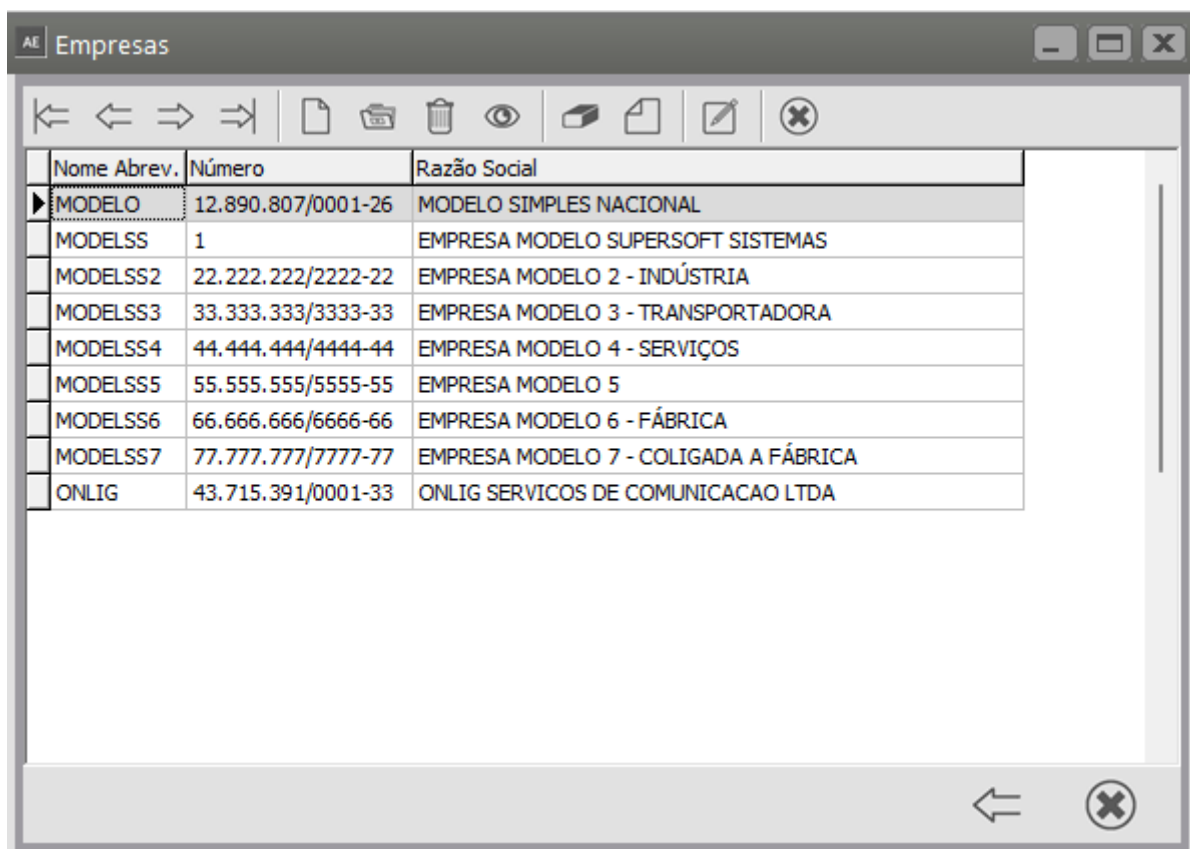


Fazendo a manutenção das informações

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura acima, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



The screenshot shows a window titled 'Empresas' with a toolbar and a table of company data. The toolbar includes buttons for navigation (first, previous, next, last) and actions (new, delete, view, print, save, close). The table has three columns: 'Nome Abrev.', 'Número', and 'Razão Social'.

Nome Abrev.	Número	Razão Social
MODELO	12.890.807/0001-26	MODELO SIMPLES NACIONAL
MODELSS	1	EMPRESA MODELO SUPERSOFT SISTEMAS
MODELSS2	22.222.222/2222-22	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA
MODELSS3	33.333.333/3333-33	EMPRESA MODELO 3 - TRANSPORTADORA
MODELSS4	44.444.444/4444-44	EMPRESA MODELO 4 - SERVIÇOS
MODELSS5	55.555.555/5555-55	EMPRESA MODELO 5
MODELSS6	66.666.666/6666-66	EMPRESA MODELO 6 - FÁBRICA
MODELSS7	77.777.777/7777-77	EMPRESA MODELO 7 - COLIGADA A FÁBRICA
ONLIG	43.715.391/0001-33	ONLIG SERVICOS DE COMUNICACAO LTDA

 - PRIMEIRO: Acessa o primeiro registro.

 - ANTERIOR: Acessa o registro anterior.

 - PRÓXIMO: Acessa o próximo registro.

 - ÚLTIMO: Acessa o último registro.

 - NOVO: Abre a tela para o cadastro de um novo registro.



- EDITA: Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.



- ELIMINA: Elimina o registro assinalado.



- VISUALIZA: Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.



- FECHA: Fecha a tela.



- FUNÇÃO EXTRA 1- Elimina empresa de todos os sistemas.



- FUNÇÃO EXTRA 2- Gerar XML do eSocial



- AUDITORIA- Ativa a Auditoria



- Gerar arquivo em PDF



- Exportar para Excel

Esta aba contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos, você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão Avança, o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba.

Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

Revision #4

Created 7 July 2023 17:55:16 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 18:11:08 by ProjetosD