Imprimindo Relatórios

https://www.youtube.com/embed/4OkSlNlf4hM

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:

 AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto

 IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

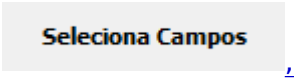
 PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório no vídeo

 GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo contendo o relatório

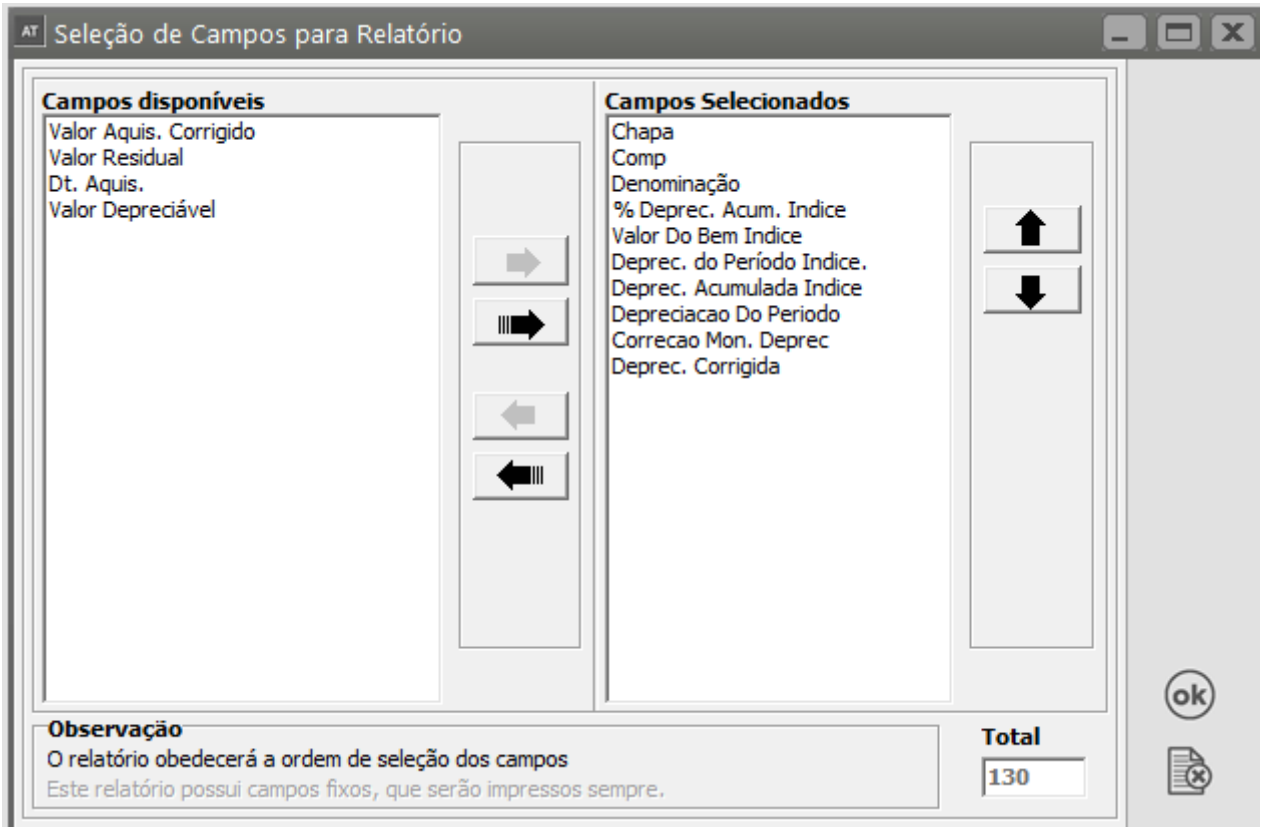
 ENVIA DOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email

 FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório

SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

Alguns relatórios possuem o botão 

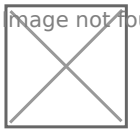
, que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.



Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou selecione o campo desejado e pressione o botão Image not found or type unknown. Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão Image not found or type unknown. O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.

Os botões Image not found or type unknown e Image not found or type unknown permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:

Image not found or type unknown



Revision #7
Created 7 July 2023 17:19:37 by ProjetosD
Updated 13 May 2026 16:20:58 by ProjetosD