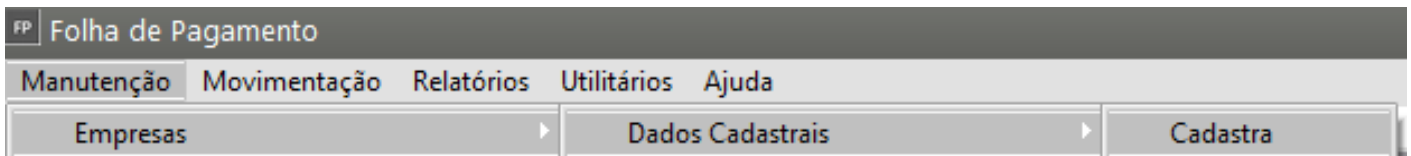


Cadastrando Empresas

<https://www.youtube.com/embed/QYcw2PQMe8U>


Se você já trabalha com qualquer outro Sistema, portanto, tendo [cadastrado suas empresas](#), ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**,



Encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos Sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "**novas empresas**".

Aba Identificação

Se você está iniciando seu trabalho com nossos **Sistemas no Adecon**, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**. Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastra** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "Novo". Na tela que se abrir, forneça todas as

informações. 

E atenção para o seguinte: Depois de gravar as informações dos dados cadastrais da empresa, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do Sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**. Tratando-se de Matriz e filiais,

AE Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO
 Tipo: CNPJ CPF Outro
 CNPJ: 12.890.807/0001-26
 Insc. Estadual/Produtor Rural:
 Situação: Ativo Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
 CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
 Estabelecimento: Único Matriz Filial
 Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua Endereço: 1
 Complemento: Número: 1 Bairro: Centro
 Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000
 Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:
 E-mail: Homepage: ss

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [Ícone de Salvar] [Ícone de Documento] →

Devido a existência de empresas inativas no cadastro, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "ativas". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

AE Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO
 Tipo: CNPJ CPF Outro
 CNPJ: 12.890.807/0001-26
 Insc. Estadual/Produtor Rural:
 Situação: Ativo Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
 CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
 Estabelecimento: Único Matriz Filial
 Abrev. Matriz: ...

Se você informar o e-mail ou a home-page da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o Sistema abrirá o seu navegador da internet ou seu programa de e-mails, sem que você precise abrir outro aplicativo.

AE Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Identificação

Nome Abreviado: MODELO Tipo: CNPJ CPF Outro CNPJ: 12.890.807/0001-26 Insc. Estadual/Produtor Rural: []

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL Estabelecimento: Único Matriz Filial Abrev. Matriz: []

Situação: Ativo Inativo

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail


Logradouro: Rua Endereço: 1

Complemento: [] Número: 1 Bairro: Centro

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000

Telefone: (11) 1111-1111 Fax: [] Contato: []

E-mail: [] Homepage: ss

 Campos obrigatórios eSocial / REINF

?, ←, [Save], [Cancel], →

Aba Identificação - Logotipo

Você poderá inserir também, o logotipo da empresa, para que em determinados relatórios em modo Gráfico, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão BMP e abrir este arquivo através do botão - **Máquina Fotográfica** (levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto").

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais




Identificação

Nome Abreviado: MODELO
 Tipo: CNPJ CPF Outro
 CNPJ: 12.890.807/0001-26
 Insc. Estadual/Produtor Rural:
 Situação: Ativo Inativo






Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL
 CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL
 Estabelecimento: Único Matriz Filial
 Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

■ Campos obrigatórios eSocial / REINF

Aba Identificação - Configuração de e-mail

Você pode configurar também como os e-mails do Sistema serão enviados: se será utilizado o gerenciador de e-mail padrão instalado ou o próprio Sistema se encarrega de enviar o e-mail diretamente (onde será necessário dados para autenticação). Caso opte por usar o gerenciador de e-mail padrão o Sistema trará a opção de Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção quando for efetuado algum envio de e-mail pelo Sistema. Caso opte por não usar o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o Sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail diretamente selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

- 1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar logon na conta de e-mail, ou seja, o seu login.
- 2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

