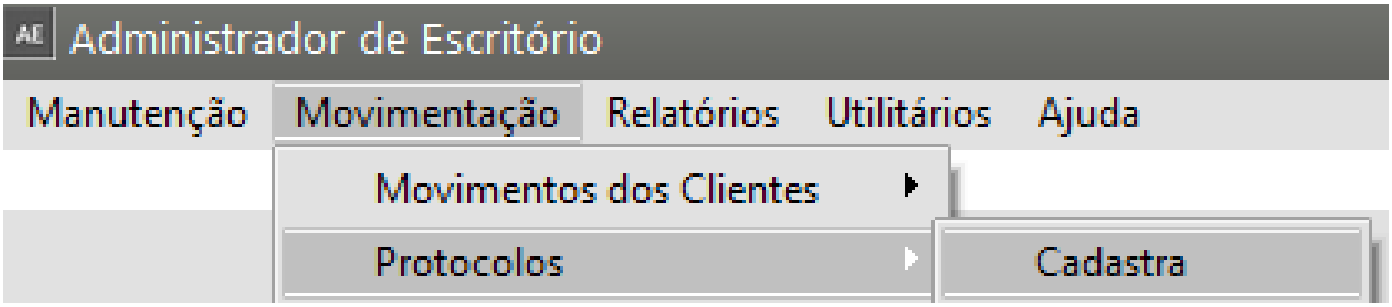
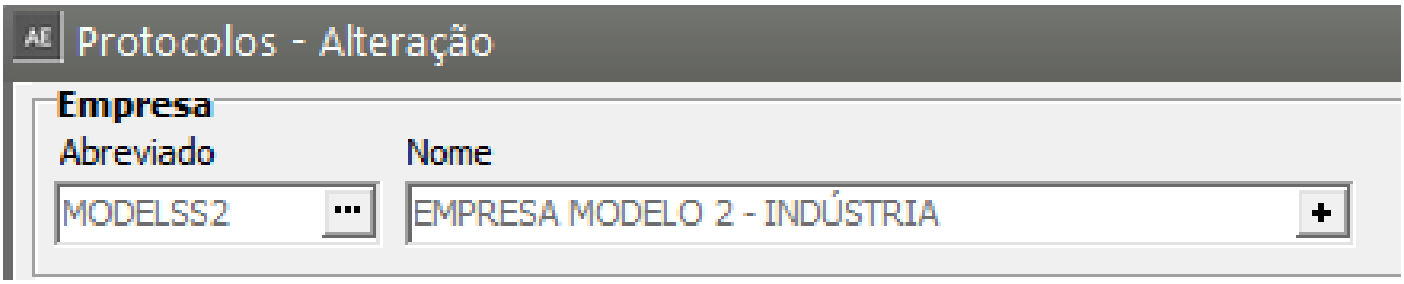
Cadastro de Protocolos

https://www.youtube.com/embed/pUvbhI6iZXA

Para realização dos **Cadastros de Protocolos de Documentos** recebidos de seus clientes ou enviados para eles, deverá ser acessado o menu **Movimentação/Protocolos/Cadastra.**



