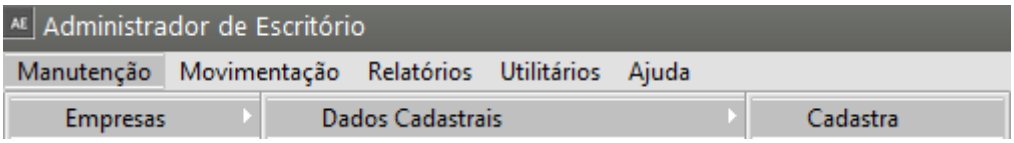
Cadastrando Empresas - Clientes do Escritório Contábil

https://www.youtube.com/embed/QYcw2PQMe8U

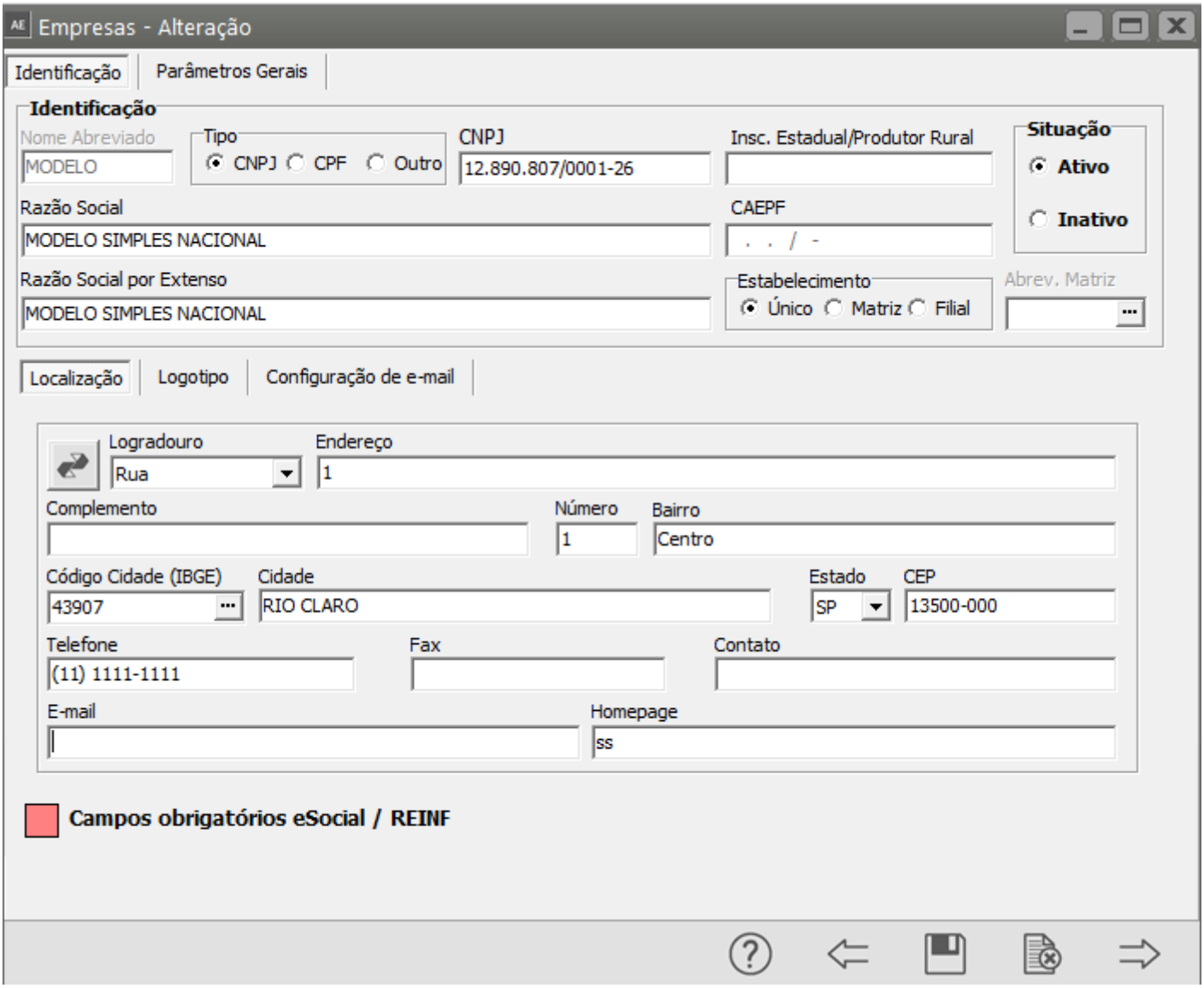
Se você está iniciando seu trabalho com o **Sistema Adecom,** você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadastra** e fornecer todas as informações pedidas pelo sistema.



