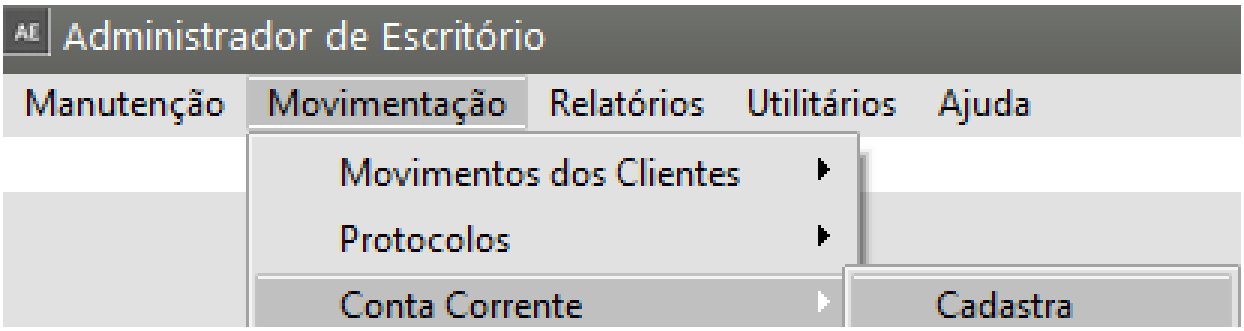
Controlando os movimentos do escritório contábil (Conta Corrente)

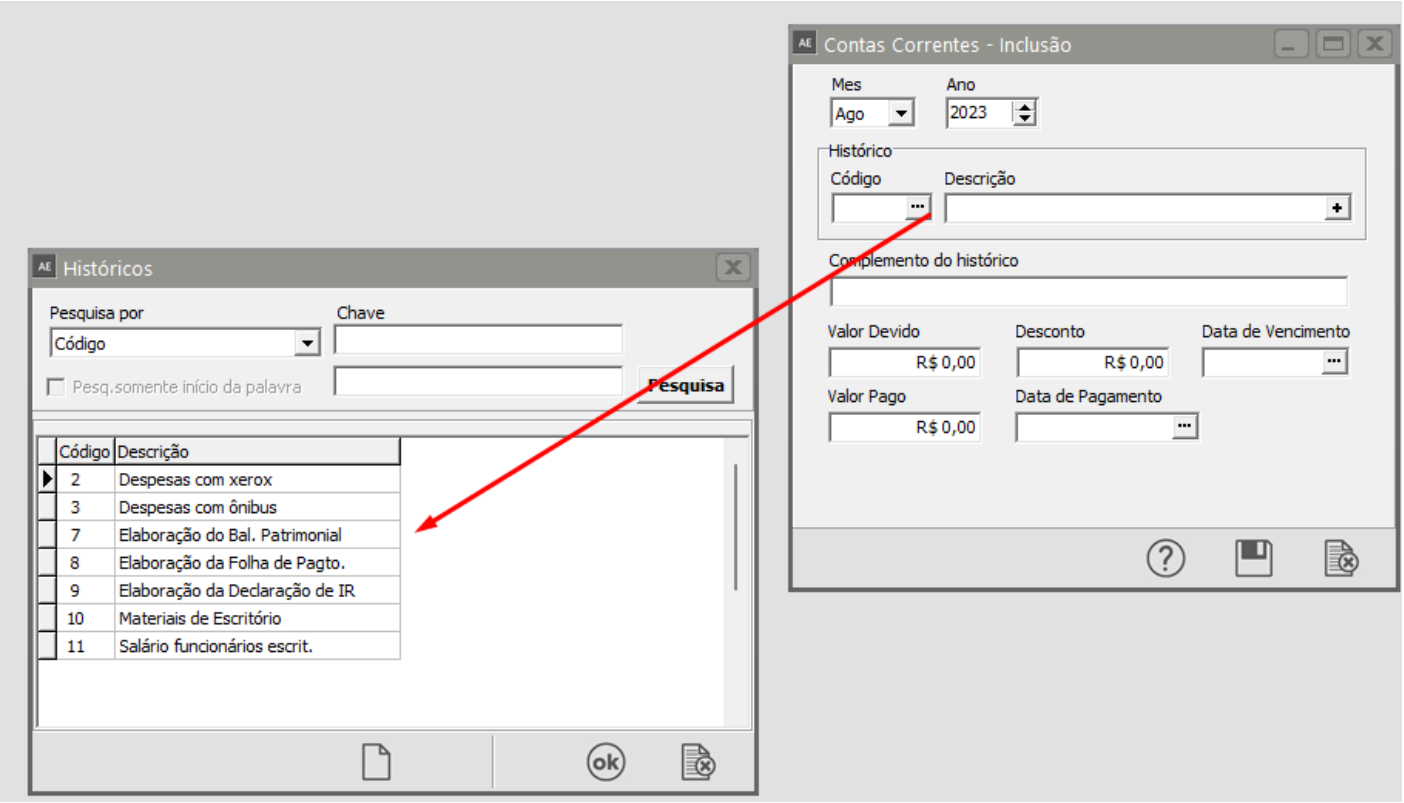
https://www.youtube.com/embed/TDPCu0sZCG8

