

Imprimindo Relatórios

<https://www.youtube.com/embed/4OkSINlf4hM>

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto



IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



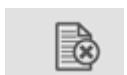
PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório no vídeo



GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo contendo o relatório



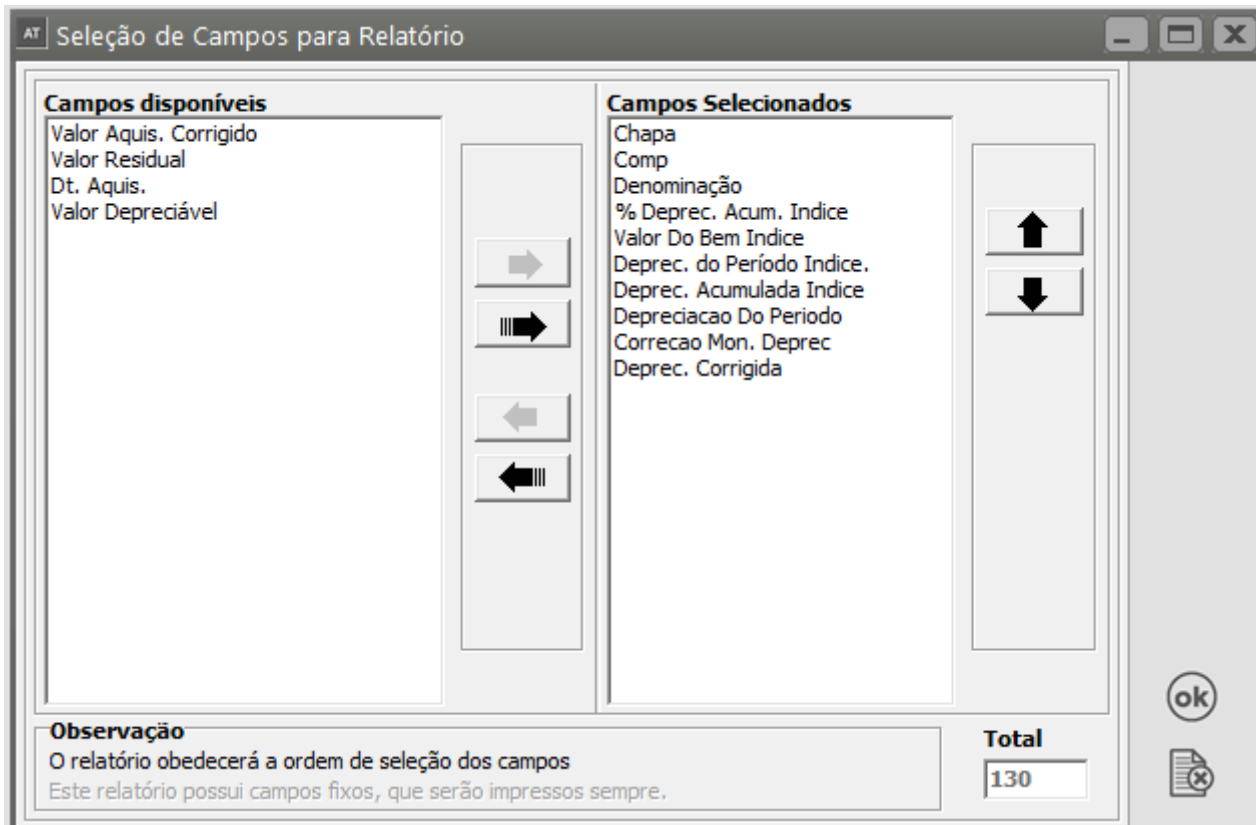
ENVIA DOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email




FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório


SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

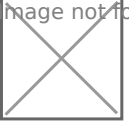

Alguns relatórios possuem o botão , que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.



Para seleccionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou

selecione o campo desejado e pressione o botão . Para seleccionar todos os campos

disponíveis, pressione o botão . O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.

Os botões  e  permitem alterar a ordem do campo seleccionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:

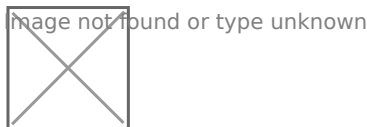
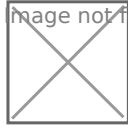


image not found or type unknown



Revision #7

Created 7 July 2023 17:19:37 by ProjetosD

Updated 13 May 2026 16:20:58 by ProjetosD