

Guia de Recolhimento de IRRF

<https://www.youtube.com/embed/ildu5RecYbl>

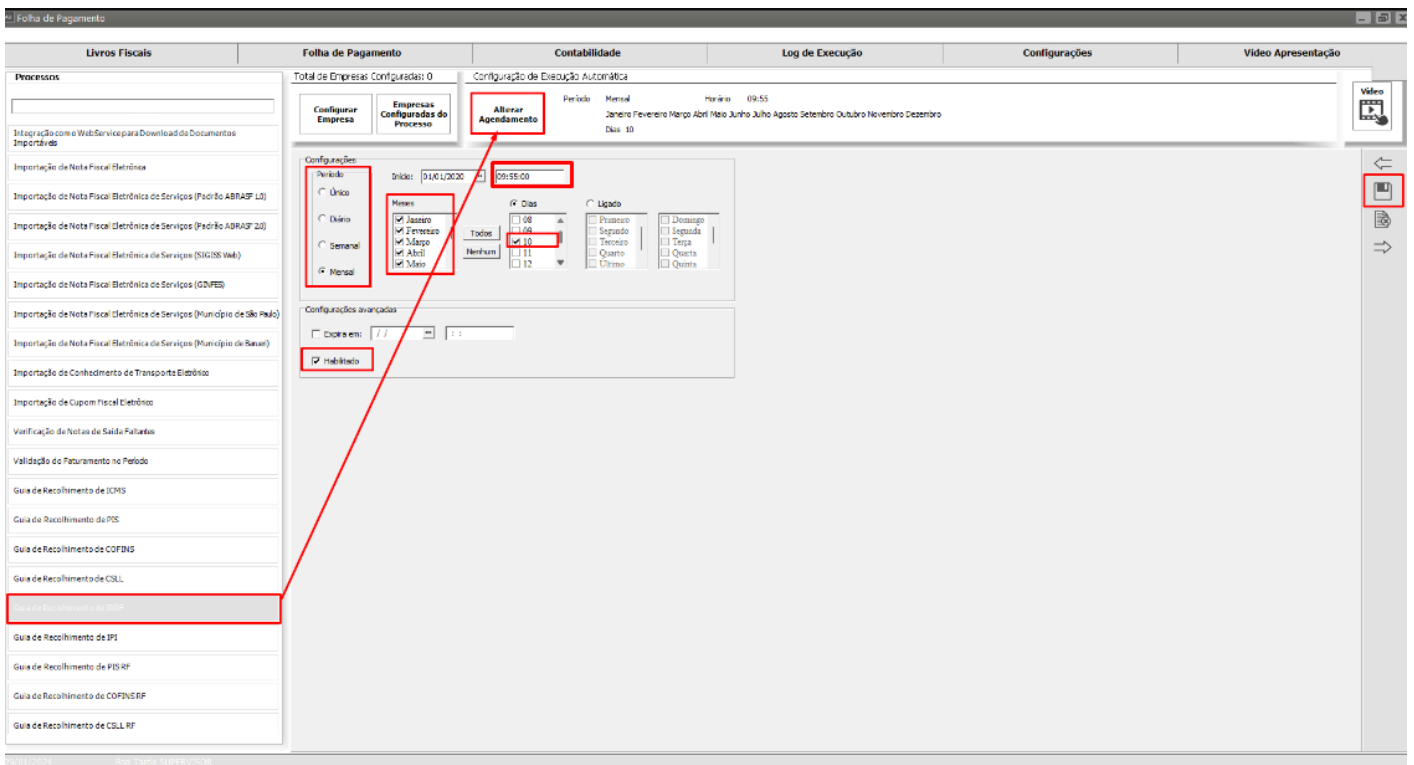
Guia de Recolhimento de IRRF - O processo será baseado na escrituração fiscal feita no mês anterior ao processamento, para qualquer Imposto retido é necessário a geração do Livro Caixa.

Clique no menu e em seguida clique em Configurar Empresa, defina o cliente do Escritório (cadastrado no Sistema Livros Fiscais) e o diretório onde deverá ser salvo o arquivo, confira as informações e salve a configuração.

