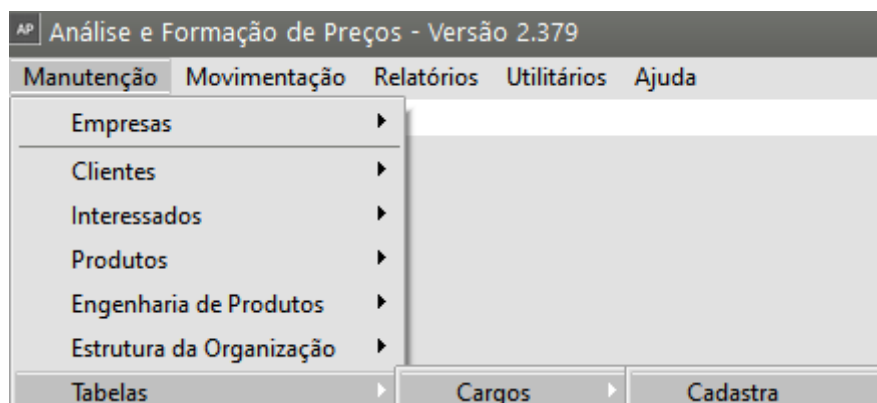


Cadastro de Cargos

Essa tabela identifica o Cargo do funcionário, para cadastrá-la acesse o menu Manutenção>Funcionários>Tabelas>Cargos

A imagem mostra a tela de inclusão de novos cargos. No topo, há uma barra de título com o texto "AP - Cargos - Inclusão". Abaixo dela, há uma barra de menu com a opção "Geral". A tela principal contém dois campos de entrada: "Código" e "Descrição". O campo "Descrição" está preenchido com um texto vermelho. À direita da tela, há três ícones: um círculo com uma interrogação, um ícone de disco (salvar) e um ícone de documento com uma cruz (cancelar). Na parte inferior esquerda, há uma legenda vermelha que indica "Campos Obrigatórios / eSocial".

É obrigatório o preenchimento dos campos :

- Código
- Descrição

Revision #1

Created 31 May 2024 19:25:50 by ProjetosD

Updated 9 May 2025 12:25:44 by ProjetosD