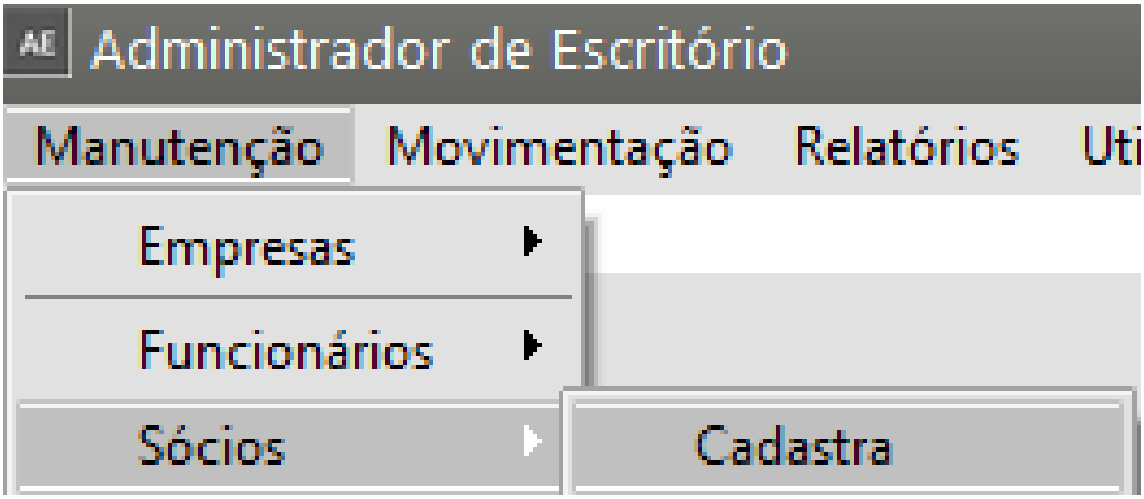
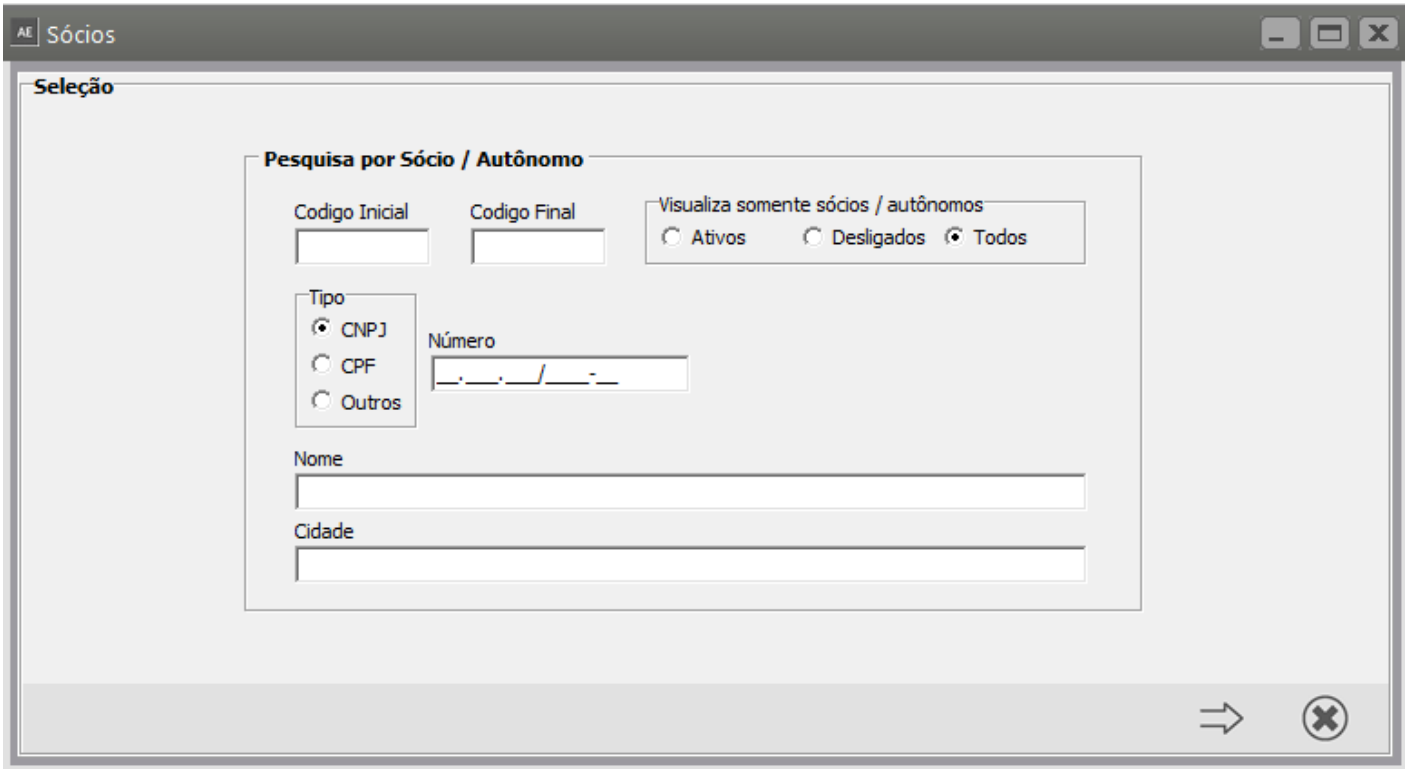
Cadastrando Sócios das Empresas Clientes do Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/OjLf5Nzyi5I

