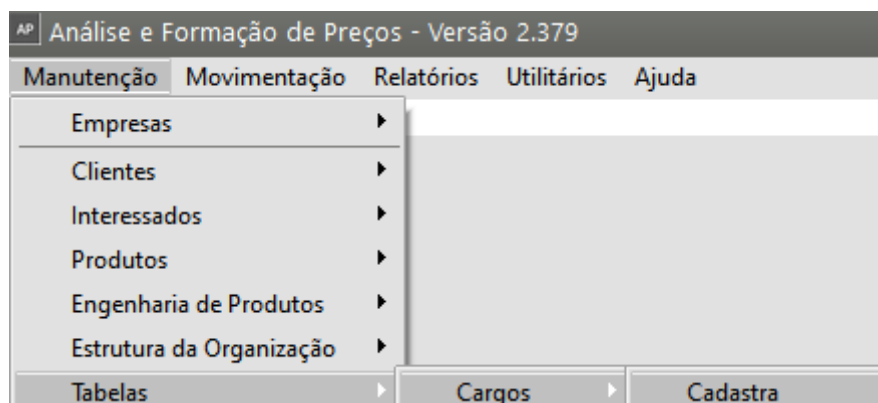


# Cadastro de Cargos

Essa tabela identifica o Cargo do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Cargos

A imagem mostra a tela de cadastro de um cargo. No topo, há uma barra de título com o texto "AP - Cargos - Inclusão". Abaixo dela, há uma barra de menu com a opção "Geral". A tela principal contém dois campos de entrada: "Código" e "Descrição". O campo "Descrição" está preenchido com uma cor vermelha. Abaixo dos campos, há uma barra de status vermelha com o texto "Campos Obrigatórios / eSocial". À direita da tela, há ícones para ajuda, salvar e cancelar.

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição

Revision #1

Created 31 May 2024 19:25:50 by ProjetosD

Updated 15 May 2025 20:35:53 by ProjetosD