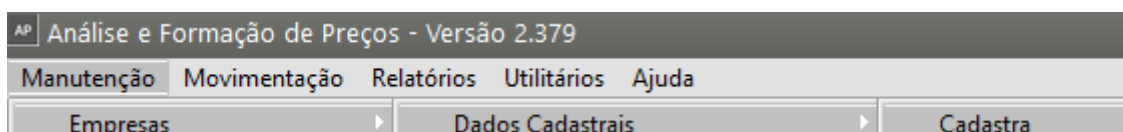


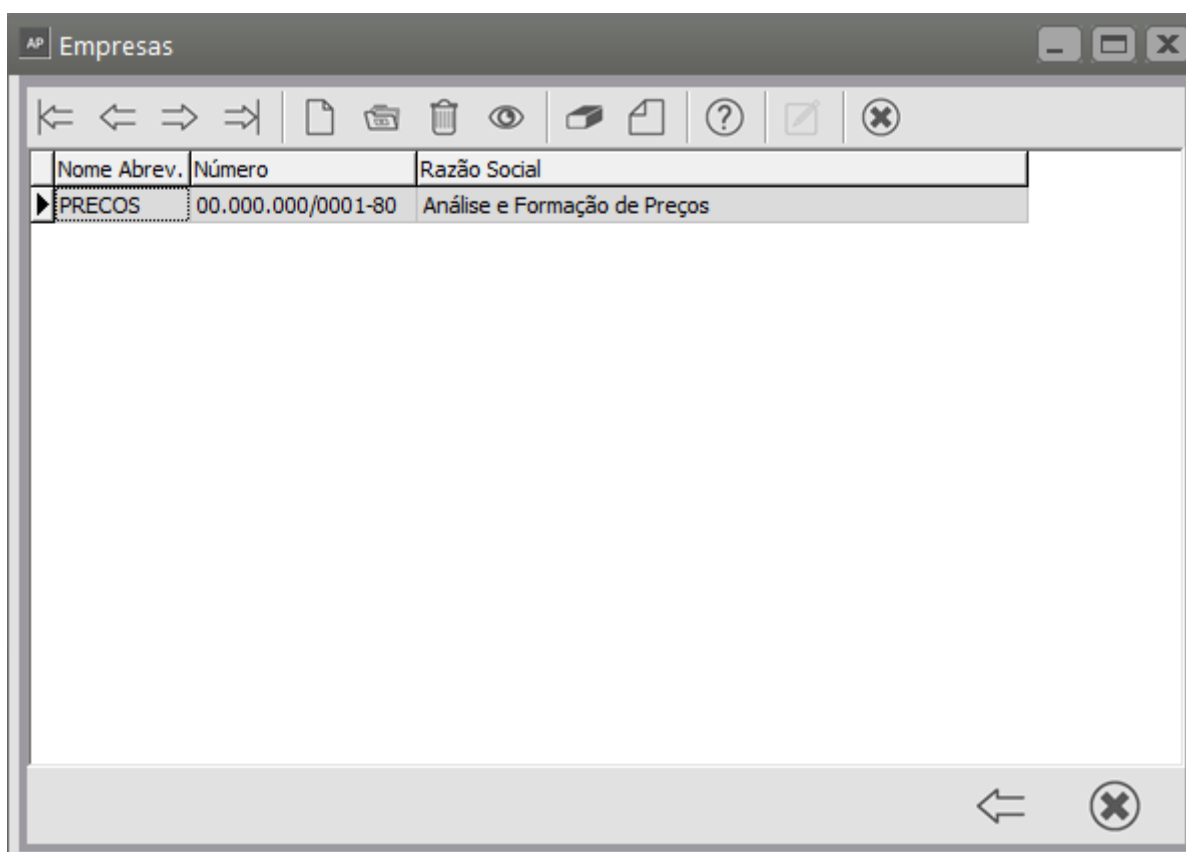
Cadastrando Empresas

<https://www.youtube.com/embed/JmCXsJbYuBI>

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**,



Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".



Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no Sistema de Análise e Formação de Preços, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**. Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastra** ou em

Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

AP Empresas

Nome Abrev. Número Razão Social

AP Empresas - Inclusão

Identificação Parâmetros Gerais Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural Situação

CNPJ CPF Outro . . / - Ativo

Razão Social CAEPF

Inativo

Razão Social por Extenso Data do Óbito

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz Abrev. Est. Principal

Único Matriz Filial Estab. Principal Estab. Secundário

Localização Logotipo Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

Campos obrigatórios eSocial / REINF

Image not found or type unknown

Atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e do recolhimento dos tributos federais na Matriz. Esses critérios poderão ser descritos nos

Parâmetros Adicionais da Empresa, descrito no item [Parametrizando a Empresa.](#)

The image shows a software window titled "Empresas - Inclusão" with three tabs: "Identificação", "Parâmetros Gerais", and "Entidades Ligadas". The "Identificação" tab is active and contains the following fields and controls:

- Identificação:**
 - Nome Abreviado: [Redacted]
 - Tipo: CNPJ CPF Outro
 - CNPJ: [Redacted]
 - Insc. Estadual/Produtor Rural: [Empty]
 - Situação: Ativo Inativo
 - Razão Social: [Redacted]
 - CAEPF: [Redacted]
 - Razão Social por Extenso: [Empty]
 - Data do Óbito: [Dropdown]
 - CPF possui mais de um estabelecimento
- Estabelecimento:** (highlighted with a red box)
 - Único Matriz Filial
 - Abrev. Matriz: [Empty]
 - Estab. Principal Estab. Secundário
 - Abrev. Est. Principal: [Empty]
- Localização:**
 - Logradouro: [Redacted]
 - Endereço: [Empty]
 - Complemento: [Empty]
 - Número: [Empty]
 - Bairro: [Empty]
 - Código Cidade (IBGE): [Empty]
 - Cidade: [Empty]
 - Estado: [Redacted]
 - CEP: [Empty]
 - Telefone: [Empty]
 - Fax: [Empty]
 - Contato: [Empty]
 - E-mail: [Empty]
 - Homepage: [Empty]

At the bottom left, there is a red square icon followed by the text "Campos obrigatórios eSocial / REINF". At the bottom right, there are three icons: a question mark, a floppy disk, and a document with a close button.

