Direito de Usuário por Recurso

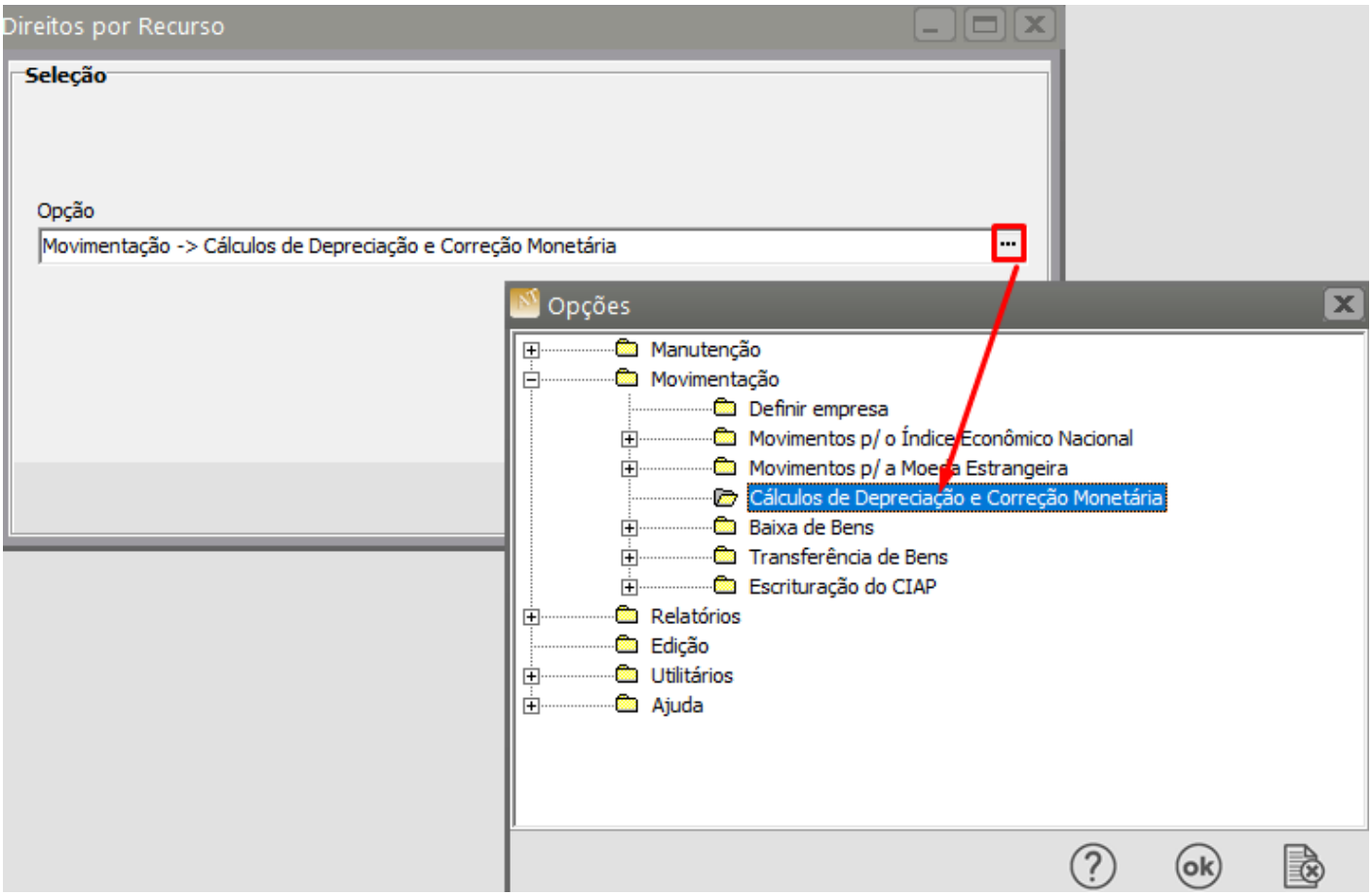
https://www.youtube.com/embed/8VgWqsLen-s

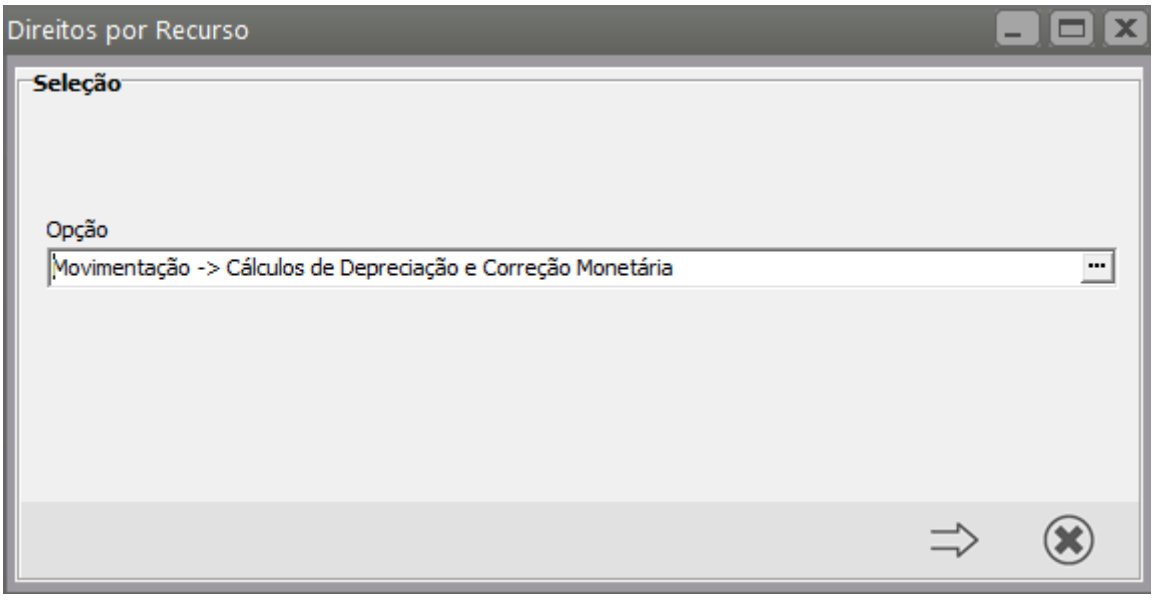
Você pode controlar os acessos dos usuários aos Sistemas, definindo senhas e quais recursos ou empresas o usuário terá direito de acesso. Porém, apenas o usuário **"SUPERVISOR"** pode cadastrar outros usuários e definir seus acessos. Lembrando também que esses usuários cadastrados por você, terão efeito no sistema em questão. Acessando outro Sistema você deverá repetir este procedimento, caso um mesmo usuário tenha direito de acesso a mais de um Sistema. Para isso você tem duas maneiras de controlar os acessos dos usuários:

