

Cadastro do Escritório Contábil

O **Sistema Adecon NÃO possui definição de empresa**, nele estará definido sempre o **Escritório de Contabilidade**.

Para cadastrar o Escritório Contábil e realizar as movimentações financeira e de documentos do mesmo, você deverá acessar o menu **Utilitários/Configurações do Sistema**.

nd or type unknown

1) Primeira aba Escritório/Responsável

Informe os dados do **abreviado do escritório contábil e em seguida os dados do Contador Responsável**

nd or type unknown

2) Segunda aba - Dados Gerais

Informe:

- o mês de início da utilização do Sistema,
- o nome da moeda Brasileira, o Sistema irá sugerir Real/Reais,
- o valor mínimo para cálculo de IRRF nas movimentações,
- a alíquota do IRRF (é importante lembrar que se você não deseja que seja calculado IRRF nas movimentação, o valor mínimo e %IRRF deverão ficar sem preenchimento),
- informe o último recibo emitido antes da utilização do Sistema Adecon,
- último boleto e
- último protocolo emitido (o sistema irá dar prosseguimento a essa numeração),
- em seguida informe se o sistema deverá permitir geração de movimentos sem valor e se utiliza restrição de usuários por empresa.

nd or type unknown

3) Terceira Aba - Dados do Boleto

Informe o **local de pagamento** que constará no [boleto](#) e em seguida as instruções que serão impressas no mesmo.

image.png
Image not found or type unknown

Revision #4

Created 7 July 2023 18:42:28 by ProjetosD

Updated 10 September 2024 18:43:31 by ProjetosD