Para realizar o **Cadastro dos Sócios da Empresas Clientes do Escritório** você deverá acessar o menu **Manutenção/Sócios/Cadastra ou Manutenção/Sócios/Manutenção.**



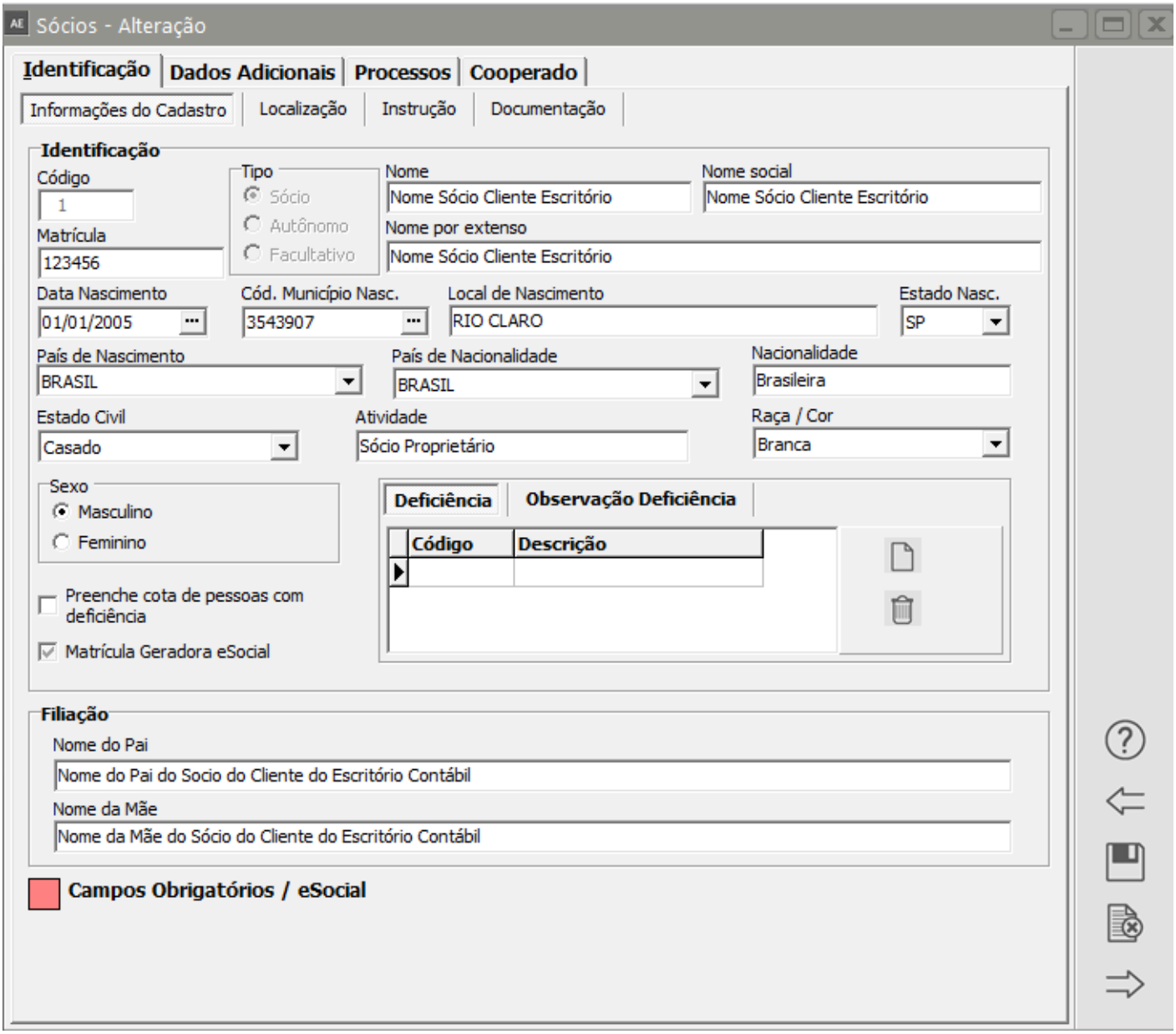
Ela permite que você cadastre os **sócios de cada uma das empresas clientes do escritório.**



