

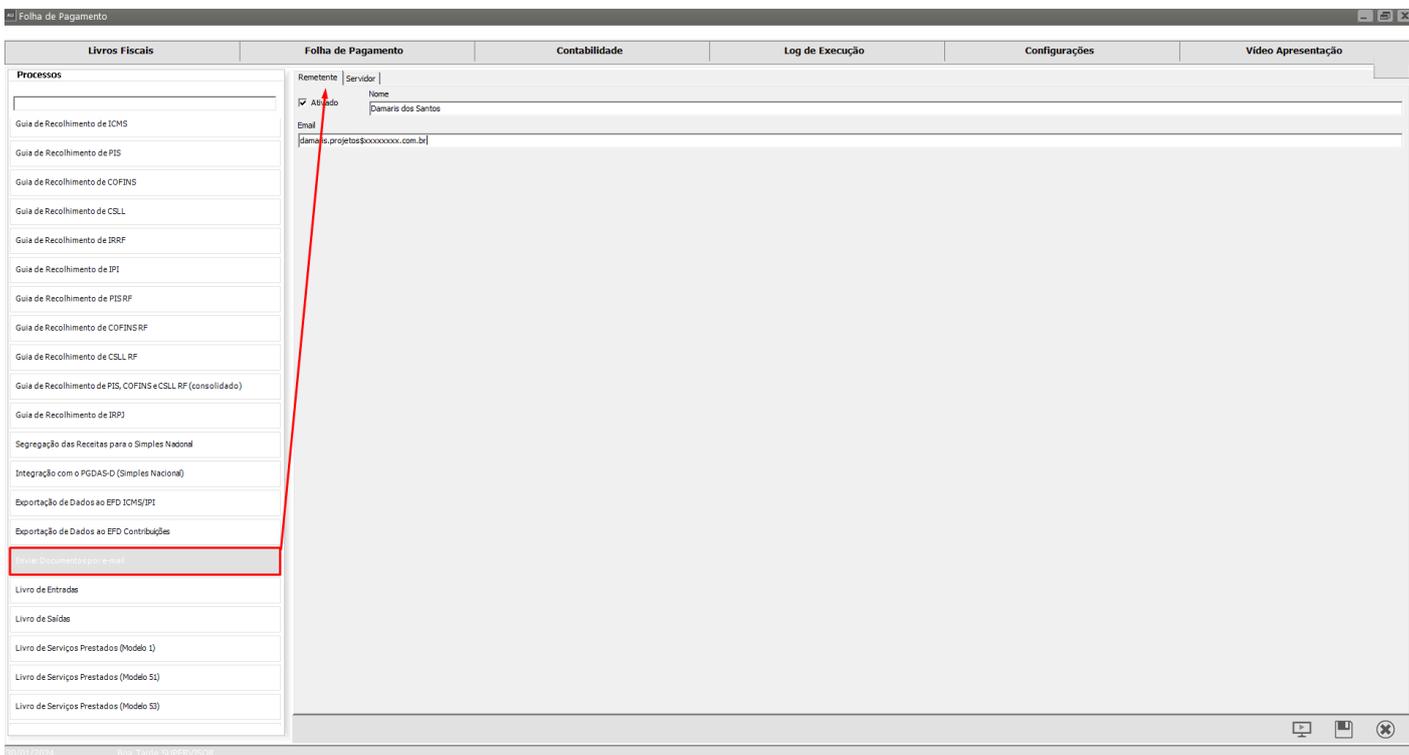
# Enviar Documentos por e-mail

## Enviar Documentos por email

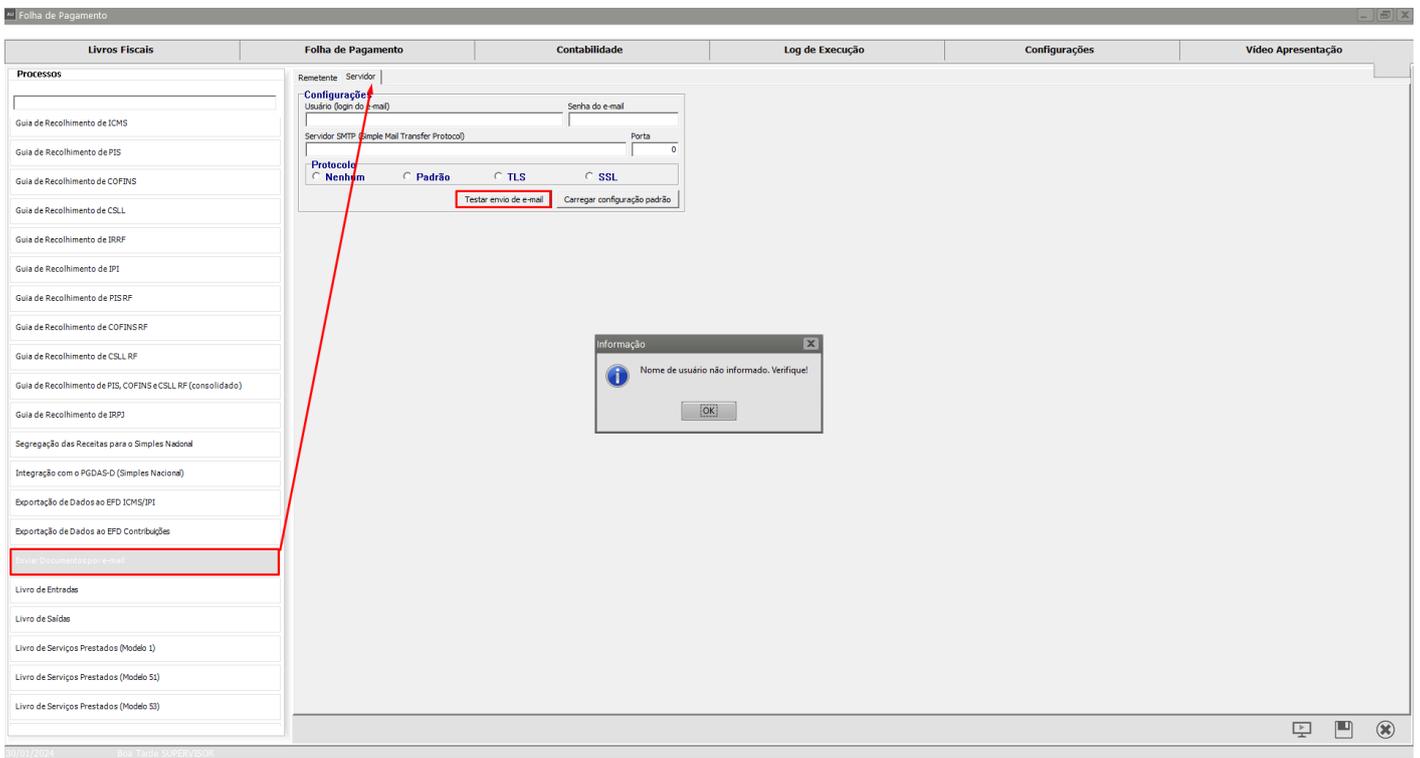
Clique no menu e em seguida defina:

aba remetente - informações do escritório de contabilidade

Nome e endereço de email no qual deseja receber o resultado alcançado pelos processos realizados.



