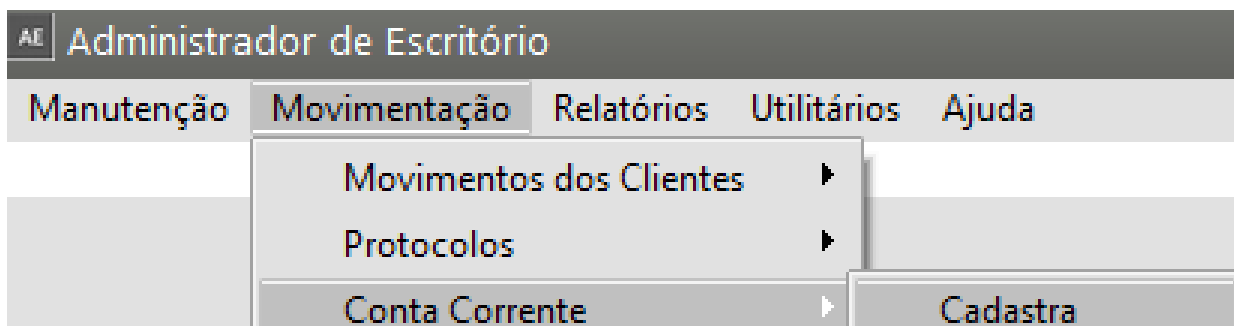


# Controlando os movimentos do escritório contábil (Conta Corrente)

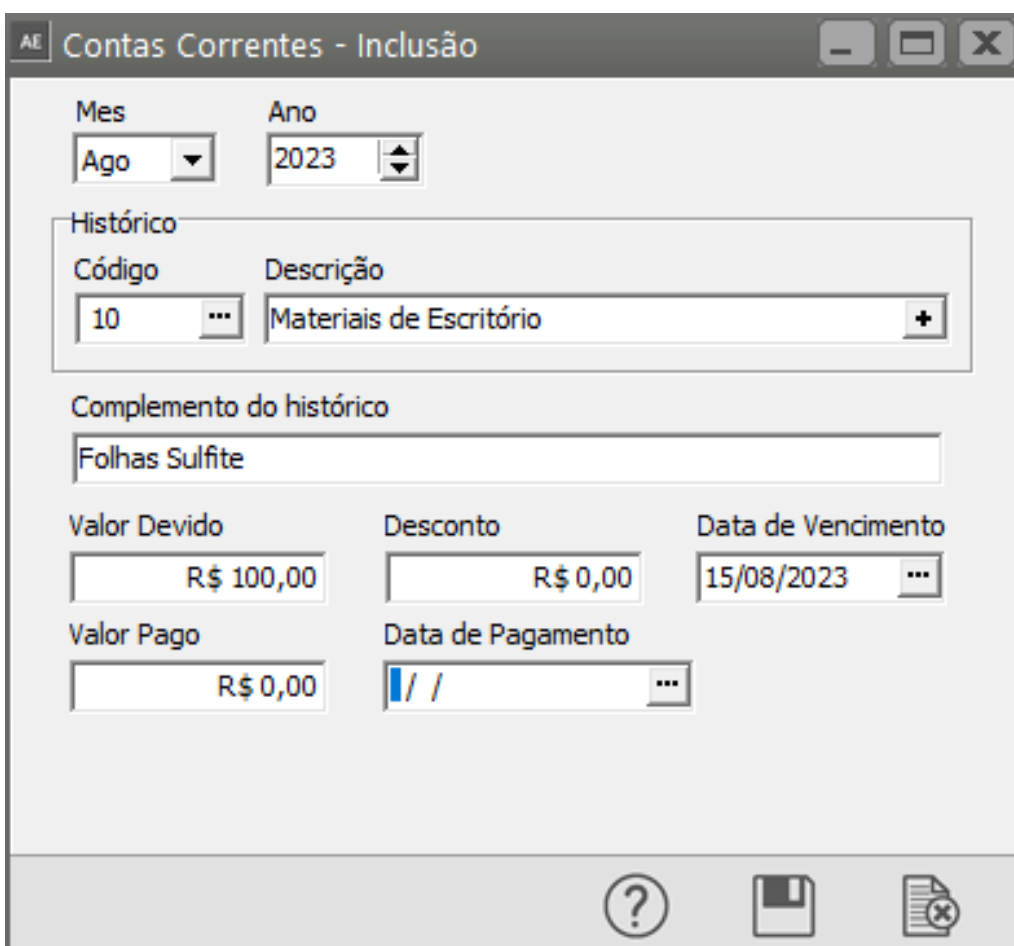
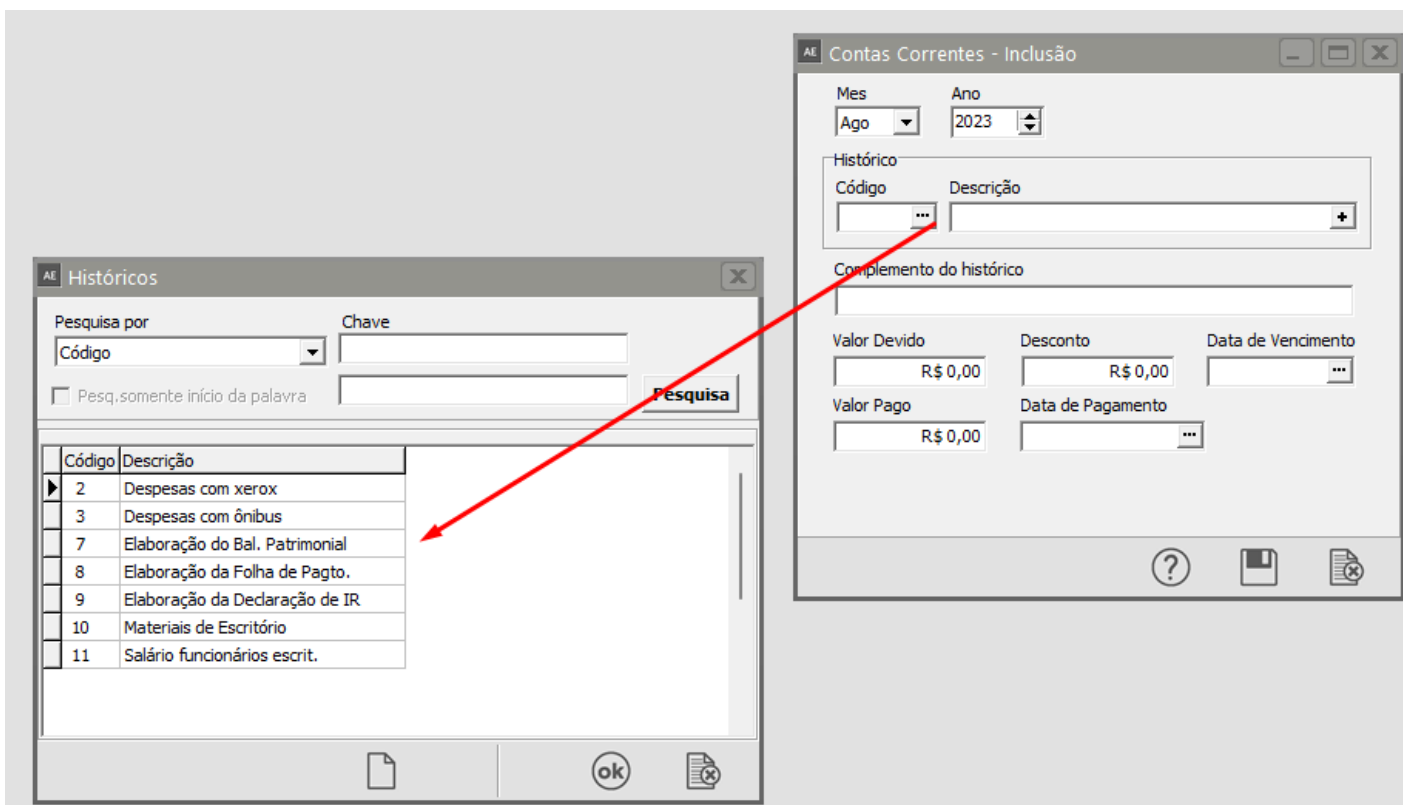
<https://www.youtube.com/embed/TDPCu0sZCG8>

Para realizar a manutenção dos Movimentos do Escritório acesse o menu **Movimentação/Conta Corrente**.



Através dessa opção você poderá realizar a manutenção de todas as despesas e receitas do seu próprio escritório, ou seja, as despesas e receitas não relacionadas diretamente com os clientes, como água, energia elétrica, aluguel, salário dos funcionários, recebimento do aluguel de um imóvel de propriedade do escritório, etc.

Para a elaboração de movimentos de conta corrente você utilizará os históricos cadastrados no sistema ([ver item Cadastrando Históricos](#)).



O acompanhamento desses movimentos poderá ser realizado através dos Relatórios de Despesas do Escritório e Livro Caixa acessados através do menu **Relatórios/Conta Corrente/Despesas do Escritório** e **Relatórios/Conta Corrente/Livro Caixa** ([ver item Imprimindo o Livro Caixa](#)).

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente](#)
  - [Criando Movimentos Padrões para as Empresas Clientes do Escritório Contábil](#)
  - [Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes](#)
  - [Cadastro de Históricos Fixos para as Movimentações Automáticas](#)
  - [Geração Automática de Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
  - [Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
  - [Relatório de Movimentação dos Clientes do Escritório Contábil](#)
  - [Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil](#)
  - [Geração Automática de Movimentos](#)
- 

Revision #14

Created 7 July 2023 18:05:02 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 11:45:49 by ProjetosD