1) Identificação:

Assinale a opção que irá **identificar o sócio de seu cliente CNPJ, CPF ou OUTRO e informe o número do mesmo**

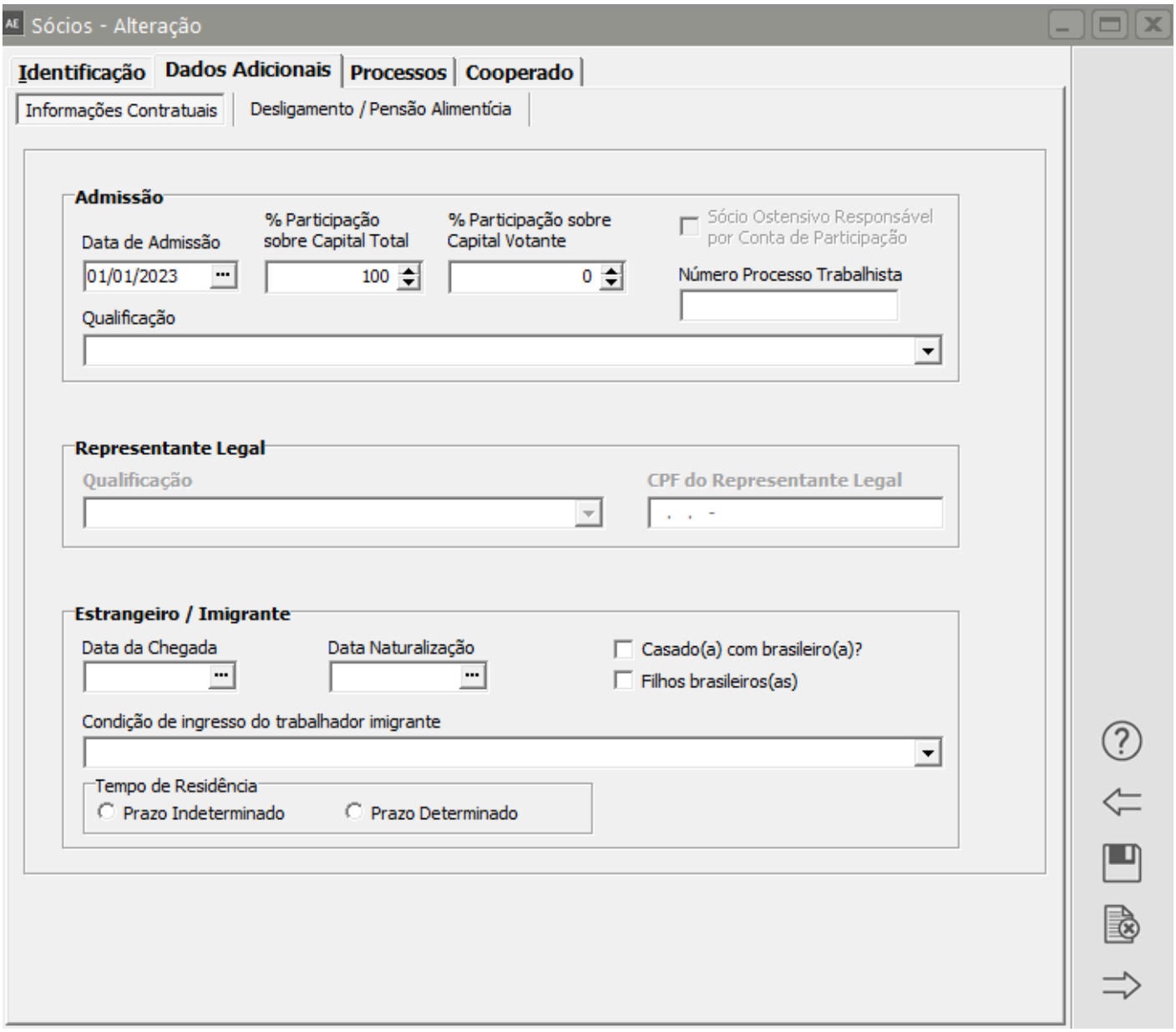
Em seguida preencha as demais informações da aba **Informações do Cadastro, Localização, Instrução e Documentação**