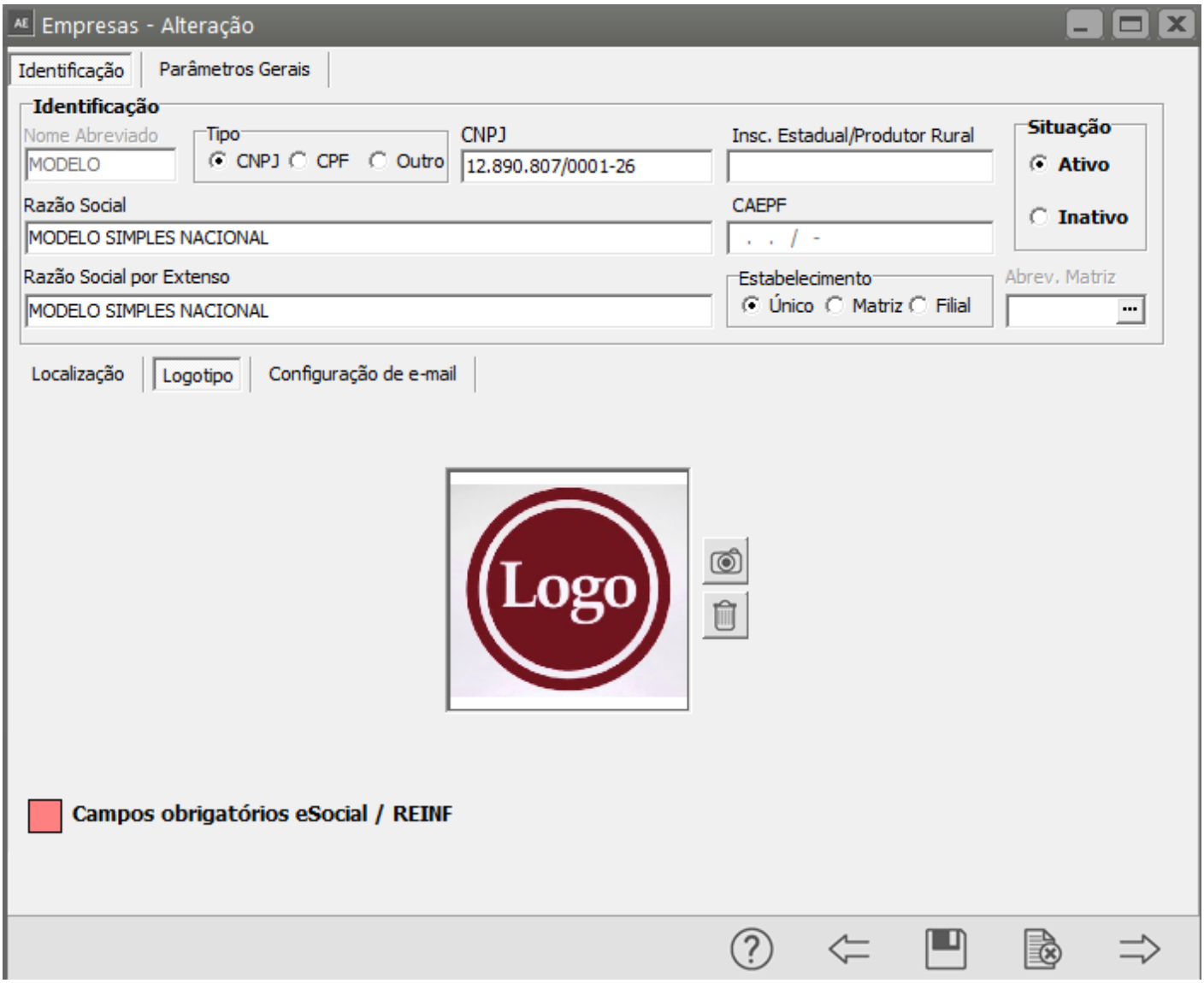
Atenção:

Depois de gravar as informações dos **dados cadastrais** da empresa, o nome **abreviado NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema.

