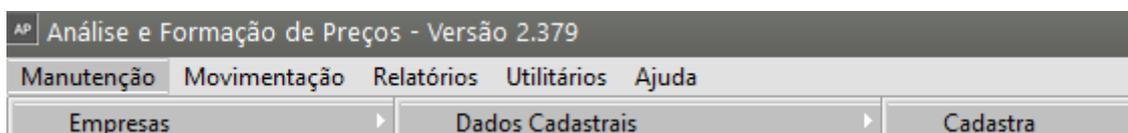


Cadastrando Empresas

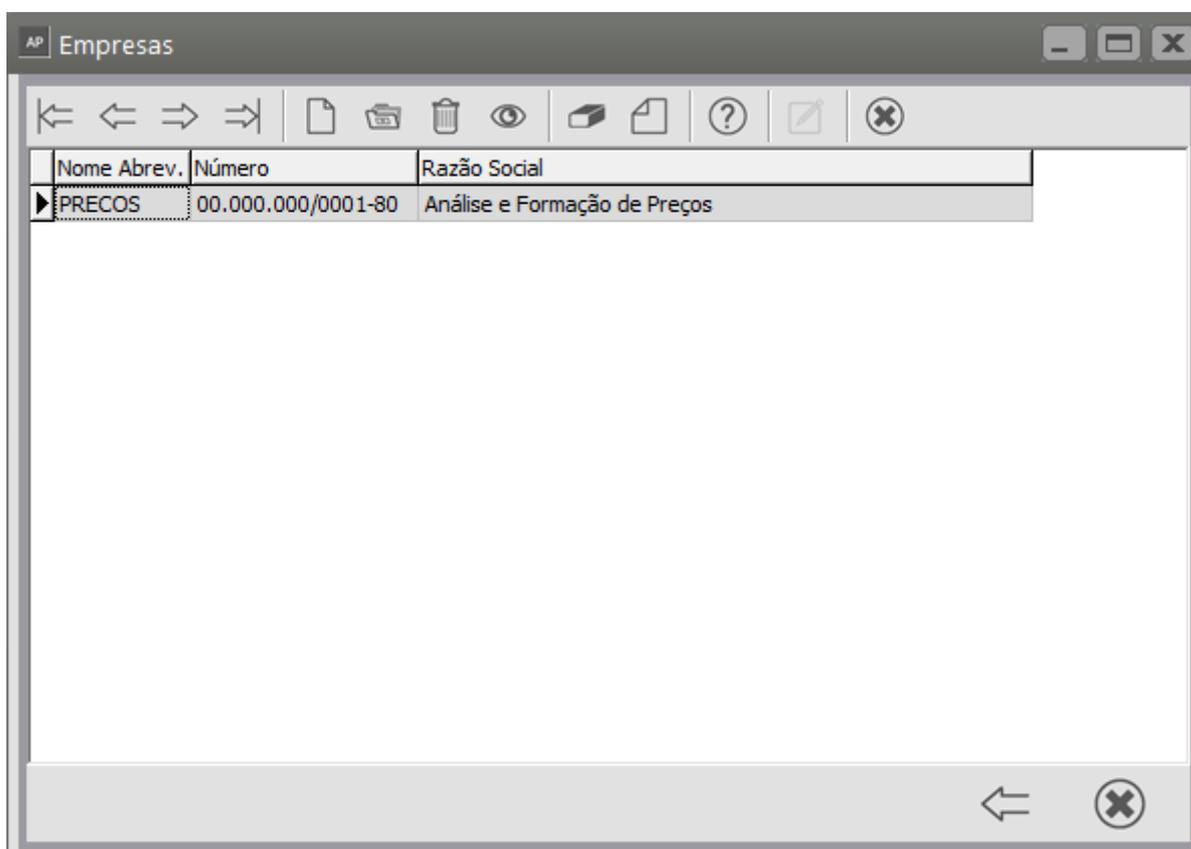
Veja também os Itens:

- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Cadastrando Empresas](#)
- [Definindo Empresas](#)

Se você já trabalha com qualquer outro sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**,



Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".



Se você está iniciando seu trabalho com nossos sistemas no Sistema de Análise e Formação de Preços, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**. Para cadastrar

suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastra** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

AP Empresas

Nome Abrev. Número Razão Social

AP Empresas - Inclusão

Identificação Parâmetros Gerais Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ Insc. Estadual/Produtor Rural Situação

CNPJ CPF Outro . . / - Ativo

Razão Social CAEPF Inativo

Razão Social por Extenso Data do Óbito

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz Abrev. Est. Principal

Único Matriz Filial Estab. Principal Estab. Secundário

Localização Logotipo Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

Campos obrigatórios eSocial / REINF

Image not found or type unknown

Atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: Único, Matriz ou Filial. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de centralização da transferência para a contabilidade e

AP Empresas - Inclusão

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado Tipo CNPJ CPF Outro CNPJ . . / - Insc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social CAEPF . . / -

Razão Social por Extenso Data do Óbito

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

Único Matriz Filial Abrev. Matriz ... Estab. Principal Estab. Secundário Abrev. Est. Principal ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro Endereço

Complemento Número Bairro

Código Cidade (IBGE) ... Cidade Estado CEP

Telefone Fax Contato

E-mail Homepage

Campos obrigatórios eSocial / REINF

?  