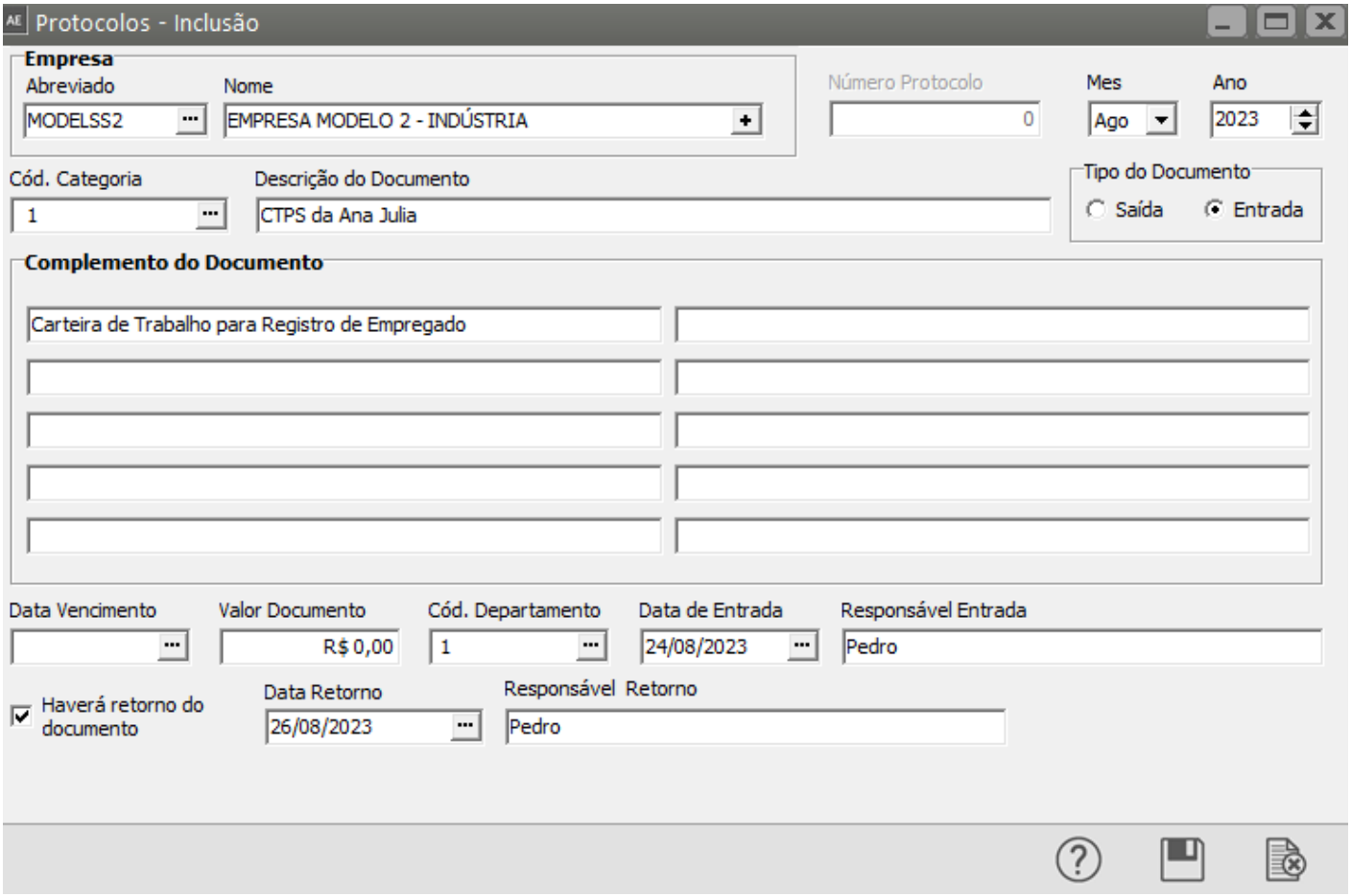
Será apresentada a tela para o **cadastro do Protocolo,** ela permite emitir comprovantes (protocolos) para o controle de entradas e saídas de documentos do Escritório e da Empresa. Deverá ser **definida a empresa a qual pertence o documento**



em seguida defina:

- **Categoria do Documento (ver item Cadastrando Categoria do Documento)**
- **Descrição do Documento**
- **Complemento da Descrição do Documento**
- **Data de vencimento (se houver)**
- **Valor do documento (se houver)**
- **Código do Departamento (ver item Cadastro de Departamento do Escritório Contábil)**
- **Data da entrada do documento no Escritório Contábil**
- **Responsável pela entrada do documento no Escritório Contábil**
- **Se haverá retorno do documento**

- **Se o item anterior for definido a data do retorno**
- **Responsável pelo Retorno**



a) documento interno:

