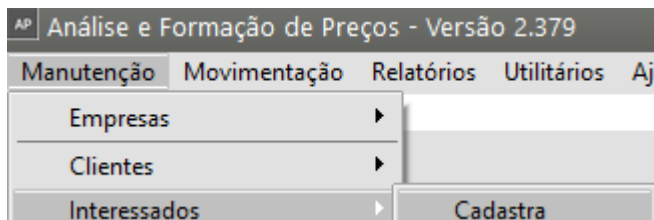


Cadastrando Interessados

São classificados como Interessados as pessoas que ainda não têm um vínculo com a empresa mas possuem interesse em algum produto ou serviço prestado.

Para cadastrá-los você acessará o menu **Manutenção/Interessados**.



Na tela de cadastro, você deverá informar os dados do interessado em questão, sendo que os números do **CPF/CNPJ/Outro** e o **nome** são obrigatórios.


A imagem mostra a tela de cadastro 'Interessados - Inclusão'. A interface é dividida em abas: 'Identificação' e 'Localização'. A aba 'Identificação' está selecionada. Dentro dela, há um formulário com vários campos. Um retângulo vermelho destaca a seção 'Identificação', que contém: 'Tipo' (com opções radio button para 'CNPJ', 'CPF' e 'Outro', onde 'CNPJ' está selecionado), 'Pessoa' (com opções radio button para 'Jurídica' e 'Física', onde 'Jurídica' está selecionado), 'CNPJ' (campo de texto com máscara), 'Inscrição Estadual' (campo de texto), 'Número Cliente' (campo de texto), 'Profissão' (campo de texto), 'Razão Social' (campo de texto) e 'Nome Fantasia' (campo de texto). Abaixo desta seção, há campos para 'Responsável pelo cadastro' (com o valor 'SUPERVISOR') e 'Data do Cadastro' (com o valor '31/05/2024'). À direita, há uma seção 'Ramo de Atividade' com campos para 'Código' e 'Descrição'. Na parte inferior, há uma seção 'Mídia' com campos para 'Código' e 'Descrição'. Na base da tela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda, salvar e cancelar.

Se você informar o e-mail ou a homepage do interessado, os títulos desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá, automaticamente, o seu programa padrão de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

AP Interessados - Inclusão

Identificação | **Localização**

Localização

CEP:  Endereço:

Código da Cidade: Cidade: Estado: Região:

Complemento: Bairro:

Tipo
☒ Fixo ☐ Celular

DDD: Telefone: Fax: ☐ Deseja receber Contato Telefônico ?

Homepage

E-mail
 ☒ Enviar informações por e-mail.

Quando for cadastrado um pedido, uma nota fiscal ou um contrato para algum interessado, ele passará, automaticamente, a ser um cliente e seus dados deverão ser visualizados e/ou alterados na manutenção de Clientes através do menu **Manutenção/Clientes**.

Na tela de Manutenção dos Interessados, aqueles que já se tornaram clientes ficarão na cor azul