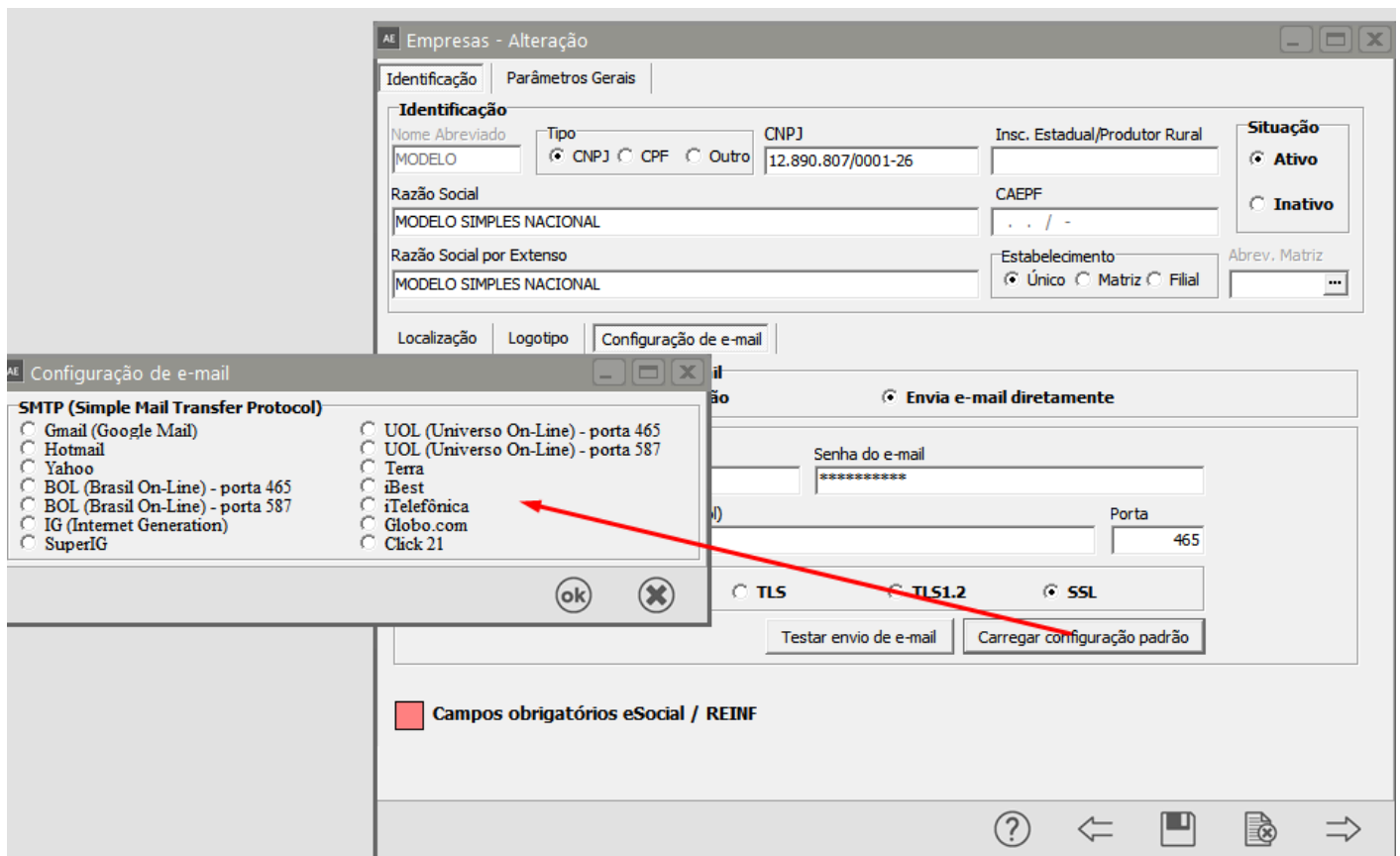
4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Configuração de e-mail' tab selected. The interface is divided into several sections:

- Identificação:** Includes fields for 'Nome Abreviado' (MODELO), 'Tipo' (radio buttons for CNPJ, CPF, Outro), 'CNPJ' (12.890.807/0001-26), 'Insc. Estadual/Produtor Rural', 'Razão Social' (MODELO SIMPLES NACIONAL), 'Razão Social por Extenso' (MODELO SIMPLES NACIONAL), 'CAEPF' (. . / -), 'Estabelecimento' (radio buttons for Único, Matriz, Filial), and 'Situação' (radio buttons for Ativo, Inativo).
- Configuração de gerenciador de e-mail:** Radio buttons for 'Utiliza gerenciador de e-mail padrão' and 'Envia e-mail diretamente'.
- Configuração de e-mail direto:** Includes 'Usuário (login do e-mail)', 'Senha do e-mail' (masked with asterisks), 'Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)', and 'Porta' (465).
- Protocolo:** Radio buttons for 'Nenhum', 'Padrão', 'TLS', 'TLS1.2', and 'SSL'.
- Buttons:** 'Testar envio de e-mail' and 'Carregar configuração padrão'.
- Legend:** A red square icon labeled 'Campos obrigatórios eSocial / REINF'.
- Footer:** A navigation bar with icons for help, back, save, delete, and forward.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o Gmail:



Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como GMail, Hotmail, Yahoo, etc), o Sistema traz a opção de se carregar as informações do SMTP, Porta e Protocolo desses provedores. Para isso clique em Carregar configuração padrão. Irá aparecer a tela a seguir:

Image not found or type unknown

Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O Sistema irá preencher os campos SMTP, Porta e Protocolo conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O Sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o Sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

Ao término da configuração é possível enviar um e-mail teste a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em Testar envio de e-mail. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "E-mail de teste enviado com sucesso". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão ambos o e-mail cadastrado na aba Localização.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Aba Parâmetros Gerais

Nessa aba você deverá definir as informações que serão levadas para o Portal do eSocial, quando a empresa utilizar também o **Sistema Folha de Pagamento**, através do evento S-1005, caso essas informações estejam incorretas é muito provável que quando você enviar a folha de pagamento da empresa, ao recalculando o valor dos impostos sejam apresentadas inconsistências de valores, fazendo com que todo trabalho realizado tenha de ser refeito para correção das informações do S-1005.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

Classificação Tributária

99 - Pessoas Jurídicas em Geral

Indicativo de Desoneração da Folha pela CPRB

Não Aplicável

Empresa enquadrada nos artigos 7º a 9º da Lei 12.546/2011

Existência de acordo internacional para isenção de multa

Situação da Pessoa Jurídica Situação da Pessoa Física

0 - Situação Normal

Indicativo opção da forma tributária contribuição previdencial

Transformação em sociedade de fins lucrativos - Lei 11.096/2005

Data Percentual de contribuição

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Cadastrando Empresas - Clientes do Escritório Contábil](#)
- [Parametrizando os dados do Cliente do Escritório e Informações Cadastrais](#)

Revision #14

Created 7 July 2023 17:57:24 by ProjetosD

Updated 17 May 2026 11:28:39 by ProjetosD