São aqueles que devem ser arquivados no escritório e que podem ser enviados para as empresas para conferência ou verificação (exemplo: Livros Fiscais)

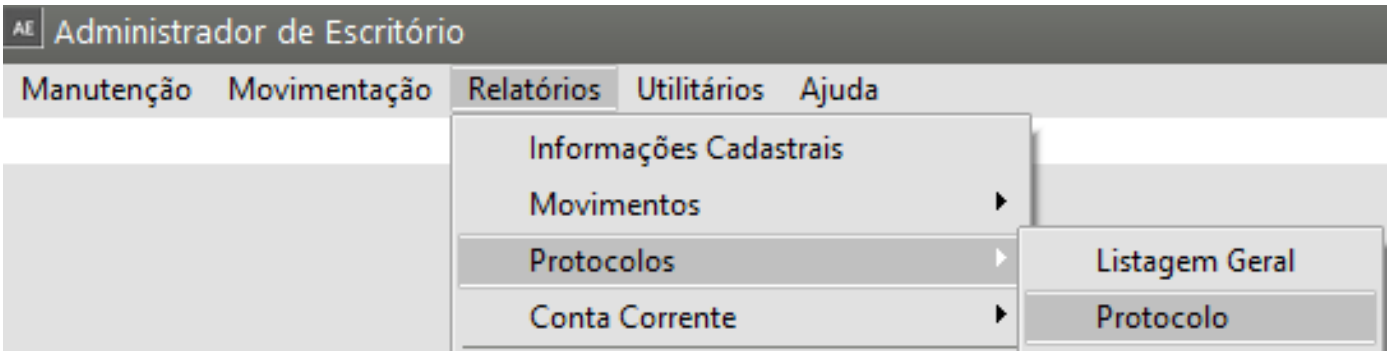
b) documento externo:

São aqueles que devem ser mantidos com o **cliente** e que podem ser recebidos pelo escritório para alguma verificação (exemplo: notas fiscais emitidas pela empresa).

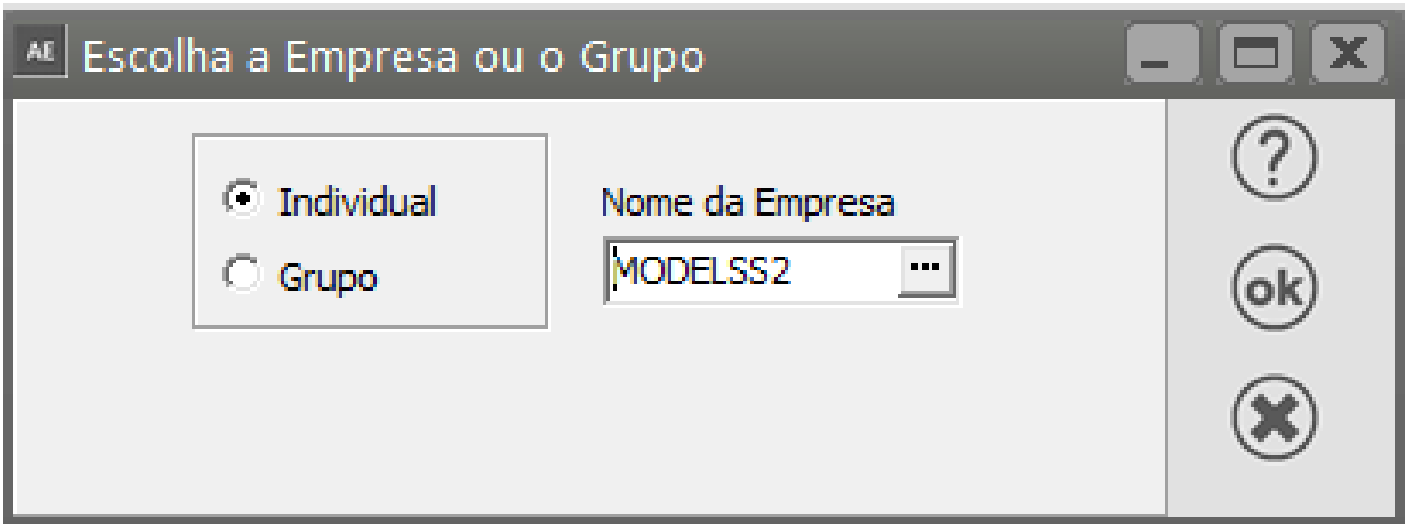
Ambos os documentos poderão ter data de retorno e serem impressos através dos relatórios de protocolos do sistema.