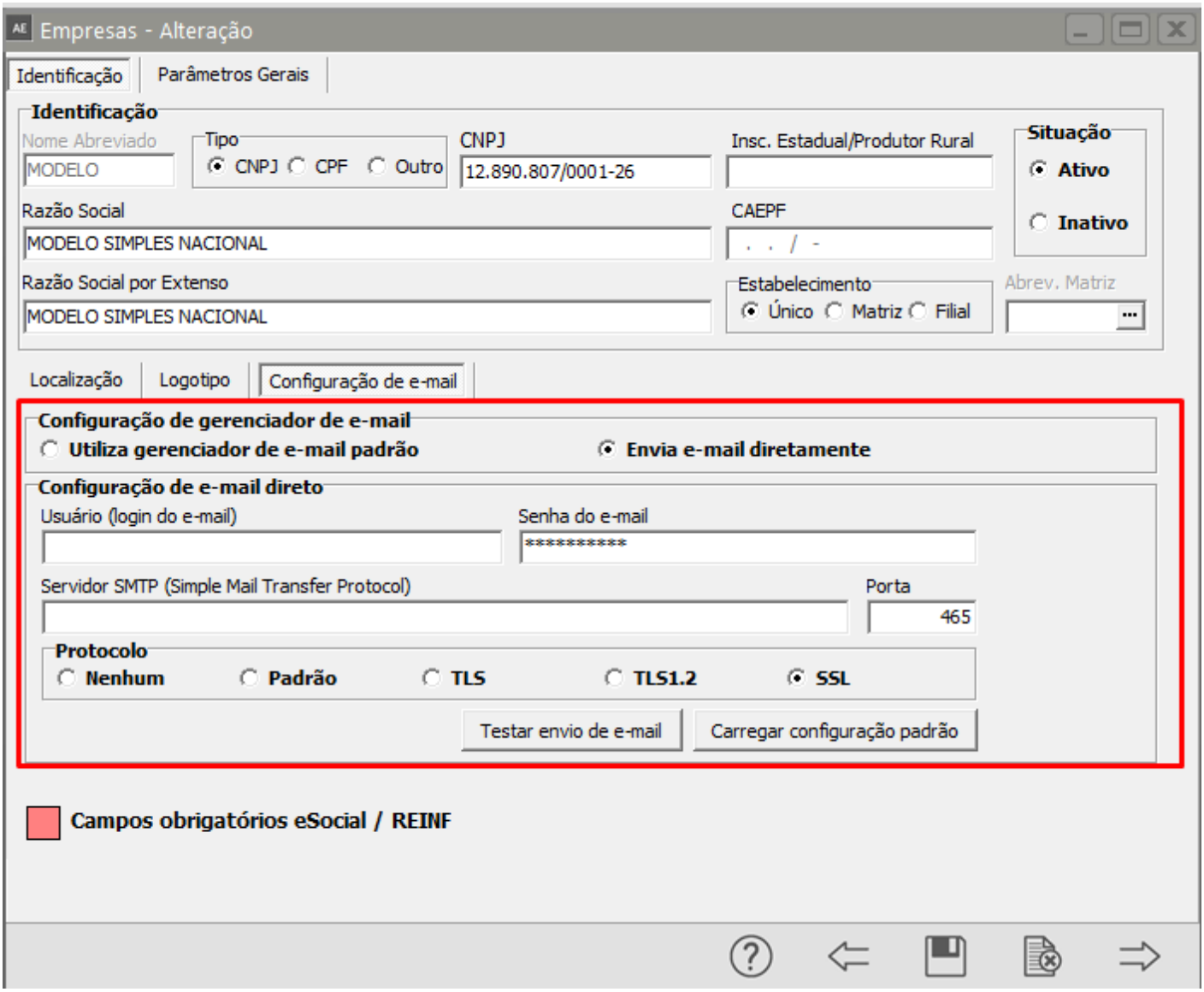
Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente identifique a empresa que está sendo cadastrada.



