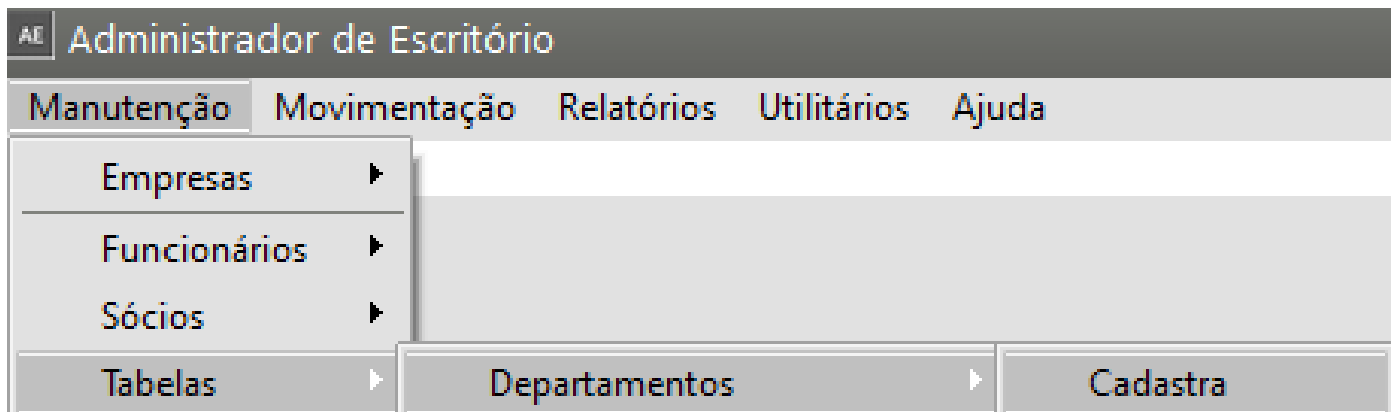


# Cadastro de Departamento do Escritório Contábil

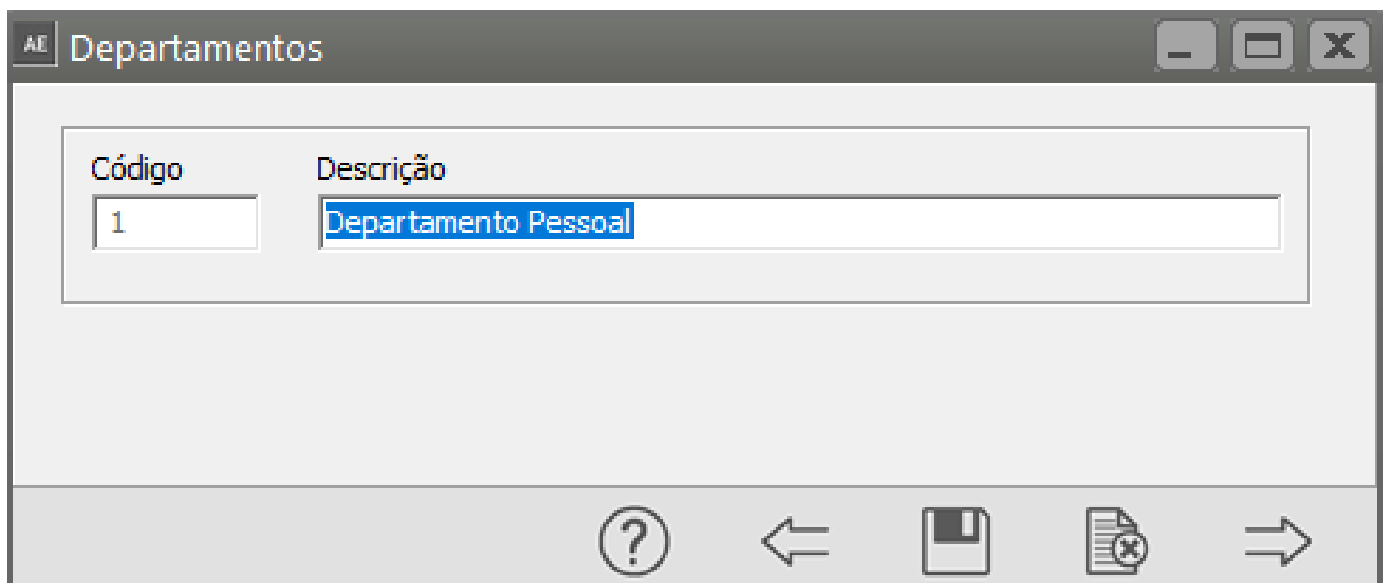
[https://www.youtube.com/embed/T3xVbqVU\\_Oo](https://www.youtube.com/embed/T3xVbqVU_Oo)

Para cadastrar os departamento do Escritório Contábil acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Departamentos/Cadastre**



Será apresentada a tela para **cadastro dos departamentos**

Informe um **Código com até 2 caracteres alfanuméricos** e em seguida uma **descrição com até 30 caracteres**



Código	Descrição
1	Departamento Pessoal

O cadastro de **Departamentos** deverá ser utilizado quando o usuário cadastrar os [Protocolos](#) emitidos pela Empresa

The screenshot shows a software window titled "Protocolos - Inclusão". The form is divided into several sections:

- Empresa:** Includes fields for "Abreviado" (MODELSS2) and "Nome" (EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA).
- Protocolo Info:** Includes "Número Protocolo" (0), "Mes" (Ago), and "Ano" (2023).
- Documento Info:** Includes "Cód. Categoria" (1) and "Descrição do Documento" (CTPS da Ana Julia).
- Tipo do Documento:** Radio buttons for "Saída" and "Entrada" (selected).
- Complemento do Documento:** A table with 5 rows and 2 columns. The first row contains "Carteira de Trabalho para Registro de Empregado".
- Document Details:** Includes "Data Vencimento", "Valor Documento" (R\$ 0,00), "Cód. Departamento" (1, highlighted with a red box), "Data de Entrada" (24/08/2023), and "Responsável Entrada" (Pedro).
- Return Info:** Includes a checked box "Haverá retorno do documento", "Data Retorno" (26/08/2023), and "Responsável Retorno" (Pedro).

At the bottom right, there are icons for help, save, and delete.

### Veja também os Itens:

- [Cadastro de Departamento do Escritório Contábil](#)
- [Controlando os Protocolos](#)

Revision #13

Created 7 July 2023 18:42:01 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 12:27:30 by ProjetosD