1) Impressão do Protocolo

Acessse o menu **Relatórios/Protocolos/Protocolos**



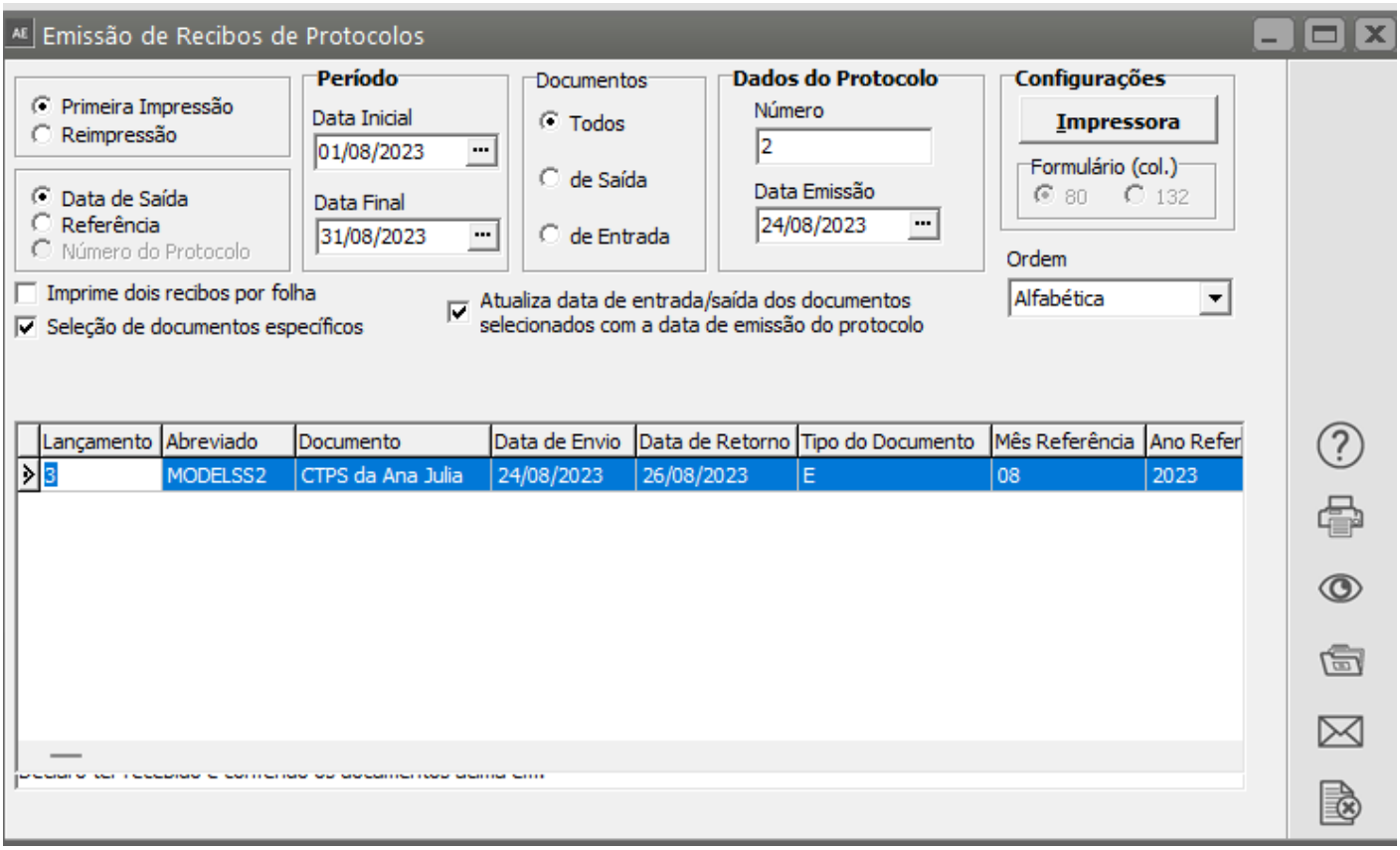
Defina a empresa e clique em OK



Defina o período do Protocolo **NA PRIMEIRA VEZ QUE VOCÊ PEDIR O RELATÓRIO, SERÃO APRESENTDOS TODOS OS PROTOCOLOS NÃO APRESENTADOS ANTERIORMENTE (se você já pediu a visualização do protocolo ele não estará novamente na lista apresentada pelo Sistema)**

Obs.: Na parte inferior da tela consta o Texto do Rodapé que poderá ser alterado de acordo com a necessidade do escritório.

