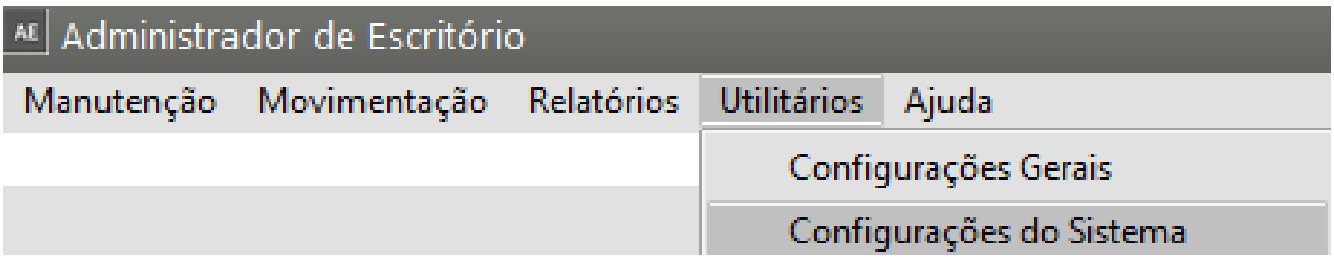
Cadastro do Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/k4eOtP85GKg

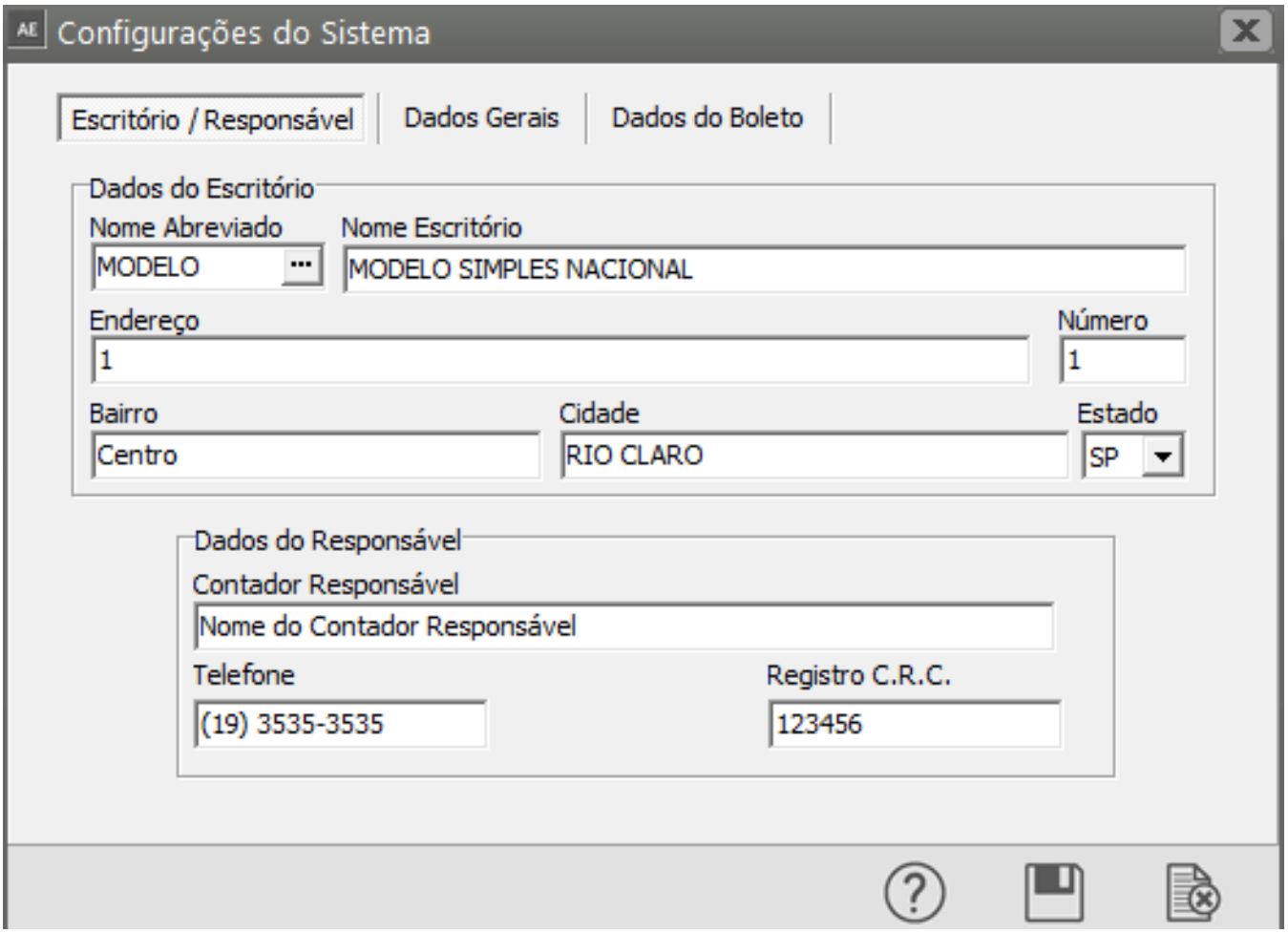
O **Sistema Adecon NÃO possui definição de empresa**, nele estará definido sempre o **Escritório de Contabilidade.**