2) Dados Adicionais:

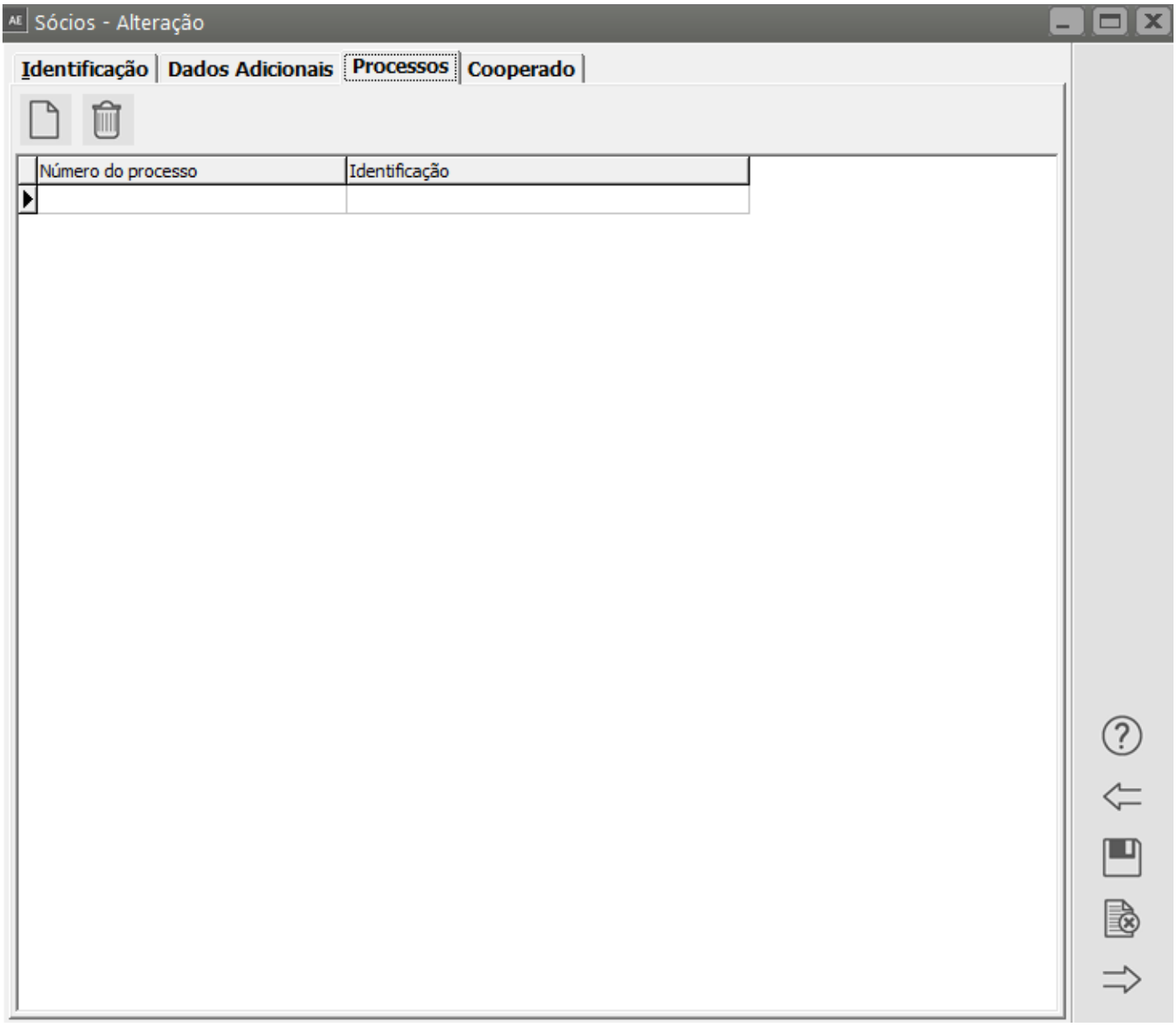
As informações referentes a **% Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal** serão utilizados pelo **Sistema Livros Fiscal** na exportação para a DIPJ.
A opção '**Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação**' será habilitado pelo **Sistema Folha de Pagamento**, para exportação de dados para a RAIS.