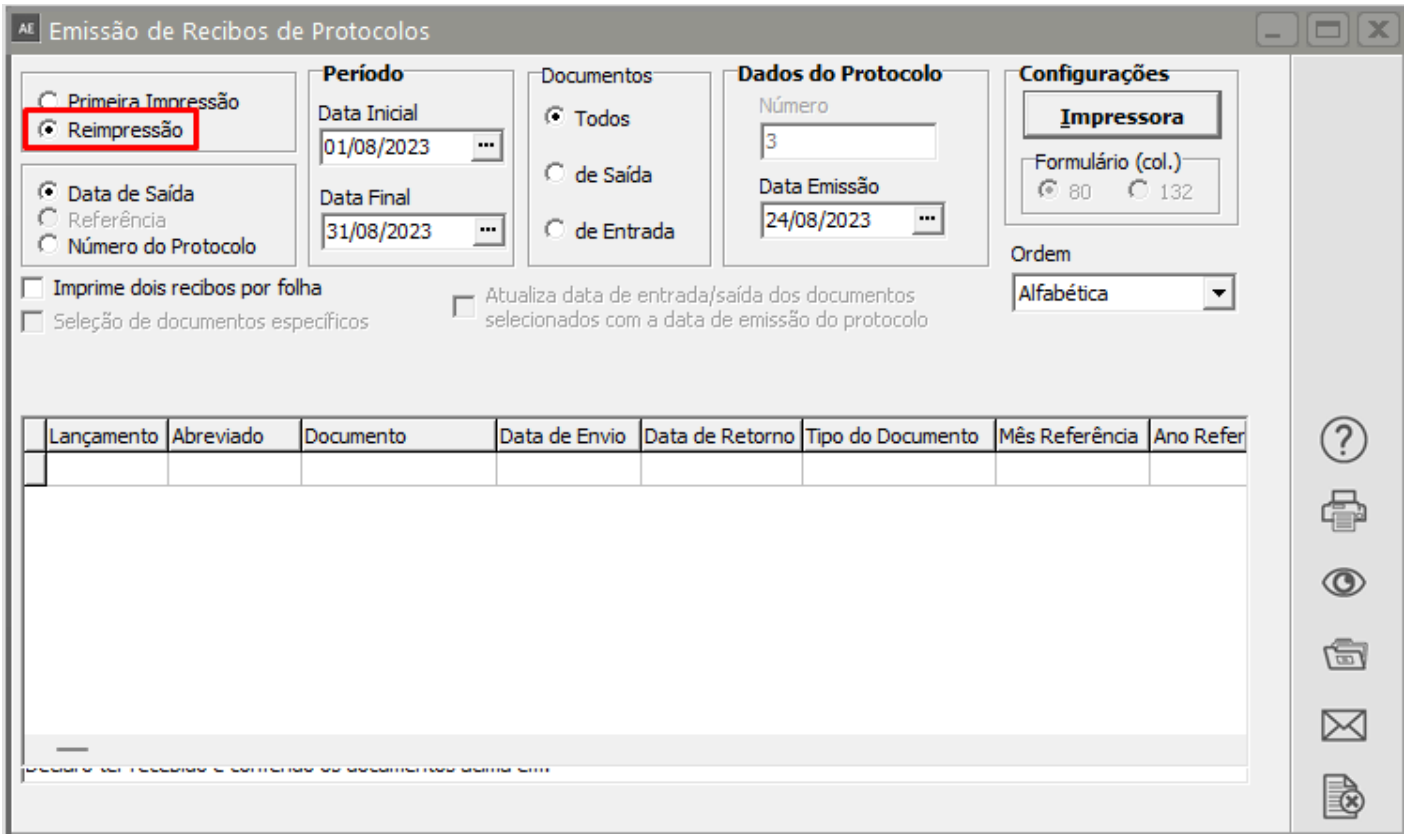
Clique sobre o Protocolo



Clique em Visualizar/Imprimir.

```
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
|                                                                    | Protocolo No : 2                                       |
|                                P R O T O C O L O                   | Tipo         : ENTRADA                                 |
|                                                                    | Data         : 24/08/2023                              |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
|                                          MODELO SIMPLES NACIONAL                                                            |
|                                                  1, 1                                                                       |
|                                          Centro - RIO CLARO - SP                                                            |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
| Ao Cliente                                                                                                                  |
|   CNPJ: 22.222.222/2222-22 - EMPRESA MODELO 2 - INDUSTRIA                                                                   |
|   RUA 02, 563                                                                                                               |
|   CENTRO - RIO CLARO - SP                                                                                                   |
|   CEP: 13506-852       Fone: (19) 3522-8300                                                                                 |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
|                                             Referencia    Vencimento           Valor Docto                                  |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
| 1 - CTPS da Ana Julia                                                                                                       |
