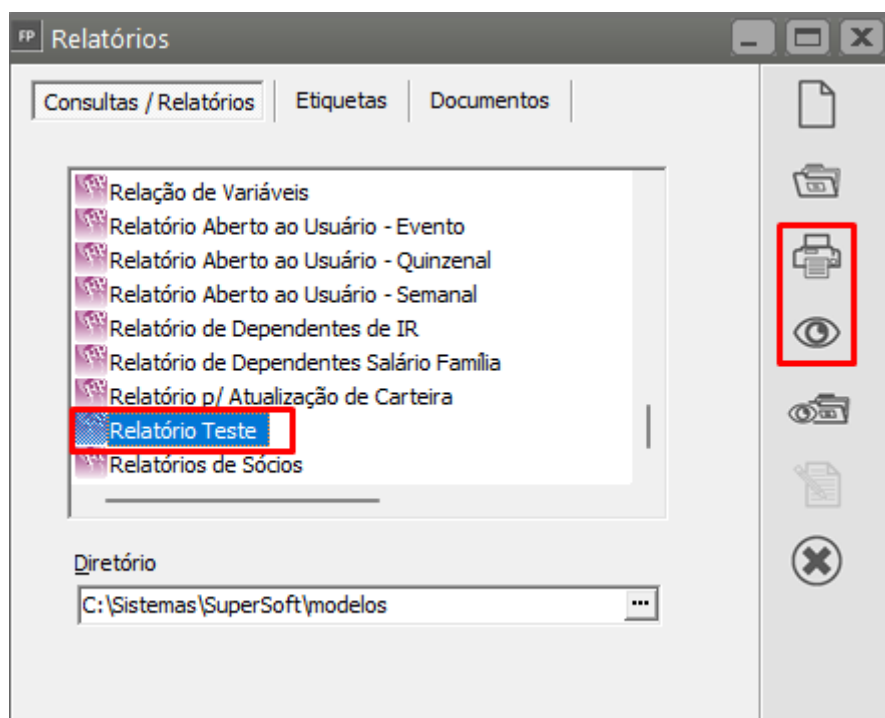


Gerador de Relatórios - Imprimindo Relatórios do Gerador

Para imprimir este relatório, basta acessar o menu **Relatórios/Gerador**, e na aba Consultas/Relatórios selecionar o relatório pelo título que foi dado a ele.

Clicando no botão imprime ou visualiza , o sistema irá disponibilizar a tela com o campo para você informar o conteúdo das variáveis (se houver). Também o sistema irá exibir uma caixa para você informar qual tabela será utilizada caso ela armazene os dados por ano e mês ou apenas ano, como explicamos anteriormente no item Selecionando Tabelas e Campos (se houver).



FP Relatório - Relatório Teste

Ordem FUNCIO.CODFUNC

Ordem
☒ Ascendente ☐ Descendente

☐ Imprime total de registros?

Empresas

☐ Todas
☒ Única

Abrev. da Empresa
MODEL

Icons: Eye, Folder, Document with X, Envelope

Serão Impressos apenas os funcionários ativos em ordem de código, com os campos código, nome, CPF e RG, conforme o solicitado

Verifique também que no cabeçalho das colunas ele assumiu o nome que informamos na linha cabeçalho dos campos na aba Campos.

```
=====
15:40:09                EMPRESA MODELO                Data: 26/04/2023
                        Relatorio Teste                  Pag :          1
=====
```

```
-----
CODIGO      NOME                CPF                RG
-----
5 Nome do Funcionario          057.635.008-73 17.678.268
6 Funcionario Horista          014.261.128-07 121036078
```

Revision #3

Created 15 July 2023 07:46:56 by ProjetosD

Updated 5 April 2024 12:21:01 by ProjetosD