta situação, o sistema gera apenas as folhas de pagamento do mês anterior, com pagamento até dia 14 do mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito no mês de referência não serão geradas.

b) A partir do dia 15

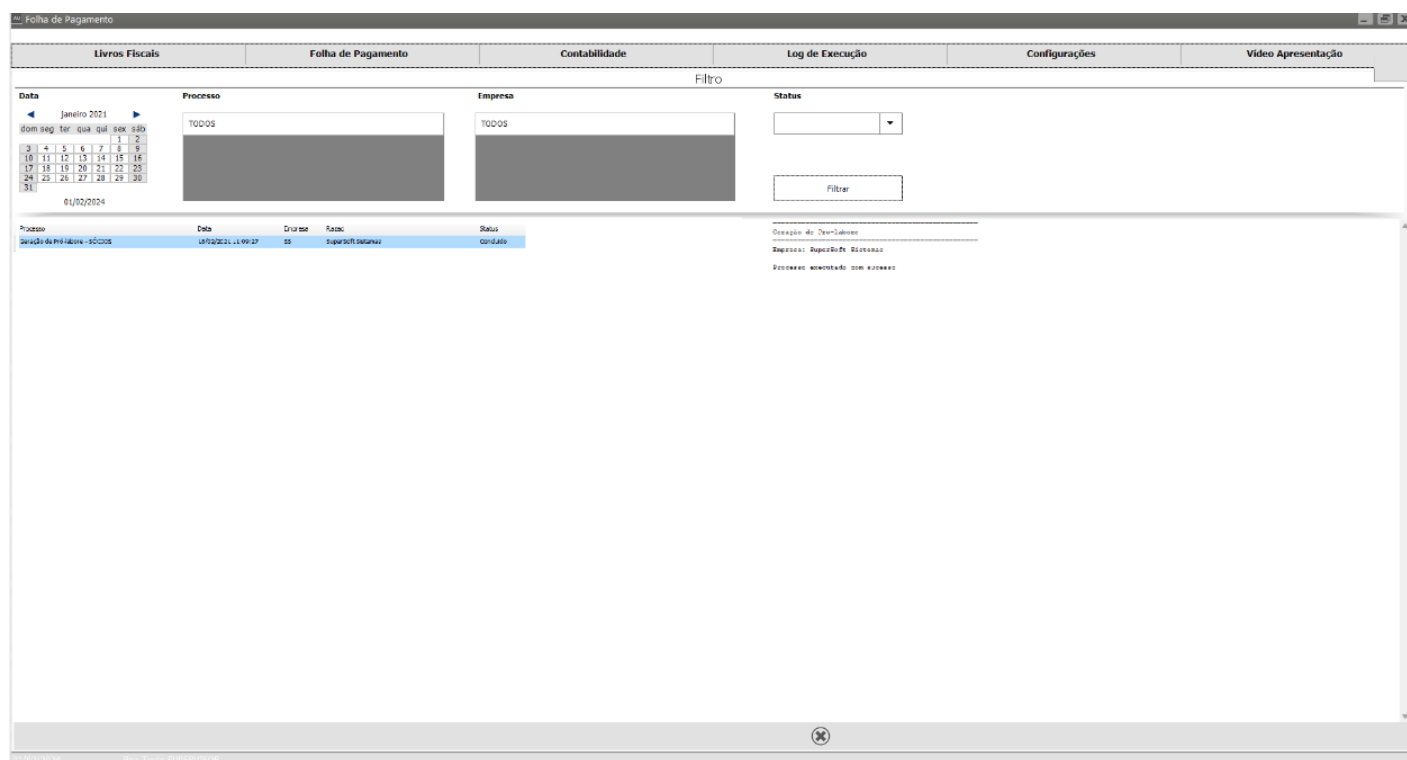
Nesta situação, o sistema irá considerar o parâmetro "pagamento no mês de referência" e gerar apenas as folhas com pagamento no mês atual. As folhas cujo o pagamento é feito fora do mês de referência não serão geradas.

Após configurar o Processo que você deseja que o AutoCont realize, será necessário agendar o Processo para que seja realizado uma única vez, diariamente, semanalmente ou mensalmente.


O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, para alterar esse agendamento, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Se você acessar o Sistema Folha de Pagamento, conseguirá visualizar o Hollerith gerado automaticamente pelo AutoCont.

		Demonstrativo de Pagamento de Pro-Labore			
Sistemas		68.243.096/0001-52			
1, 1 Centro					
RIO CLARO/SP		01/2021			
Código	Nome do Sócio	CBO	Função	Admissão	FL
1	LUIZSANTOS	252105		01/01/2019	1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
079	Pro-Labore	0,00	15.000,00		
335	Retenção INSS Socios/Autonomos	11,00		671,11	
337	IRRF Sócios/Autônomos	27,50		3.071,08	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			15.000,00	3.742,19	
			Valor Líquido	11.257,81	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS	F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	14.328,89	27,50
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO					
/ /			ASSINATURA DO SÓCIO		
DATA					