|     Carteira de Trabalho para Registro de Empregado      08/2023                              0,00                          |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
|   DE :  1 - Departamento Pessoal                                  RESPONSAVEL: Pedro                                        |
|                                                                                                                             |
| Declaro ter recebido e conferido os documentos acima em:                                                                    |
|        ____/____/________                                         _____________________________________________             |
|                                                                                        ASSINATURA                           |
+-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------+
```

Se você precisar da **Reimpressão do Protocolo**, acesse o mesmo menu e clique em **Reimpressão**. O Sistema não irá apresentar novamente a listagem dos documento na parte inferior da tela



Ao pedir a visualização, o Sistema irá apresentar **TODOS** os protocolos que já foram impressos anteriormente dentro da data definida



P R O T O C O L O

| Protocolo No : 2
| Tipo : ENTRADA
| Data : 24/08/2023

MODELO SIMPLES NACIONAL
1, 1
Centro - RIO CLARO - SP

Ao Cliente
CNPJ: 22.222.222/2222-22 - EMPRESA MODELO 2 - INDUSTRIA
RUA 02, 563
CENTRO - RIO CLARO - SP
CEP: 13506-852 Fone: (19) 3522-8300

Referencia	Vencimento	Valor Docto
1 - CTPS da Ana Julia		
Carteira de Trabalho para Registro de Empregado	08/2023	0,00

DE : 1 - Departamento Pessoal RESPONSAVEL: Pedro

Declaro ter recebido e conferido os documentos acima em:
___/___/_____ _____
ASSINATURA

Veja também os Itens:

- Imprimindo Protocolos
- Cadastro de Categorias de Documentos para utilização nos Protocolos emitidos através do Sistema
- Listagem de Protocolos
- Impressão de Protocolos e Listagem Geral de Protocolos

Revision #11
Created 7 July 2023 18:49:42 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:45:19 by ProjetosD