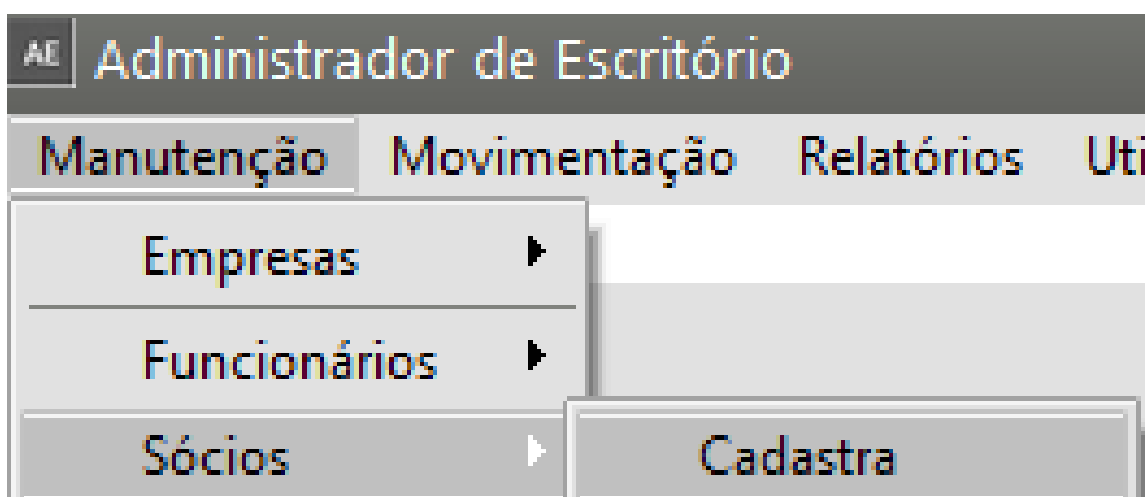


Cadastrando Sócios das Empresas Clientes do Escritório Contábil

<https://www.youtube.com/embed/-jKHfATg8I4>

Para realizar o **Cadastro dos Sócios da Empresas Clientes do Escritório** você deverá acessar o menu **Manutenção/Sócios/Cadastra** ou **Manutenção/Sócios/Manutenção**.



Ela permite que você cadastre os **sócios de cada uma das empresas clientes do escritório**.

AE Sócios

Seleção

Pesquisa por Sócio / Autônomo

Código Inicial Código Final

Visualiza somente sócios / autônomos
 Ativos Desligados Todos

Tipo
 CNPJ
 CPF
 Outros

Número

Nome

Cidade

⇒ ⊗

1) Identificação:

Assinale a opção que irá **identificar o sócio de seu cliente CNPJ, CPF ou OUTRO** e informe o **número do mesmo**

Em seguida preencha as demais informações da aba **Informações do Cadastro, Localização, Instrução e Documentação**

AE Sócios - Alteração

Identificação | **Dados Adicionais** | **Processos** | **Cooperado**

Informações do Cadastro | Localização | Instrução | Documentação

Identificação

Código: 1

Matrícula: 123456

Data Nascimento: 01/01/2005

Cód. Município Nasc.: 3543907

Local de Nascimento: RIO CLARO

Estado Nasc.: SP

País de Nascimento: BRASIL

País de Nacionalidade: BRASIL

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Casado

Atividade: Sócio Proprietário

Raça / Cor: Branca

Sexo: Masculino Feminino

Preenche cota de pessoas com deficiência

Matrícula Geradora eSocial

Deficiência	Observação Deficiência
Código	Descrição

Filiação

Nome do Pai: Nome do Pai do Socio do Cliente do Escritório Contábil

Nome da Mãe: Nome da Mãe do Sócio do Cliente do Escritório Contábil

Campos Obrigatórios / eSocial

2) Dados Adicionais:

As informações referentes a **% Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal** serão utilizados pelo **Sistema Livros Fiscal** na exportação para a DIPJ.

A opção **'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação'** será habilitado pelo **Sistema Folha de Pagamento**, para exportação de dados para a RAIS.

Se houver **desligamento ou Pensão Alimentícia** a ser calculada para o Sócio, no **Sistema Folha de Pagamento**, preencha as informações.

AE Sócios - Alteração

Identificação | **Dados Adicionais** | **Processos** | **Cooperado**

Informações Contratuais | Desligamento / Pensão Alimentícia

Admissão

Data de Admissão	% Participação sobre Capital Total	% Participação sobre Capital Votante	<input type="checkbox"/> Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação
01/01/2023	100	0	Número Processo Trabalhista

Qualificação

Representante Legal

Qualificação

CPF do Representante Legal

Estrangeiro / Imigrante

Data da Chegada	Data Naturalização	<input type="checkbox"/> Casado(a) com brasileiro(a)?
		<input type="checkbox"/> Filhos brasileiros(as)

Condição de ingresso do trabalhador imigrante

Tempo de Residência

Prazo Indeterminado Prazo Determinado

?
←
📁
📄
→

3) Processos

Preencha as informações quando exista algum processo vinculado ao sócio de seu cliente

AE Sócios - Alteração

Identificação | Dados Adicionais | **Processos** | Cooperado

📄 🗑️

Número do processo	Identificação
▶	

?

←

💾

🗑️

→

4) Na aba **Cooperado** preencha as informações se o sócio de seu cliente for um cooperado

AE Sócios - Alteração

Identificação | Dados Adicionais | Processos | Cooperado

Admissão

Valor cota
R\$ 0,00

Número de parcelas
0

Desligamento

Tipo desligamento

- Demissão
- Exclusão
- Eliminação

Devolução de cotas
R\$ 0,00

Motivo desligamento

Histórico de observações

?

←

📄

🗑️

→

Revision #8

Created 7 July 2023 18:41:02 by ProjetosD

Updated 11 December 2025 20:41:07 by ProjetosD