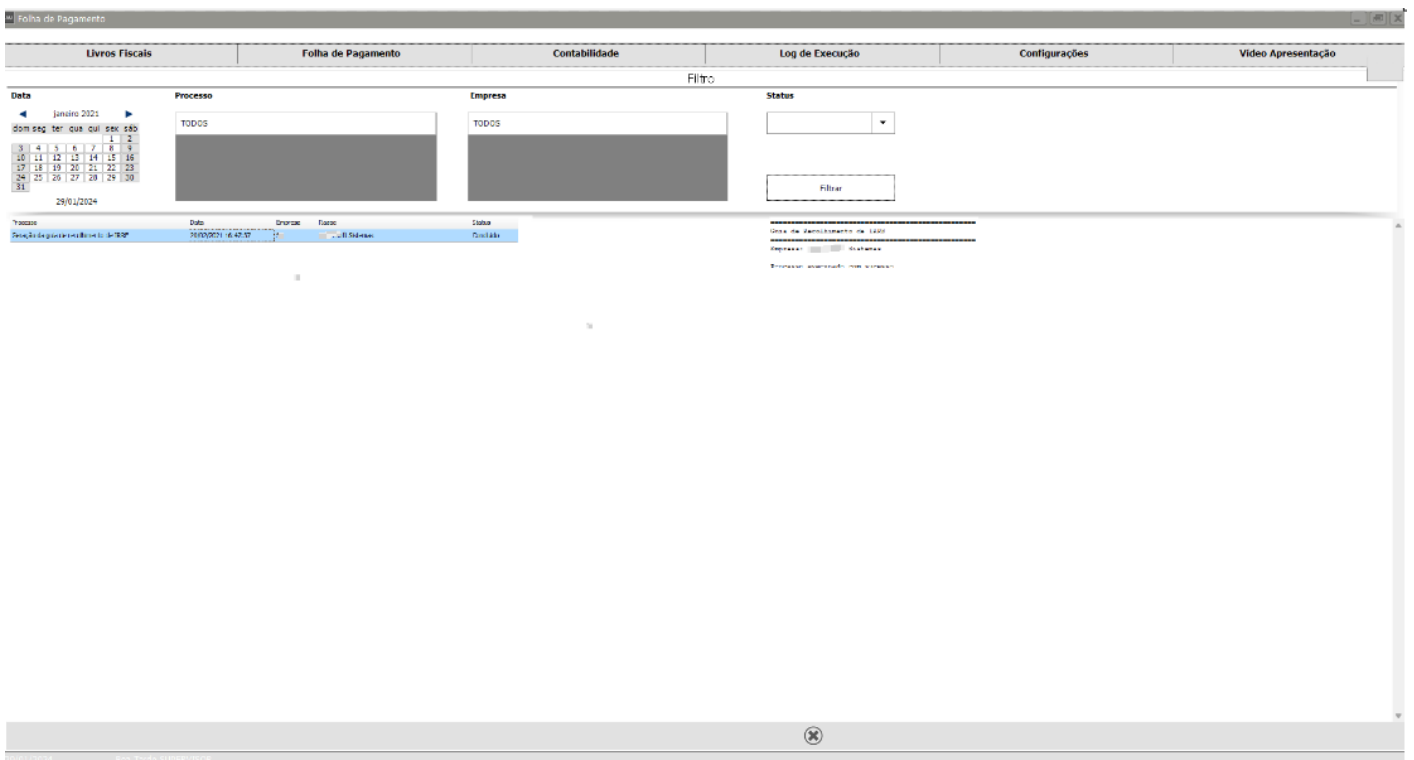
The screenshot shows the 'Folha de Pagamento' configuration screen. Key elements include:

- Buttons:** 'Configurar Empresa' (highlighted), 'Empresas Configuradas do Processo', and 'Alterar Agendamento'.
- Fields:** 'Nome alteração', 'CNPJ', 'UF', 'Razão social', and 'Razão social da empresa'.
- Frequency Selection:** Radio buttons for 'Mensal', 'Trimestral', and 'Anual'.
- Process Type Selection:** Radio buttons for 'Acq. ca. 3303', 'COPIS', 'PIS/CPIS', 'COTRIB. Social', and 'COTRIB. RF'.
- Additional Fields:** 'Fome para DARF', 'Número da lotação', 'Cód. Recolha', and 'Adicional da DSP'.
- Checkboxes:** 'Utiliza máscara de milhar em campos numéricos'.

O AutoCont possui uma agenda pré definida como sugestão para realização dos processos, clique em Alterar Agendamento e faça a definição de quando o processo deverá ser realizado, salve o agendamento e o Processo será realizado de acordo com o que você definiu, para as empresas que foram configuradas para o mesmo.



Após a data e horário agendado, caso você clique no menu Log de Execução, o Sistema apresentará os processos realizados e o resultado alcançado.



Depois que o processo agendado for executado, acessando o Sistema Livros Fiscais em Impostos Apurados será possível verificar o valor calculado para o imposto.