Para cadastrar o Escritório Contábil e realizar as movimentações financeira e de documentos do mesmo, você deverá acessar o menu **Utilitários/Configurações do Sistema.**



1) Primeira aba Escritório/Responsável

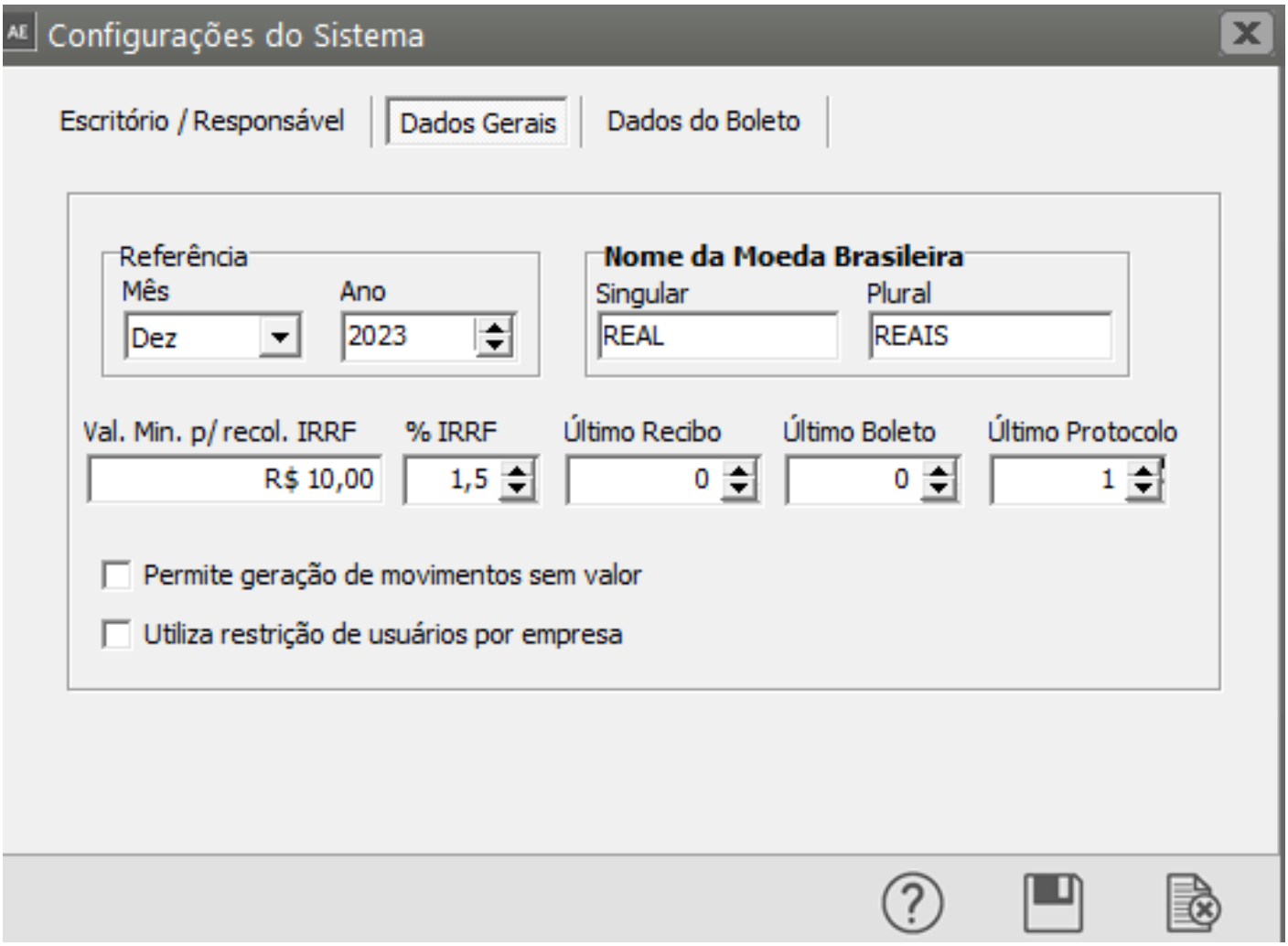
Informe os dados do **abreviado do escritório contábil e em seguida os dados do Contador Responsável**



