


# Cadastrando Sócios das Empresas Clientes do Escritório Contábil

Para realizar o **Cadastro dos Sócios da Empresas Clientes do Escritório** você deverá acessar o menu **Manutenção/Sócios/Cadastre ou Manutenção/Sócios/Manutenção**.

nd or type unknown

Ela permite que você cadastre os **sócios de cada uma das empresas clientes do escritório**.

nd or type unknown

## 1) Identificação:

Assinale a opção que irá **identificar o sócio de seu cliente CNPJ, CPF ou OUTRO e informe o número do mesmo**

Em seguida preencha as demais informações da aba **Informações do Cadastro, Localização, Instrução e Documentação**

nd or type unknown

## 2) Dados Adicionais:

As informações referentes a **% Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal** serão utilizados pelo **Sistema Livros Fiscal** na exportação para a DIPJ.

A opção **'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação'** será habilitado pelo **Sistema Folha de Pagamento**, para exportação de dados para a RAIS.

Se houver **desligamento ou Pensão Alimentícia** a ser calculada para o Sócio, no **Sistema Folha de Pagamento**, preencha as informações.

nd or type unknown

## 3) Processos

Preencha as informações quando exista algum processo vinculado ao sócio de seu cliente

image.png  
Image not found or type unknown

**4) Na aba Cooperado preencha as informações se o sócio de seu cliente for um cooperado**

image.png  
Image not found or type unknown