

Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil

<https://www.youtube.com/embed/Kt3dMBagQCK>

Para cadastrar os Funcionários do Escritório Contábil, acesse o menu **Manutenção/Funcionários/Cadastre** ou **Manutenção/Funcionários/Manutenção** e clique no botão Novo.

Configurações do Sistema

Escritório / Responsável | Dados Gerais | **Dados do Boleto**

Informações para o preenchimento dos Boletos

Local de Pagamento
Rio Claro

Instruções
Protestar após 5 dias

? [Ícone de salvar] [Ícone de fechar]

A tela de Cadastro de Funcionários permite a você cadastrar todos os funcionários que possui em seu escritório, informando o valor de remuneração, a carga horária, o tipo de salário (mensal, horista, etc.) de cada um. Nessa opção **não deverão ser** relacionados funcionários de seus clientes.

Se você possui o Sistema Folha de Pagamento, e nele estiverem cadastrados os funcionários do Escritório Contábil essas informações já estarão preenchidas.

AE Funcionários - Alteração

Código	Nome	
1	Paulo Santos	
Tipo de Salário	Salário Base	
Mensal	R\$ 1.000,00	
Horas Diárias	Horas Semanais	Horas Mensais
7,3333	44	220

?
←
[Save]
[Cancel]
→

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil](#)
- [Cadastro dos Funcionários do Escritório Contábil](#)
- [Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil](#)

Revision #9

Created 7 July 2023 17:58:10 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 11:30:28 by ProjetosD