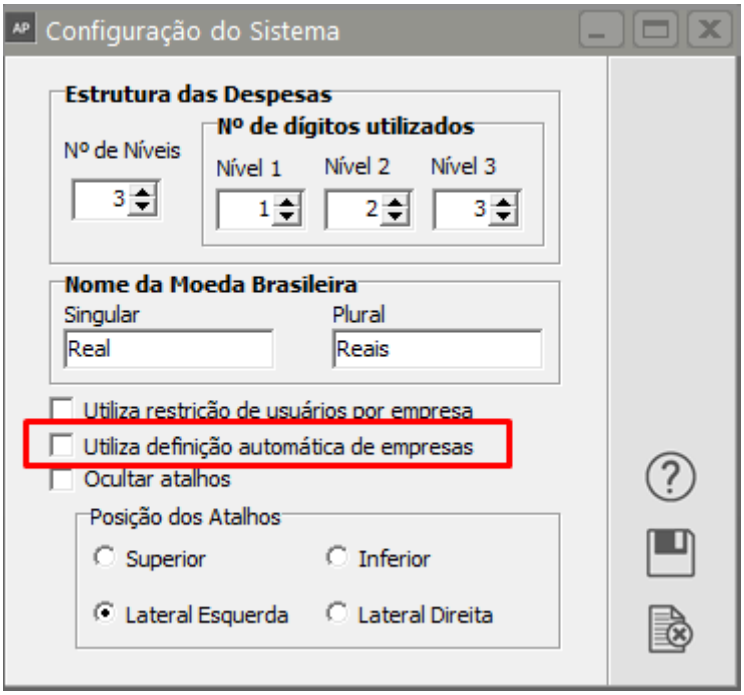
Definindo Período Ativo

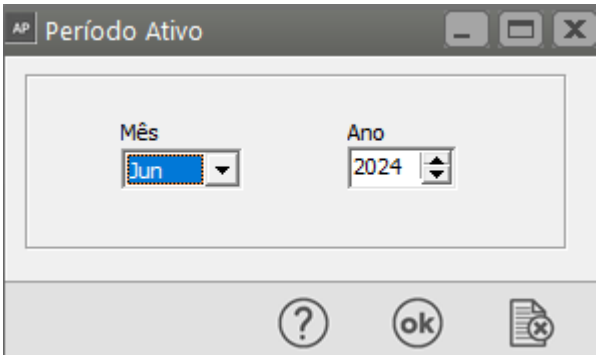
https://www.youtube.com/embed/UuFkPMUY4e4

Ao abrir o sistema, se você tiver configurado para utilizar definição automática de empresas



E efetuar lançamentos agrupados por mês e checar mês e ano nos lançamentos, automaticamente, será aberta a tela abaixo para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.

Ao abrir o sistema, será exibida a tela abaixo para que você defina o período ativo, dentro do qual você efetuará suas movimentações.



Você somente poderá cadastrar e editar documentos cujas datas estejam dentro do período definido. Você só poderá trabalhar no sistema com datas que correspondam ao período ativo definido.Se você não configurou para utilizar definição automática de empresas, quando você definir a empresa na qual deseja trabalhar, a tela para definição do período também será aberta.

A definição do período será solicitada cada vez que você for definir uma empresa e poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:

A definição do período poderá ser alterada a qualquer momento através do menu de acesso rápido, clicando com o botão direito do mouse:

Você poderá controlar o Mês e Ano, ou somente do Ano, conforme definido nos Parâmetros da Empresa (ver item Parametrizando a Empresa).

Caso você tenha assinalado que não deseja controlar o mês

Caso você não efetue lançamentos agrupados por mês

Revision #4
Created 10 May 2024 17:57:52 by ProjetosD
Updated 19 May 2026 17:18:30 by ProjetosD