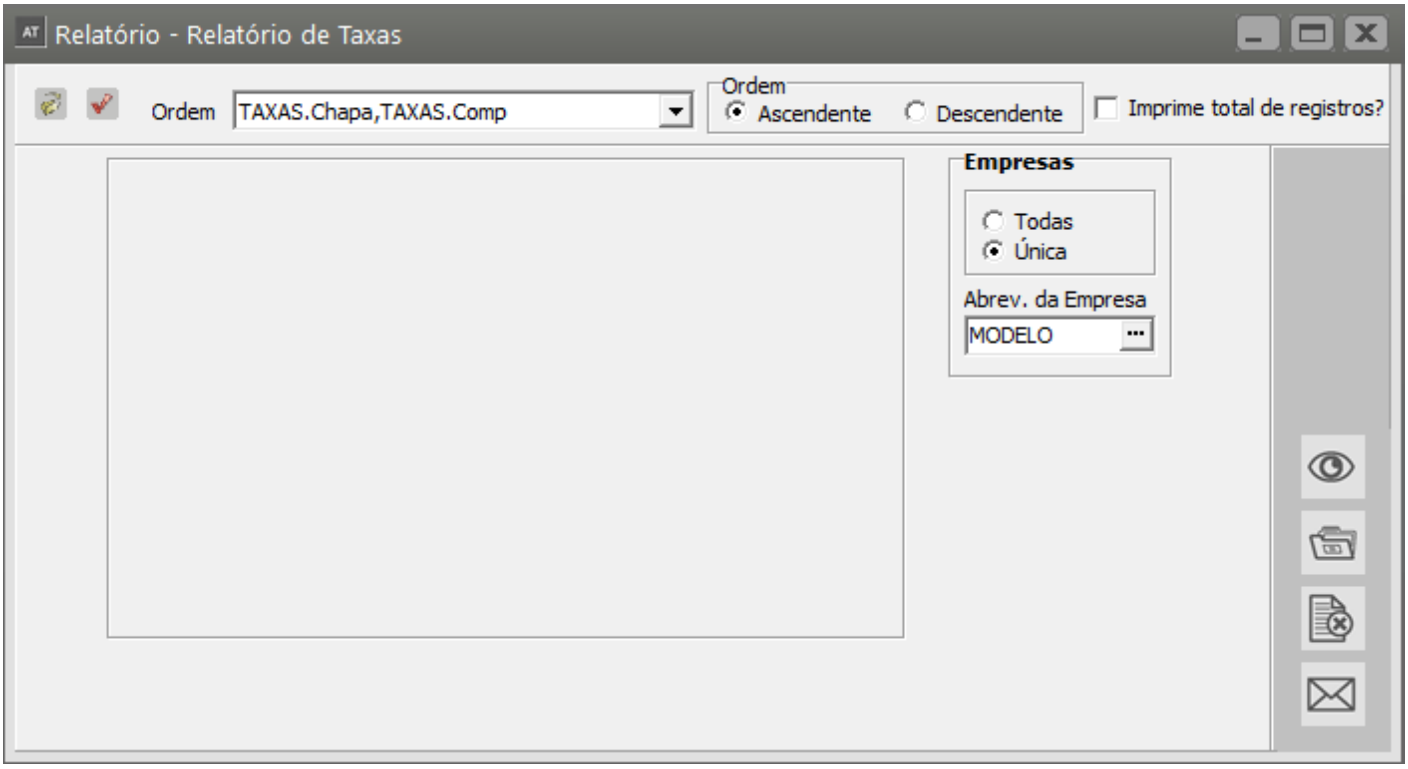
Imprimindo Relatórios do Gerador de Relatórios

https://www.youtube.com/embed/p9f6XSV229E

IMPRIMINDO RELATÓRIOS DO GERADOR

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele

Clicando no botão imprime , o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis. Também o sistema irá exibir uma caixa para você informar qual tabela será utilizada caso ela armazene os dados por ano e mês ou apenas ano, como explicamos anteriormente no item Selecionando Tabelas e Campos.



Veja também os Itens:

- Utilizando o Gerador de Relatórios
- Gerador de Relatórios Nova Versão
- Gerador de Relatórios - Tabelas
- Gerador de Relatórios - Selecionando Tabelas e Campos
- Gerador de Relatórios - Condições
- Gerador de Relatórios - Comparador
- Gerador de Relatórios - Operadores
- Gerador de Relatórios - Outros e And/OR
- Gerador de Relatórios - Quebras/Ordenação dos Relatórios
- Gerador de Relatórios - Título dos Relatórios
- Imprimindo Relatórios do Gerador de Relatórios
- Gerador de Relatórios - Gerando Etiquetas/Documentos

```
================================================================================
09:41:01                    MODELO SIMPLES NACIONAL            Data: 05/08/2023
                               Relatorio de Taxas              Pag :          1
================================================================================

--------------------------------------------------------------------------------
Chapa     Comp Mes Ano  Taxa
--------------------------------------------------------------------------------
       1 000  01  2023         20,0000
       1 000  08  2023         10,0000
--------------------------------------------------------------------------------
```

Veja que, na quebra foi impresso a descrição do centro de custo e que a coluna Custo impressa logo abaixo poderia ser excluída. Para isto, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador** e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele, e editar o relatório, inserindo ou excluindo campos ou mesmo alterando as condições.

Verifique também que no cabeçalho das colunas ele assumiu o nome que informamos na linha cabeçalho dos campos na aba Campos.

Revision #9
Created 7 July 2023 17:26:00 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 14:19:37 by ProjetosD