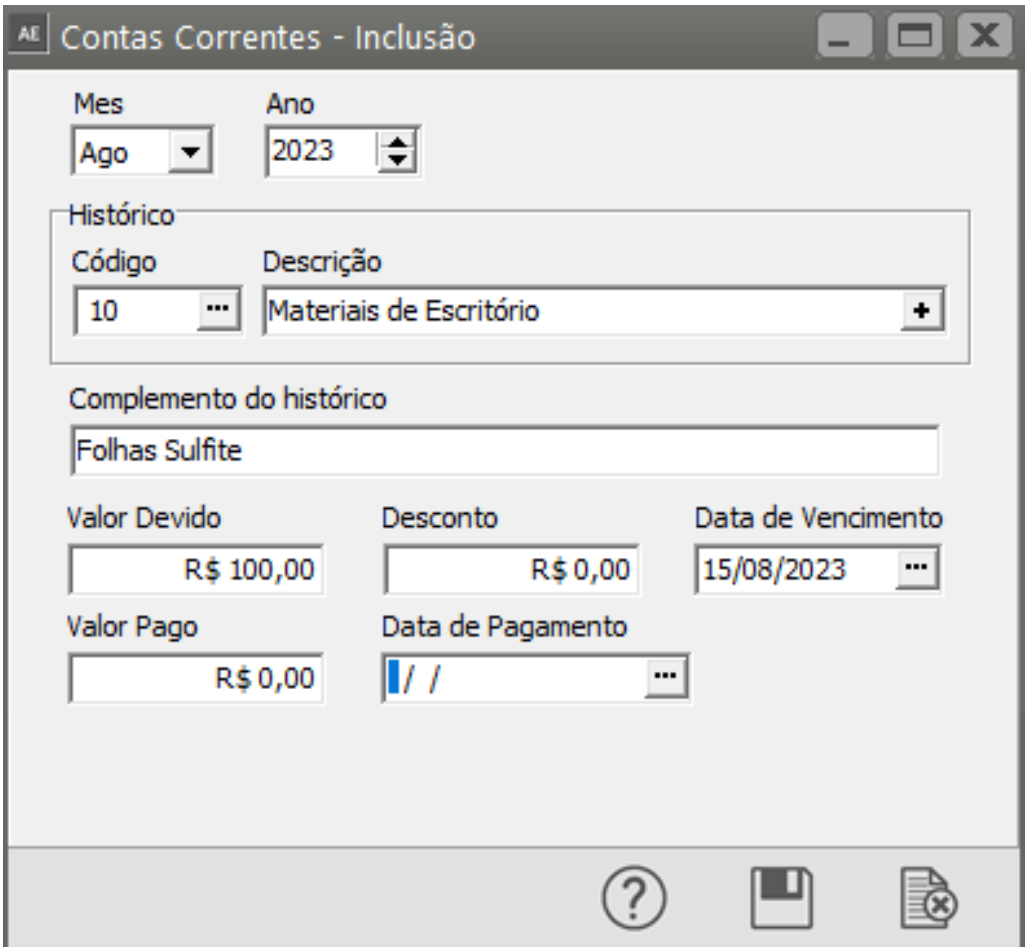
Para realizar a manutenção dos Movimentos do Escritório acesse o menu **Movimentação/Conta Corrente**.



Através dessa opção você poderá realizar a manutenção de todas as despesas e receitas do seu próprio escritório, ou seja, as despesas e receitas não relacionadas diretamente com os clientes, como água, energia elétrica, aluguel, salário dos funcionários, recebimento do aluguel de um imóvel de propriedade do escritório, etc.

Para a elaboração de movimentos de conta corrente você utilizará os históricos cadastrados no sistema (ver item Cadastrando Históricos).





O acompanhamento desses movimentos poderá ser realizado através dos Relatórios de Despesas do Escritório e Livro Caixa acessados através do menu **Relatórios/Conta Corrente/Despesas do Escritório** e **Relatórios/Conta Corrente/Livro Caixa** (ver item Imprimindo o Livro Caixa).

Veja também os Itens:

- Cadastrando Históricos para Movimentos Padrões, Movimentos dos Clientes e Conta Corrente
- Criando Movimentos Padrões para as Empresas Clientes do Escritório Contábil
- Imprimindo Recibos dos Movimentos dos Clientes
- Cadastro de Históricos Fixos para as Movimentações Automáticas
- Geração Automática de Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil
- Consulta de Recibos dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil
- Relatório de Movimentação dos Clientes do Escritório Contábil
- Baixa dos Movimentos dos Clientes do Escritório Contábil
- Geração Automática de Movimentos

Revision #14
Created 7 July 2023 18:05:02 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 11:45:49 by ProjetosD