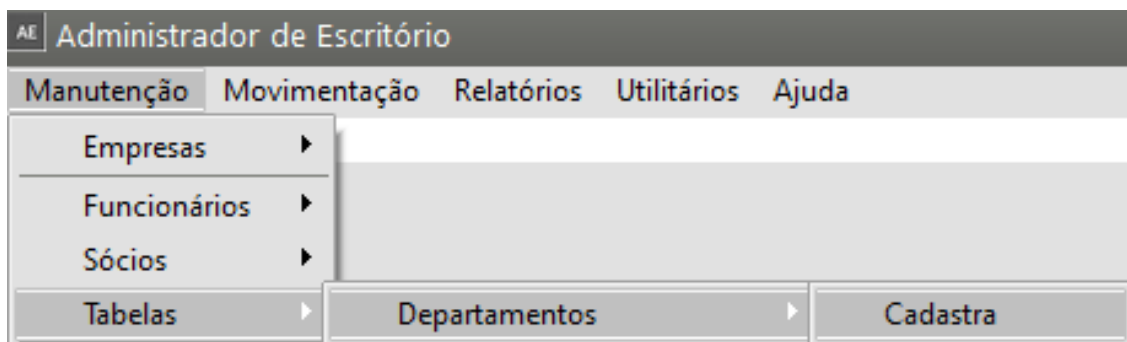


Cadastro de Departamentos do Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/T3xVbqVU_Oo

Para realizar o cadastro dos Departamentos do Escritório Contábil, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Departamentos>Cadastra**



O Sistema apresentará a tela de cadastro do Departamento.

Informe:

- **Código com até 2 caracteres Alfanuméricos**
- **Descrição com até 30 caracteres**



Os departamentos cadastrados poderão ser utilizados em Cadastro de Protocolo ([ver item Controlando os Protocolos](#))

AE Protocolos - Inclusão

Empresa
Abreviado Nome
Número Protocolo Mes Ano
0 Jul 2023

Cód. Categoria Descrição do Documento
Tipo do Documento
 Saída Entrada

Complemento do Documento

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Data Vencimento Valor Documento Cód. Departamento Data de Saída Responsável Saída
R\$ 0,00

Haverá retorno do documento Data Retorno Responsável Retorno

? [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar]

Veja também os Itens:

- [Controlando os Protocolos](#)

Revision #9

Created 16 August 2023 16:59:34 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 11:32:13 by ProjetosD