CE Definir Empresa

← → ⇐ ⇒

Abreviado	Razão Social	Número	C
▶ INT	RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA	55.936.538/0001-02	F

Pesquisa por Abreviado Chave

Mostrar somente empresas ativas

ok 

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Image not found or type unknown



Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT

Tipo: CNPJ CPF Outro

CNPJ: 55.936.538/0001-02

Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112

Situação: Ativo Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso:

Data do Óbito:

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento

Único Matriz Filial

Abrev. Matriz:

Estab. Principal Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal:

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua

Endereço: 1A JSP

Complemento:

Número: 730

Bairro: Jardim São Paulo

Código Cidade (IBGE): 43907

Cidade: RIO CLARO

Estado: SP

CEP: 13503015

Telefone: (19) 3522-8300

Fax:

Contato: Damaris

E-mail: damaris@gmail.com

Homepage: www.empresa.com.br

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [Ícone de Disco] [Ícone de Documento] →

Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

image not found or type unknown



AP Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

Identificação

Nome Abreviado: INT Tipo: CNPJ CPF Outro CNPJ: 55.936.538/0001-02 Insc. Estadual/Produtor Rural: 587.100.187.112 Situação: Ativo Inativo

Razão Social: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: Data do Óbito: [dropdown]

CPF possui mais de um estabelecimento

Estabelecimento Abrev. Matriz: [dropdown] Único Matriz Filial Estab. Principal Estab. Secundário Abrev. Est. Principal: [dropdown]

Localização: Logotipo | Configuração de e-mail

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [save icon] [cancel icon] →

Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema. Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

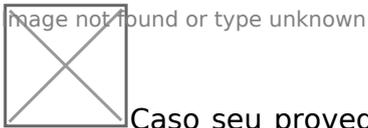
- 1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar login na conta de e-mail, ou seja, o seu login.
- 2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.
- 3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).
- 4) Porta: Porta do servidor SMTP.
- 5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o Gmail:

The screenshot shows a software window titled "Empresas - Alteração" with three tabs: "Identificação", "Parâmetros Gerais", and "Entidades Ligadas". The "Identificação" tab is active. It contains several input fields and radio buttons for company information. Below this, there are tabs for "Localização", "Logotipo", and "Configuração de e-mail". The "Configuração de e-mail" tab is selected and highlighted with a red border. It contains two main sections: "Configuração de gerenciador de e-mail" with radio buttons for "Utiliza gerenciador de e-mail padrão" and "Envia e-mail diretamente" (selected); and "Configuração de e-mail direto" with fields for "Usuário (login do e-mail)" (damaris@gmail.com), "Senha do e-mail" (masked with asterisks), "Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)" (smtp.gmail.com), and "Porta" (465). Below these are radio buttons for "Protocolo" (Nenhum, Padrão, TLS, TLS1.2, SSL - selected) and two buttons: "Testar envio de e-mail" and "Carregar configuração padrão". At the bottom left of the window, there is a red square icon and the text "Campos obrigatórios eSocial / REINF". The bottom of the window features a toolbar with icons for help, back, save, delete, and forward.

Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como Gmail, Hotmail, Yahoo, etc), o sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses

provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:



Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Configuração de e-mail' section selected. The 'Carregar configuração padrão' button is highlighted with a red arrow. A modal window titled 'Configuração de e-mail' is open, displaying a list of SMTP providers under the heading 'SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)'. The list includes:

- Gmail (Google Mail)
- Hotmail
- Yahoo
- BOL (Brasil On-Line) - porta 465
- BOL (Brasil On-Line) - porta 587
- IG (Internet Generation)
- SuperIG
- UOL (Universo On-Line) - porta 465
- UOL (Universo On-Line) - porta 587
- Terra
- iBest
- iTelefônica
- Globo.com
- Click 21

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

The image shows a software window titled "Usuários - Alteração" with a sub-tab "Identificação". The window contains several input fields and checkboxes. A red rectangular box highlights the "Configuração de e-mail direto" section, which includes fields for "Usuário (login do e-mail)", "Senha do e-mail", and a "Testar envio de e-mail" button. Below this section is the "Recuperação de Senha do Usuário" section with an "Enviar senha via e-mail" button. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for help, back, save, delete, and forward.

Nome p/ Login	Função
SUPERVISOR	

Nome

Departamento

Último acesso

28/07/2021 14:37:42

Senha

Usuário Inativo

Usuário Modelo

Padrão de Permissões

SUPERVISOR

E-mail do usuário

Configuração de e-mail direto

Usuário (login do e-mail)

Senha do e-mail

Testar envio de e-mail

Recuperação de Senha do Usuário

Enviar senha via e-mail

Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa** posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la. Informando que "Sim" o sistema abrirá a tela para você definir os Parâmetros Adicionais da empresa.

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Edita, Visualiza, Elimina, o botão Elimina Empresa de Todos os Sistemas . A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa

selecionada EM TODOS OS SISTEMAS. A diferença entre ele e o botão elimina é que o botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa continuará no cadastro de empresas caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Revision #6

Created 10 May 2024 17:58:53 by ProjetosD

Updated 15 May 2025 20:35:53 by ProjetosD