2) Segunda aba – Dados Gerais

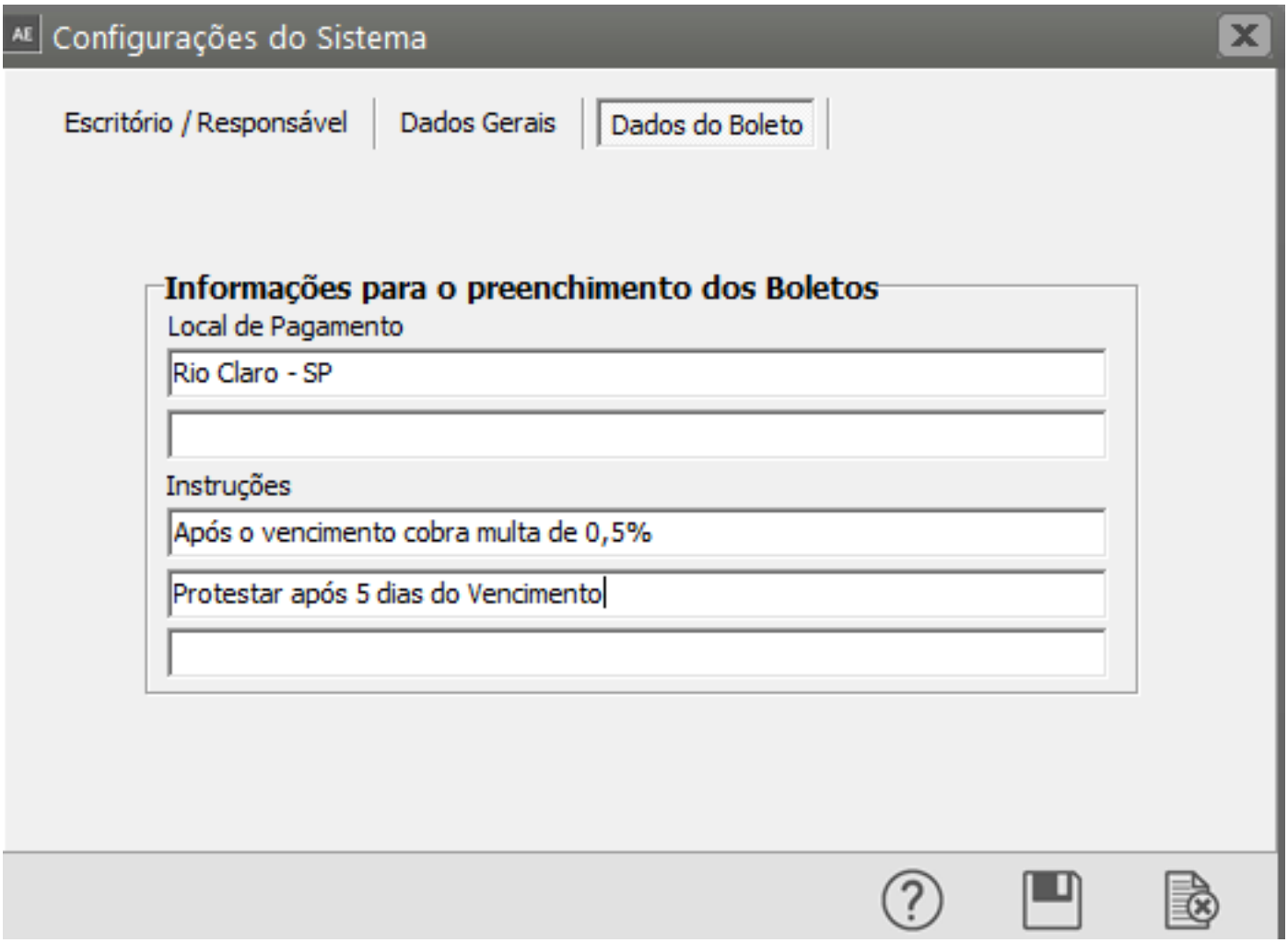
Informe:

- **o mês de início da utilização do Sistema,**
- **o nome da moeda Brasileira, o Sistema irá sugerir Real/Reais,**
- **o valor mínimo para cálculo de IRRF nas movimentações,**
- **a alíquota do IRRF (é importante lembrar que se você não deseja que seja calculado IRRF nas movimentação, o valor mínimo e %IRRF deverão ficar sem preenchimento),**
- **informe o último recibo emitido antes da utilização do Sistema Adecon,**
- **último boleto e**
- **último protocolo emitido (o sistema irá dar prosseguimento a essa numeração),**
- **em seguida informe se o sistema deverá permitir geração de movimentos sem valor e se utiliza restrição de usuários por empresa.**



3) Terceira Aba – Dados do Boleto

Informe o **local de pagamento** que constará no boleto e em seguida as instruções que serão impressas no mesmo.



Revision #7
Created 7 July 2023 18:42:28 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:20:31 by ProjetosD