Se houver d**esligamento ou Pensão Alimentícia** a ser calculada para o Sócio, no **Sistema Folha de Pagamento**, preencha as informações.

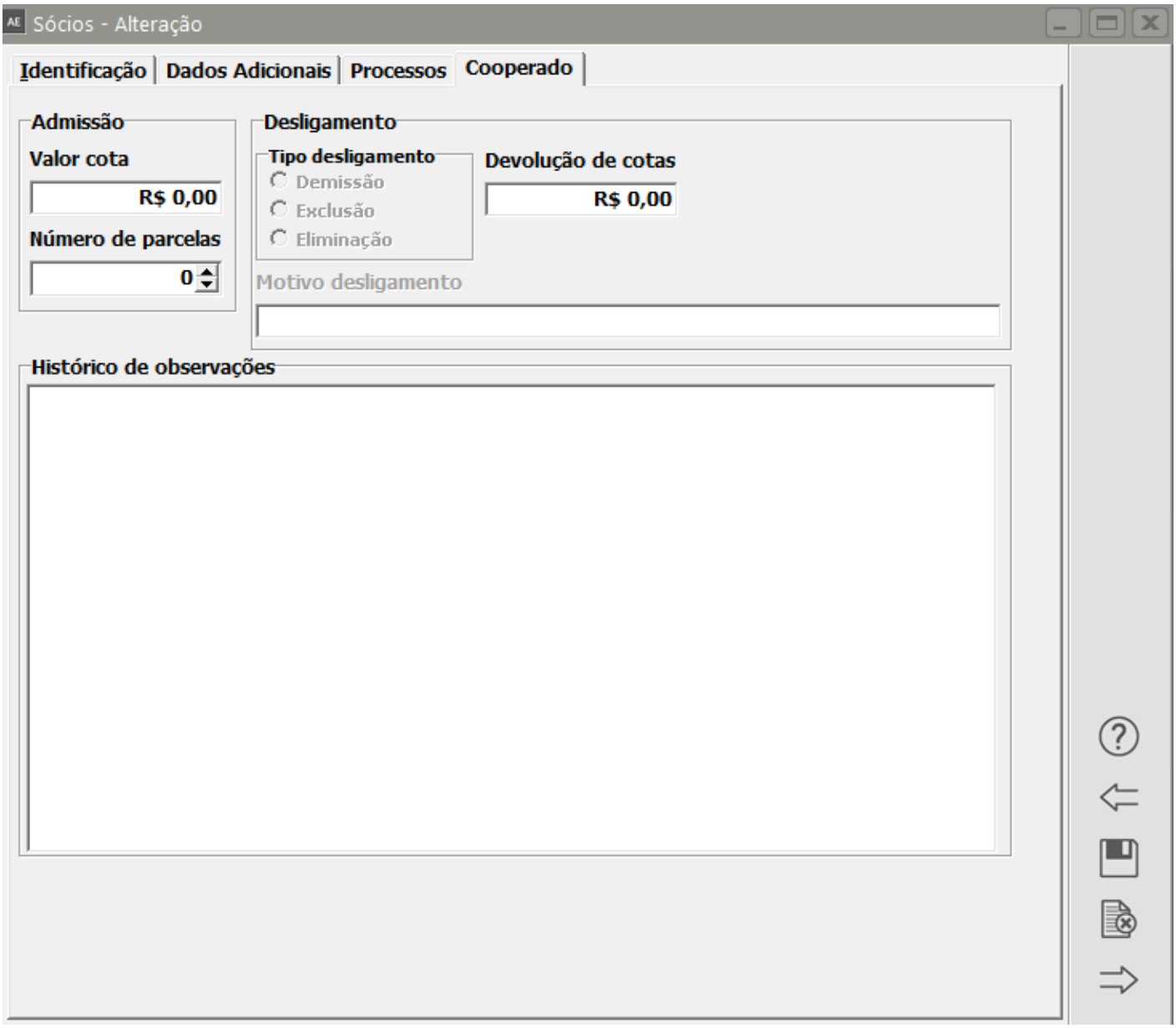


3) Processos

Preencha as informações quando exista algum processo vinculado ao sócio de seu cliente



4) Na aba Cooperado preencha as informações se o sócio de seu cliente for um cooperado



Revision #11
Created 7 July 2023 18:41:02 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:28:04 by ProjetosD