

Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil

<https://www.youtube.com/embed/kkUOydm0-w4>

Para cadastrar os Funcionários do Escritório Contábil, acesse o menu **Manutenção/Funcionários/Cadastre** ou **Manutenção/Funcionários/Manutenção** e clique no botão Novo.

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de gestão. No topo, há uma barra de título com o ícone 'AE' e o texto 'Configurações do Sistema'. Abaixo, há uma barra de navegação com três abas: 'Escritório / Responsável', 'Dados Gerais' e 'Dados do Boleto'. A aba 'Dados do Boleto' está selecionada. O formulário principal contém o título 'Informações para o preenchimento dos Boletos' e dois grupos de campos. O primeiro grupo, 'Local de Pagamento', tem um campo de texto com o valor 'Rio Claro' e um campo de texto vazio abaixo dele. O segundo grupo, 'Instruções', tem um campo de texto com o valor 'Protestar após 5 dias' e dois campos de texto vazios abaixo dele. Na base da janela, há uma barra de ferramentas com ícones de ajuda (questão de ponto), salvar (disquete) e fechar (documento com X).

A tela de Cadastro de Funcionários permite a você cadastrar todos os funcionários que possui em seu escritório, informando o valor de remuneração, a carga horária, o tipo de salário (mensal, horista, etc.) de cada um. Nessa opção **não deverão ser** relacionados funcionários de seus clientes.

Se você possui o Sistema Folha de Pagamento, e nele estiverem cadastrados os funcionários do Escritório Contábil essas informações já estarão preenchidas.

AE Funcionários - Alteração

Código	Nome	
1	Paulo Santos	
Tipo de Salário	Salário Base	
Mensal	R\$ 1.000,00	
Horas Diárias	Horas Semanais	Horas Mensais
7,3333	44	220

?
←
[Save]
[Cancel]
→

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil](#)
- [Cadastro dos Funcionários do Escritório Contábil](#)
- [Cadastrando Funcionários do Escritório Contábil](#)

Revision #8

Created 7 July 2023 17:58:10 by ProjetosD

Updated 2 December 2025 17:35:41 by ProjetosD