


# Fazendo a Manutenção das Informações


[https://www.youtube.com/embed/\\_C6NcdpQPn0](https://www.youtube.com/embed/_C6NcdpQPn0)

Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 

AC Atendimentos

**Seleção**

**Pesquisa por Cliente ou Interessado**

Situação:  Cliente  Interessado

Tipo:  CNPJ  CPF  Outros

Número: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

---

**Pesquisa pelo Produto na MODELO**

Código: \_\_\_\_\_

Descrição: \_\_\_\_\_

**Pesquisa pelo Produto do Cliente**

Código: \_\_\_\_\_

Descrição: \_\_\_\_\_

**Pesquisa pela Identificação do Atendimento**

Código Inicial: \_\_\_\_\_ Código Final: \_\_\_\_\_ Dt. Atendim. Inicial: // / / Dt. Atendim. Final: // / /

Problema: \_\_\_\_\_

---

**Pesquisa pelo Técnico/Operador**

Código: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

**Pesquisa por Última Ocorrência**

**Dt. Ocorrência Atendim.** Inicial: // / / Final: // / /

**Dt. Retorno** Inicial: // / / Final: // / /

Situação: \_\_\_\_\_

**Status Atendimento**

Todos  Encerrados  Não Encerrados

**Pesquisa por Últimos Encaminhamentos**

**Dt. Encaminhamento** Inicial: // / / Final: // / /

**Dt. Resposta** Inicial: // / / Final: // / /

Conclusão: \_\_\_\_\_

**Código do Problema**

\_\_\_\_\_

⇒ ⊗

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:

AC Atendimentos

← ← ⇒ ⇒ | 📄 🗑️ 🗑️ 👁️ | ✎ ✂ ✕ ⊗

	Código	Cliente	Razão social
▶			

← [Primeiro - Acessa o Primeiro Registro](#)

← [Anterior - Acessa o Registro Anterior](#)

⇒ [Próximo - Acessa o Próximo Registro](#)

⇒ [Último - Acessa o último Registro](#)

📄 [Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)

✎ [Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já cadastrados.](#)



[Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)



[Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.](#)



[Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa](#)



[Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020](#)



[Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema](#)



[PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada](#)



[Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada](#)



[Fecha - Fecha a tela.](#)

---

Revision #7

Created 14 July 2023 17:38:32 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 12:57:01 by ProjetosD