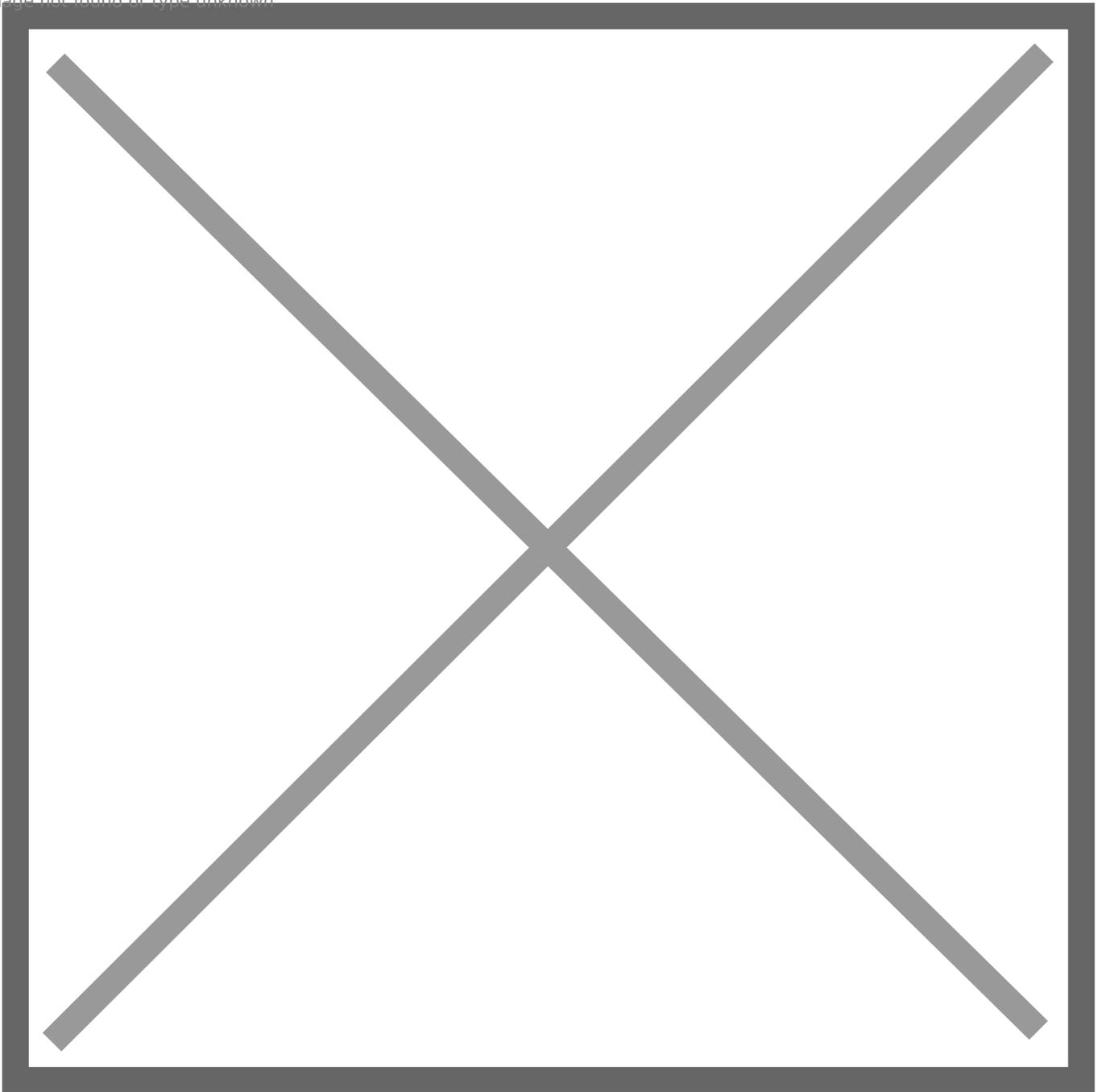
Na aba Servidor, configure as informações referente a Caixa de Saída dos documentos que serão enviadas aos destinatários.



## Objetivos do cadastro de email:

1 - Quando um processo do AutoCont é realizado, o sistema irá disparar um email para a caixa de email do contador, informando o resultado alcançado pelo processo.

Image not found or type unknown



De Mim <damaris.projetos@[redacted].com.br> ★  
Assunto **AutoCont Aviso de Finalização de Tarefa**  
Para Mim <damaris.projetos@[redacted].com.br> ★

-----  
Importação de Nota Fiscal Eletrônica  
-----  
Empresa: [redacted] Sistemas  
Processo executado com sucesso  
Detalhes do processo...  
Informações detalhadas da importação:  
-----

