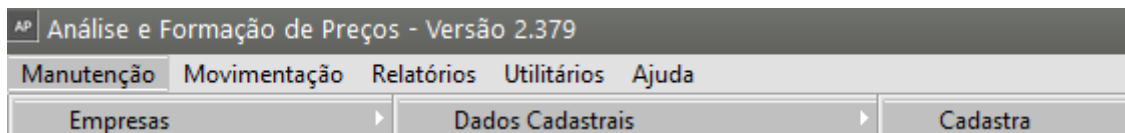


Cadastrando Empresas

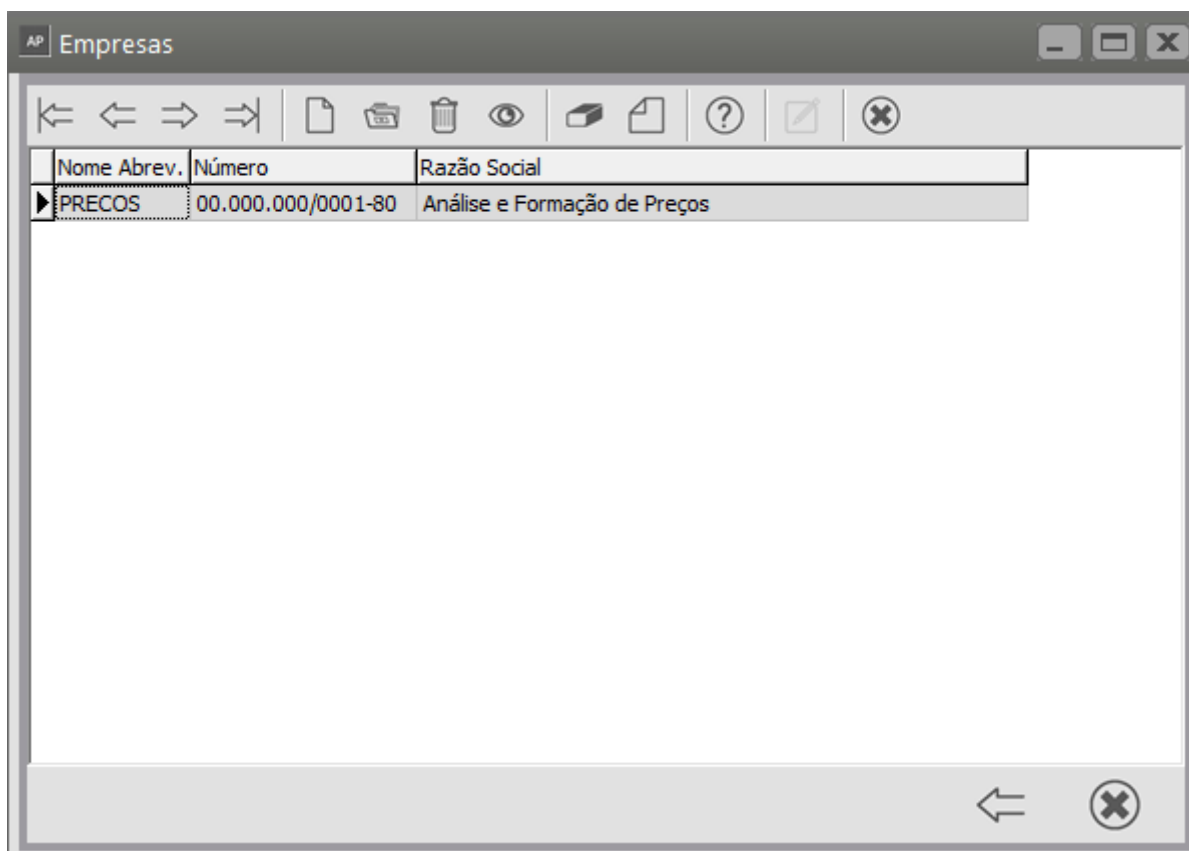
Veja também os Itens:

- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Cadastrando Empresas](#)
- [Definindo Empresas](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**,



Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".



Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no Sistema de Análise e Formação de Preços, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**. Para cadastrar

suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastre** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

AP Empresas

Nome Abrev. Número Razão Social

AP Empresas - Inclusão

Identificação Parâmetros Gerais Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural Situação

☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro . . / - ☒ Ativo

Razão Social CAEPF

☐ Inativo

Razão Social por Extenso Data do Óbito

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial Estab. Principal Estab. Secundário Abrev. Est. Principal

Localização Logotipo Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

image not found or type unknown

Atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e

do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa](#).

Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado

Tipo ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ

Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social

CAEPF

Razão Social por Extenso

Data do Óbito

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz

☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade

Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

AP Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social CAEPF

Razão Social por Extenso Data do Óbito

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento ☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial Abrev. Matriz ☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário Abrev. Est. Principal

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

?

CE Definir Empresa

← → ⇐ ⇒

Abreviado	Razão Social	Número	C
INT	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	55.936.538/0001-02	F

Pesquisa por Chave

☐ Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Image not found or type unknown



AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 55.936.538/0001-02

Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso:

Data do Óbito:

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua

Endereço: 1A JSP

Complemento:

Número: 730

Bairro: Jardim São Paulo

Código Cidade (IBGE): 43907

Cidade: RIO CLARO

Estado: SP

CEP: 13503015

Telefone: (19) 3522-8300

Fax:

Contato: Damaris

E-mail: damaris@gmail.com

Homepage: www.empresa.com.br

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

? < > >>

Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

image not found or type unknown



AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro CNPJ: 55.936.538/0001-02 Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112 Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: Data do Óbito: ▼

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz: Único ☒ Matriz ☐ Filial Estab. Principal ☐ Estab. Secundário Abrev. Est. Principal:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

☒ Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar] →

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema. Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

- 1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu login.
- 2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.
- 3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).
- 4) Porta: Porta do servidor SMTP.
- 5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o Gmail:

AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 55.936.538/0001-02

Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112

Situação: ☒ Ativo ☐ Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extensão:

Data do Óbito:

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal:

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

Configuração de gerenciador de e-mail

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail): damaris@gmail.com

Senha do e-mail:

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com

Porta: 465

Protocolo

☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

☐ Campos obrigatórios eSocial / REINF

?

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses

provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:



Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

Usuários - Alteração

Identificação

Nome p/ Login: SUPERVISOR Função:

Nome:

Departamento: Último acesso: 28/07/2021 14:37:42 Senha

☐ Usuário Inativo ☐ Usuário Modelo Padrão de Permissões: SUPERVISOR

E-mail do usuário:

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail):

Senha do e-mail:

Testar envio de e-mail


Recuperação de Senha do Usuário

Enviar senha via e-mail

Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa** posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Edita, Visualiza, Elimina, o botão Elimina Empresa de Todos os Sistemas . A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa

selecionada EM TODOS OS SISTEMAS. A diferença entre ele e o botão elimina é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Revision #6

Created 10 May 2024 17:58:53 by ProjetosD

Updated 15 May 2025 20:35:53 by ProjetosD