


Fazendo a Manutenção das Informações

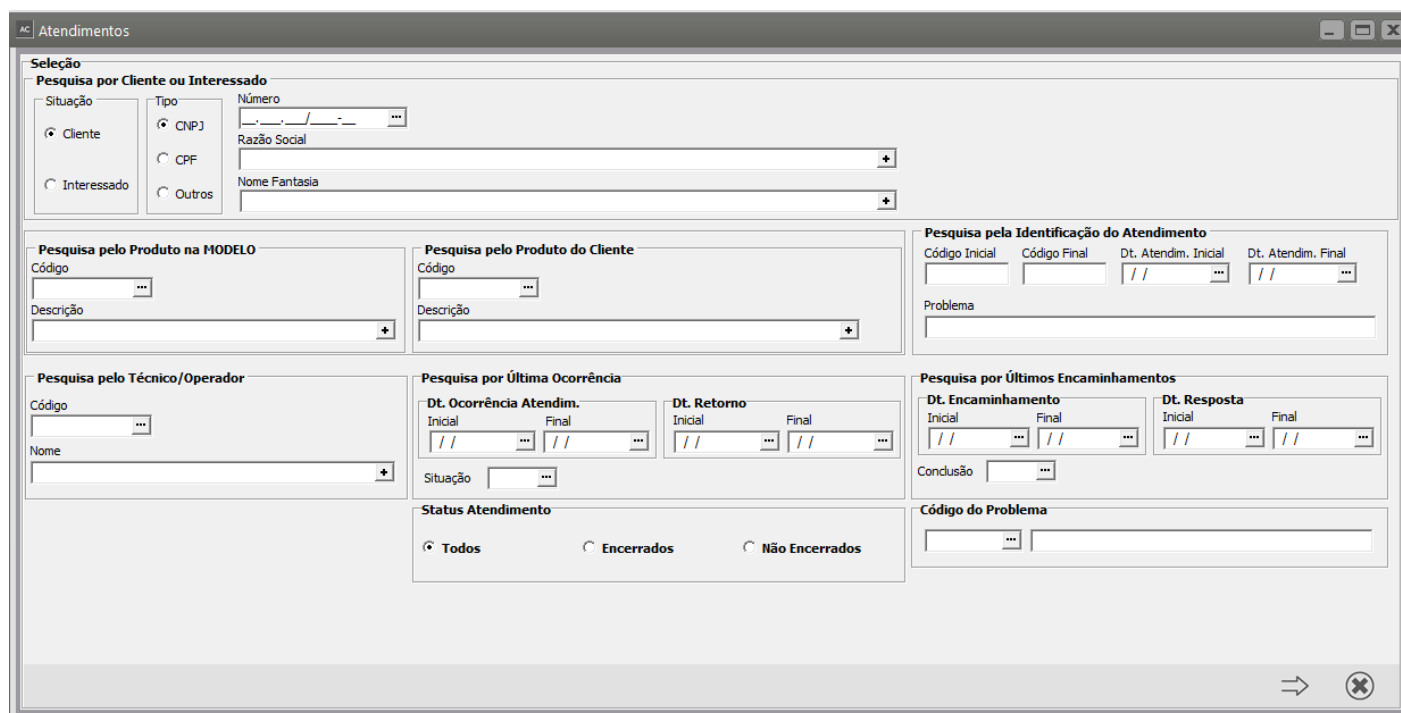
Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".

Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.

Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

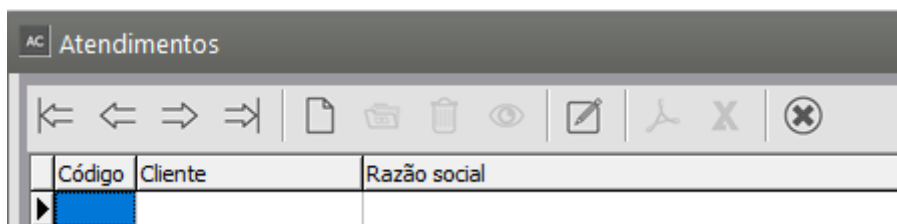
Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 



A interface de manutenção do sistema, intitulada "Atendimentos", apresenta uma série de campos e opções para filtrar e pesquisar dados. No topo, há uma seção "Seleção" com "Pesquisa por Cliente ou Interessado", onde se pode escolher entre "Cliente" (com campos para CNPJ, CPF, Outros, Razão Social e Nome Fantasia) e "Interessado". Abaixo, há três painéis de pesquisa: "Pesquisa pelo Produto na MODELO" (com campos para Código e Descrição), "Pesquisa pelo Produto do Cliente" (com campos para Código e Descrição) e "Pesquisa pela Identificação do Atendimento" (com campos para Código Inicial/Final, Dt. Atendim. Inicial/Final e Problema). Na base, há mais três painéis: "Pesquisa pelo Técnico/Operador" (com campos para Código e Nome), "Pesquisa por Última Ocorrência" (com campos para Dt. Ocorrência Atendim. e Dt. Retorno, ambos com campos Inicial/Final, e uma opção de Situação) e "Pesquisa por Últimos Encaminhamentos" (com campos para Dt. Encaminhamento e Dt. Resposta, ambos com campos Inicial/Final, e uma opção de Conclusão). No canto inferior direito, há uma seção "Status Atendimento" com opções "Todos", "Encerrados" e "Não Encerrados", e uma seção "Código do Problema" com campos para entrada de dados. Botões de navegação (seta para a direita e seta para a esquerda) estão localizados no canto inferior direito da interface.

Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos

botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



-  [Primeiro - Acessa o Primeiro Registro](#)
-  [Anterior - Acessa o Registro Anterior](#)
-  [Próximo - Acessa o Próximo Registro](#)
-  [Último - Acessa o último Registro](#)
-  [Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro](#)
-  [Edita - Permite a edição \(alteração\) dos registros já cadastrados.](#)
-  [Elimina - Elimina o registro assinalado.](#)
-  [Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.](#)
-  [Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa](#)
-  [Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020](#)
-  [Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema](#)
-  [PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada](#)
-  [Fecha - Fecha a tela.](#)