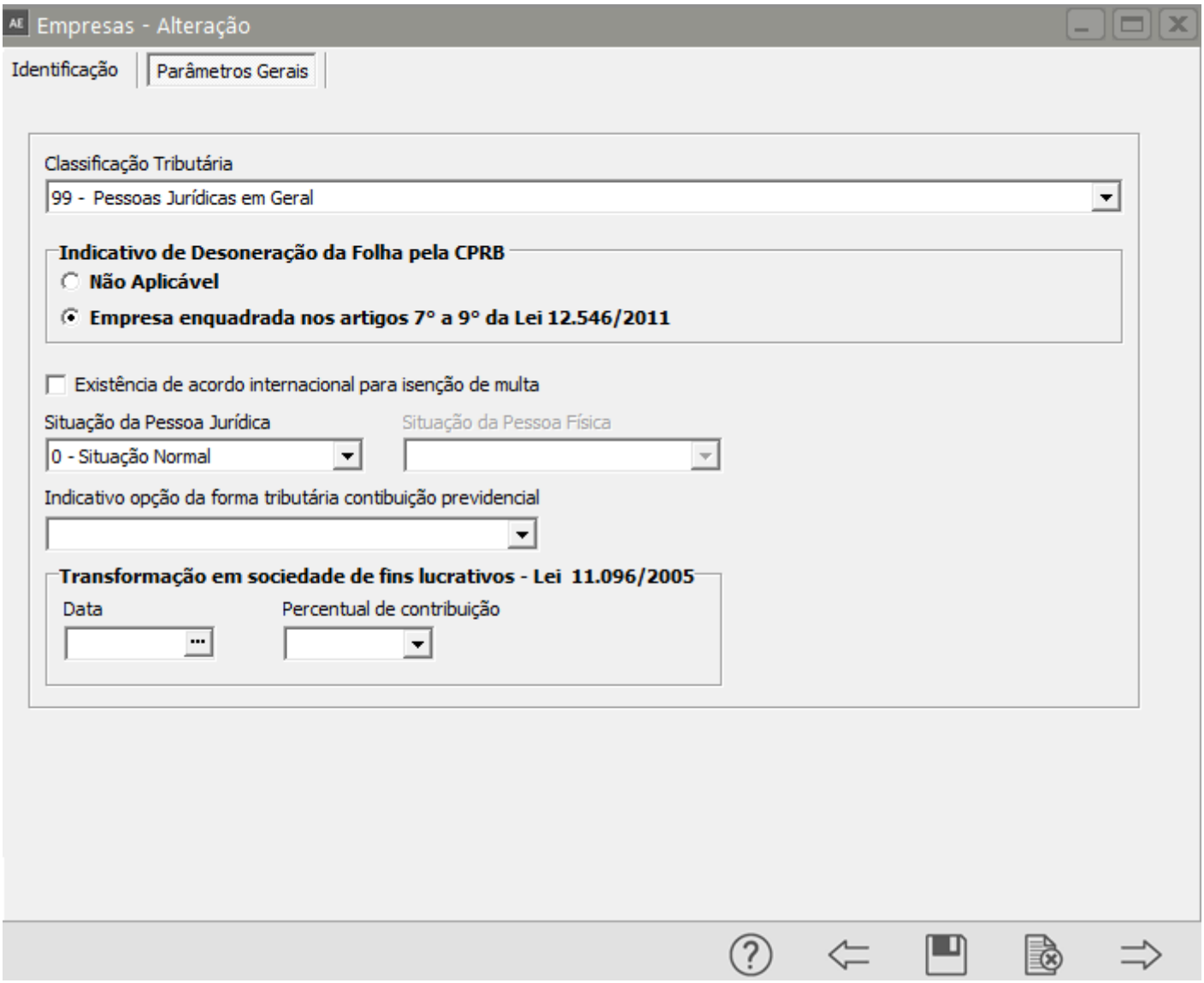
Será possível adicionar o logotipo da empresa na aba Identificação, sub aba Logotipo



Você conseguirá também informar o email que será utilizado para envio direto do **Sistema**, para isso acesse a aba I**dentificação, sub aba Configuração de email**



A aba **Parâmetros Gerais** será utilizada para determinar a **Classificação Tributária da Empresa**, indicativo de **desoneração,** existência de **acordo internacional para isenção de multa**, **situação da pessoa jurídica**, **indicativo de opção da forma tributária contribuição previdencial**, e se aconteceu **transformação em sociedade de fins lucrativos**



Veja também os Itens:

- Cadastrando Empresas
- Parametrizando a Empresa
- Realizando Operações por Grupo de Empresas
- Criando Empresas Modelo
- Cadastrando Empresas - Clientes do Escritório Contábil
- Parametrizando os dados do Cliente do Escritório e Informações Cadastrais

---

Revision #9
Created 7 July 2023 18:39:16 by ProjetosD
Updated 17 May 2026 12:21:18 by ProjetosD