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

AP Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ CPF Outro CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social CAEPF

Razão Social por Extenso Data do Óbito

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

Único Matriz Filial Abrev. Matriz Estab. Principal Estab. Secundário Abrev. Est. Principal

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

Campos obrigatórios eSocial / REINF

?

CE Definir Empresa

← → ⇐ ⇒

Abreviado	Razão Social	Número	C
▶ INT	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	55.936.538/0001-02	F

Pesquisa por Chave

Abreviado

Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Image not found or type unknown



AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT

Tipo: CNPJ CPF Outro

CNPJ: 55.936.538/0001-02

Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112

Situação: Ativo Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: _____

Data do Óbito: _____

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

Único Matriz Filial

Abrev. Matriz: _____

Estab. Principal Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal: _____

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua

Endereço: 1A JSP

Complemento: _____

Número: 730

Bairro: Jardim São Paulo

Código Cidade (IBGE): 43907

Cidade: RIO CLARO

Estado: SP

CEP: 13503015

Telefone: (19) 3522-8300

Fax: _____

Contato: Damaris

E-mail: damaris@gmail.com

Homepage: www.empresa.com.br

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [Ícone de Disco] [Ícone de Documento] →

Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

image not found or type unknown



AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT Tipo: CNPJ CPF Outro CNPJ: 55.936.538/0001-02 Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112 Situação: Ativo Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: Data do Óbito: [dropdown]

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz: [dropdown] Único Matriz Filial Estab. Principal Estab. Secundário Abrev. Est. Principal: [dropdown]

Localização: Logotipo | Configuração de e-mail

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [save icon] [cancel icon] →

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema. Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

- 1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu login.
- 2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.
- 3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).
- 4) Porta: Porta do servidor SMTP.
- 5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o Gmail:

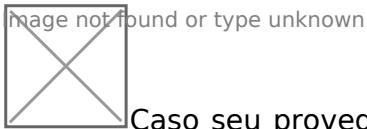
The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Configuração de e-mail' tab selected. The 'Configuração de gerenciador de e-mail' section has the 'Envia e-mail diretamente' option selected. The 'Configuração de e-mail direto' section contains the following fields:

- Usuário (login do e-mail): damaris@gmail.com
- Senha do e-mail: [Redacted]
- Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): smtp.gmail.com
- Porta: 465
- Protocolo: SSL (selected)

Buttons at the bottom of the configuration section include 'Testar envio de e-mail' and 'Carregar configuração padrão'. A red box highlights the entire configuration area. A legend at the bottom left indicates that red boxes represent 'Campos obrigatórios eSocial / REINF'. The bottom toolbar contains icons for help, back, save, delete, and forward.

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como Gmail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses

provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:



Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Configuração de e-mail' section selected. The 'Configuração de gerenciador de e-mail' section has 'Envia e-mail diretamente' selected. The 'Configuração de e-mail direto' section has 'Usuário (login do e-mail)' set to 'damaris@gmail.com', 'Senha do e-mail' masked with asterisks, 'Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)' set to 'smtp.gmail.com', and 'Porta' set to '465'. The 'Protocolo' section has 'SSL' selected. A red arrow points to the 'Carregar configuração padrão' button. A secondary window titled 'Configuração de e-mail' is open, displaying a list of SMTP providers:

- Gmail (Google Mail)
- Hotmail
- Yahoo
- BOL (Brasil On-Line) - porta 465
- BOL (Brasil On-Line) - porta 587
- IG (Internet Generation)
- SuperiG
- UOL (Universo On-Line) - porta 465
- UOL (Universo On-Line) - porta 587
- Terra
- iBest
- iTelefônica
- Globo.com
- Click 21

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.


The image shows a software window titled "Usuários - Alteração" with a sub-tab "Identificação". The window contains several input fields and buttons. A red rectangular box highlights the "Configuração de e-mail direto" section, which includes fields for "Usuário (login do e-mail)" and "Senha do e-mail", and a "Testar envio de e-mail" button. Below this section is the "Recuperação de Senha do Usuário" section with an "Enviar senha via e-mail" button. The top of the window shows fields for "Nome p/ Login" (containing "SUPERVISOR") and "Função", a "Nome" field, a "Departamento" field, and "Último acesso" (containing "28/07/2021 14:37:42") with a "Senha" button. There are also checkboxes for "Usuário Inativo" and "Usuário Modelo", and a "Padrão de Permissões" dropdown menu (containing "SUPERVISOR"). At the bottom of the window, there is an "E-mail do usuário" field and a navigation bar with icons for help, back, save, delete, and forward.

Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa** posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Edita, Visualiza, Elimina, o botão Elimina Empresa de Todos

os Sistemas . A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada EM TODOS OS SISTEMAS. A diferença entre ele e o botão elimina é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Veja também os Itens:

- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Cadastrando Empresas](#)
- [Definindo Empresas](#)

Revision #7

Created 10 May 2024 17:58:53 by ProjetosD

Updated 14 August 2025 18:06:30 by ProjetosD