

# Cadastro de Departamentos do Escritório Contábil

<https://www.youtube.com/embed/CWOtCezLKTA>

Para realizar o cadastro dos Departamentos do Escritório Contábil, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Departamentos>Cadastra**



O Sistema apresentará a tela de cadastro do Departamento.

Informe:

- **Código com até 2 caracteres Alfanuméricos**
- **Descrição com até 30 caracteres**



Os departamentos cadastrados poderão ser utilizados em Cadastro de Protocolo ([ver item Controlando os Protocolos](#))

AE Protocolos - Inclusão

**Empresa**  
Abreviado Nome Número Protocolo Mes Ano  
[...][+] [0] [Jul] [2023]

Cód. Categoria Descrição do Documento Tipo do Documento  
[...][...]  Saída  Entrada

**Complemento do Documento**


Data Vencimento Valor Documento **Cód. Departamento** Data de Saída Responsável Saída  
[...][R\$ 0,00][...][...]

Haverá retorno do documento Data Retorno Responsável Retorno  
[...][...]

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar]

## Veja também os Itens:

- [Controlando os Protocolos](#)

Revision #8

Created 16 August 2023 16:59:34 by ProjetosD

Updated 2 December 2025 17:36:13 by ProjetosD