


Alterando Agendamento para a execução dos Processos Automáticos

1) Para que você consiga agendar a execução dos Processos Automáticos que devem ser realizados em sua empresa, primeiramente você deverá clicar sobre o Processo a ser realizado

a) Do Sistema Livros Fiscais

 image.png

b) do Sistema Folha de Pagamento

 image.png

c) do Sistema de Contabilidade

 image.png


2) Agora clique no Botão Configurar Empresa

 image.png


Defina quais as Empresas terão o Processo Selecionado executado automaticamente através da automação do AutoCont

 image.png

Defina a configuração para a execução do Processo e salve a empresa/configuração

 image.png

Para conferência ou exclusão de empresas configuradas, acesse o botão Empresas Configuradas do Processo

 image.png

3) Para agendar dia e hora em que o Processo deverá ser executado, acesse o botão Alterar Agendamento

image.png

a) Você poderá fazer:

PARA TODAS AS EXECUÇÕES SERÁ NECESSÁRIO INFORMAR A DATA INICIAL E HORA EM QUE O PROCESSO SERÁ REALIZADO.

- uma única execução do processo

Neste caso defina Único, data de início, hora e salve a informação

Não se esqueça de deixar o Agendamento Habilitado

image.png

- **execução do processo todos os dias (diariamente)**

Neste caso defina Diário, data de início, hora e repetir a cada 1 dia, para que o processo seja realizado todo dia.

Não se esqueça de deixar o Agendamento Habilitado

image.png

- **execução do processo uma vez por semana (semanal)**

Neste caso você poderá informar em quais dias da semana a execução do processo será realizada, Informe a data inicial de quando o processo será executado e a hora e em Repetir a cada, informe 1, assim será executado todas as semanas (claro, terá de ser uma data e hora posterior à data que você está efetuando o agendamento)

Não se esqueça de deixar o Agendamento Habilitado

image.png

- **execução do processo uma vez por mês (mensal)**

Neste caso você poderá informar em quais meses a execução dos processo será realizada, em seguida informe qual dia do mês o processo será feito Informe a data inicial de quando o processo será executado e a hora (claro, terá de ser uma data e hora posterior à data que você está efetuando o agendamento)

Não se esqueça de deixar o Agendamento Habilitado

image.png

Para verificar as execuções realizadas automaticamente acesse Log de Execução

image.png
Image could not be loaded or type unknown

Revision #5
Created 29 May 2024 18:14:58 by ProjetosD
Updated 29 May 2024 18:51:05 by ProjetosD