Para restringir usuários por recurso acessar o Menu **Manutenção> Usuários> Direitos> Usuários por Recurso**

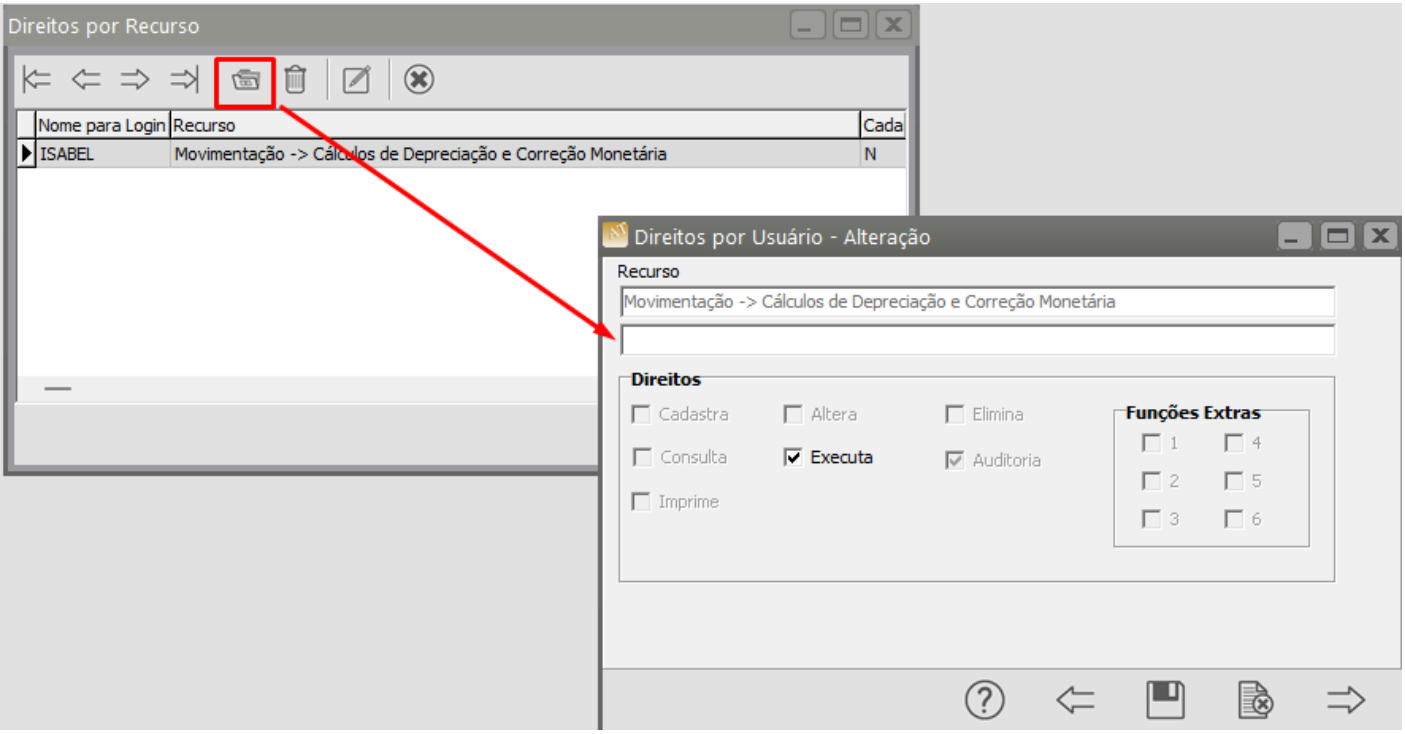


Escolha o recurso para os usuários cadastrados ao qual dará os direitos de acesso e em seguida avançar na seta. O sistema apresentará a lista de todas as tarefas que podem ser executadas referente aos menus do sistema, e todas assinaladas com a letra **"S"** indicando que ele tem direito a ela. Você poderá indicar se o usuário poderá cadastrar, consultar, imprimir, alterar, executar, eliminar, exportar para Excel e PDF. Caso queira bloquear recurso desmarcar a opção flegada e salvar. Imediatamente aparecerá a letra **“N”** para a opção.





Edite o Recurso e faça a manutenção informando corretamente os direitos do usuário



Veja também os Itens:

- Controlando os Usuários do Sistema
- Relatório de Direitos por usuário
- Trocando de usuário
- Direito de Usuário por Recurso

Revision #9
Created 13 September 2023 11:56:05 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 13:48:41 by ProjetosD