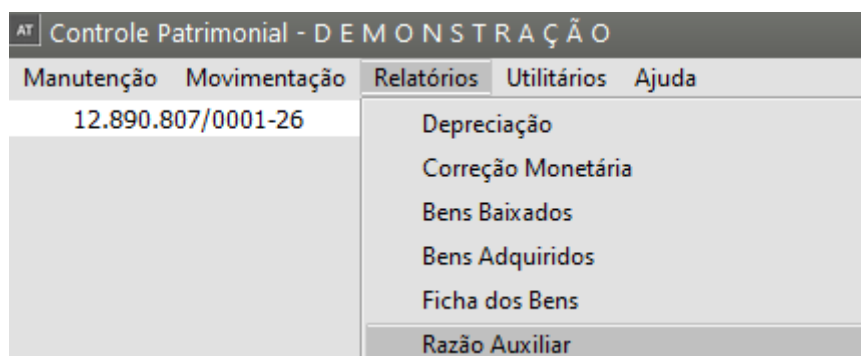


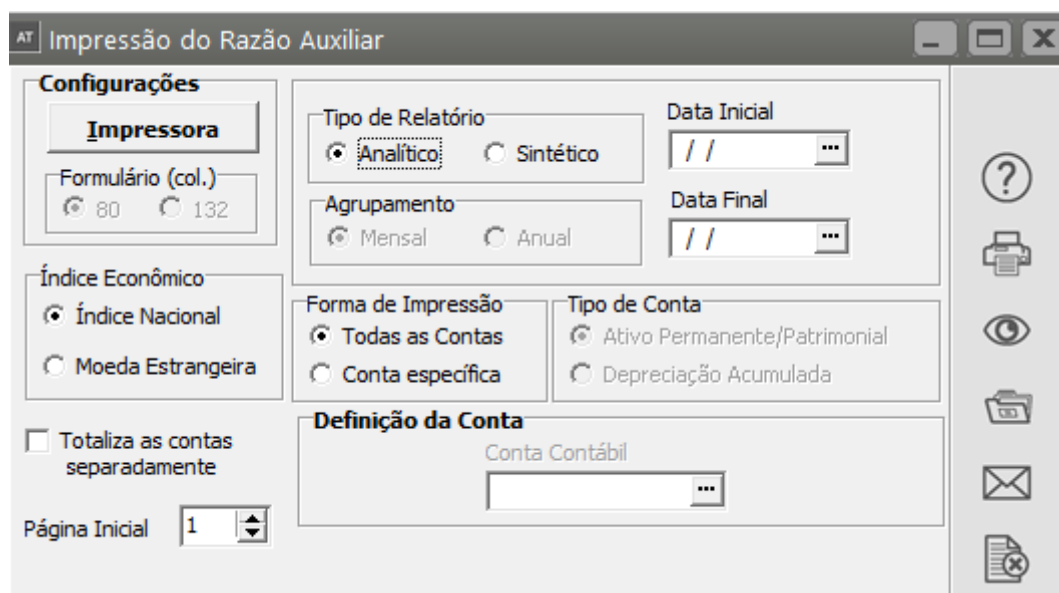
Imprimindo Razão Auxiliar

<https://www.youtube.com/embed/PtpOwQRt3t8>

Você entrará no menu **Relatórios/Razão Auxiliar**.



A tela da impressão apresentará vários campos a serem preenchidos:



- Escolha o tipo de relatório se Analítico (detalhado) ou Sintético.
- Informe o agrupamento.
- Escolha mensal se deseja que as ocorrências sejam impressas mês a mês, com inserção do saldo do final de cada mês.
- Informe o período de referência (data inicial e final).
- Você escolherá se vai imprimir todas as contas ou apenas uma conta específica.
- Assinalará a opção Totaliza as contas separadamente, caso tenha optado pela impressão de todas as contas, e também queira uma totalização separada das contas de bens e de depreciação acumulada.

- Indique o número da página inicial, conforme for conveniente.

Através deste relatório é possível visualizar todas as movimentações realizadas para o [bem](#), inclusive a [depreciação](#) mensal do mesmo e você conseguirá verificar e conferir as [contas contábeis](#) cadastradas para essas movimentações.

Faça a configuração do relatório para que o mesmo apresente as informações da forma que você precisa.

Revision #15

Created 7 July 2023 17:20:17 by ProjetosD

Updated 12 December 2025 20:27:28 by ProjetosD