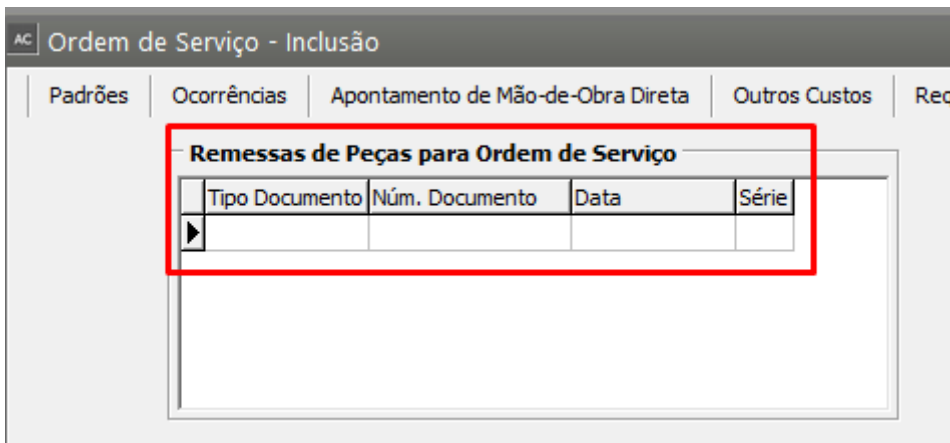


Definindo Tipos de Documentos (Ordens de Serviço)

Veja também o item:

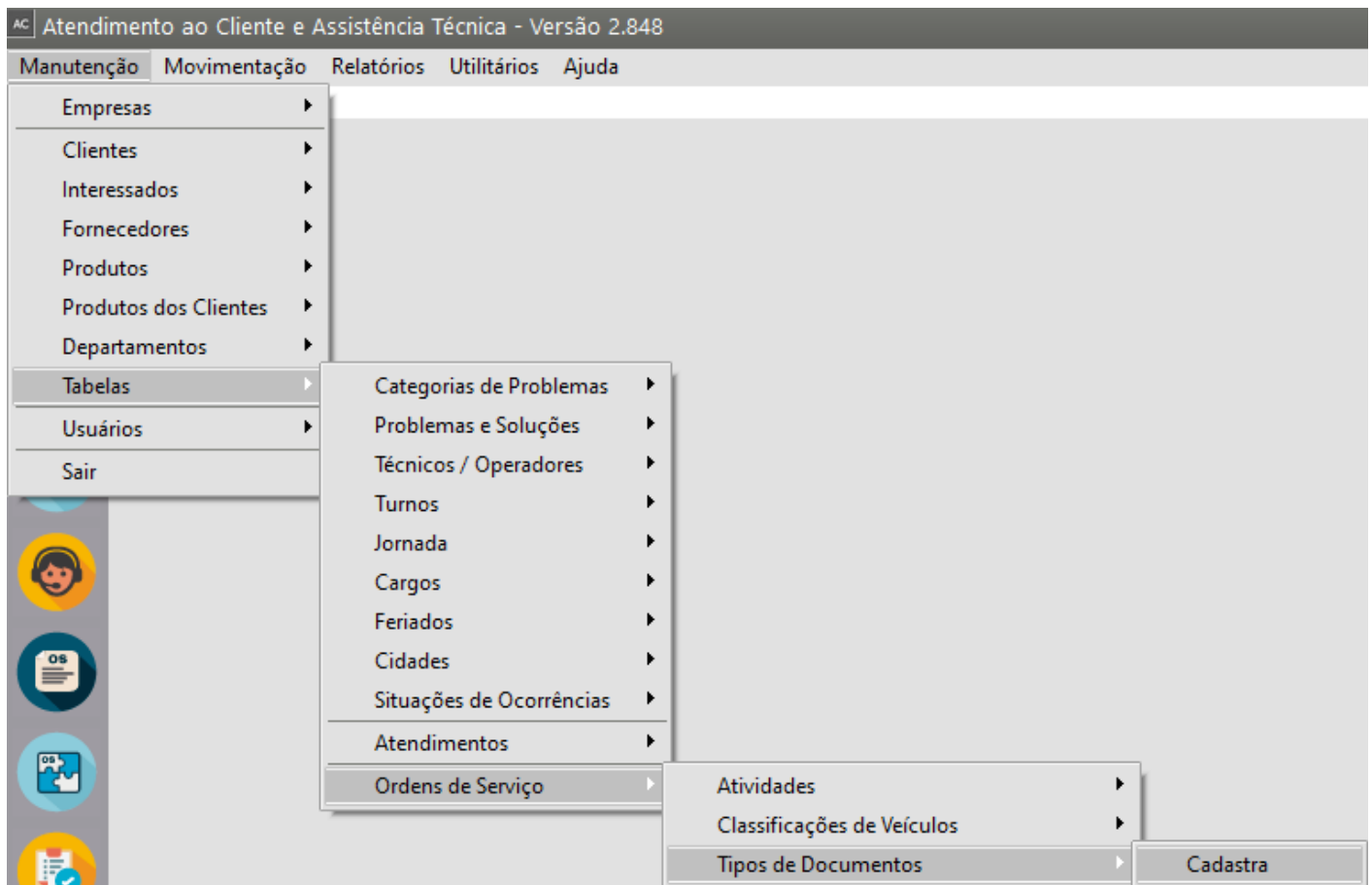
- [Cadastrando Ordens de Serviço](#)

Para cadastrar os Tipos de Documento que serão utilizados nas [Ordens de Serviço](#), acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço /Tipos de Documento**.



The screenshot shows a software window titled "Ordem de Serviço - Inclusão". It has a tabbed interface with tabs labeled "Padrões", "Ocorrências", "Apontamento de Mão-de-Obra Direta", "Outros Custos", and "Req". The "Ocorrências" tab is active. Within this tab, there is a section titled "Remessas de Peças para Ordem de Serviço" which contains a table. The table has four columns: "Tipo Documento", "Núm. Documento", "Data", and "Série". The first row of the table is highlighted with a red border. Below the table, there is a large empty rectangular area for additional data entry.

	Tipo Documento	Núm. Documento	Data	Série
▶				



AC Tipo de Documento - Inclusão

Tipo de documento: Descrição:

Tipo de movimento:

☒ Entrada ☐ Saída ☐ Transferência

Tipo de operação:



Operação inicia-se na:

☐ Entrada ☐ Saída

☐ Documento valorizável

☐ Considerar no cálculo do custo

☐ Retorno de industrialização efetuada por terceiros

Os tipos de documentos caracterizam a movimentação das peças. Através deles é que se especificam as seguintes características:

Tipo de Movimento:

Aqui você vai indicar se esta movimentação é de entrada, de saída ou de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos Parâmetros dos Produtos que utiliza mais de uma localização para o mesmo produto ([para mais detalhes, veja o item Parametrizando Produtos](#)).

Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos.

Lembre-se que este tipo de operação se refere a tirar o produto de um determinado local físico e colocá-lo em outro local físico, tudo isso dentro da mesma empresa.

Documento Valorizável:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento.

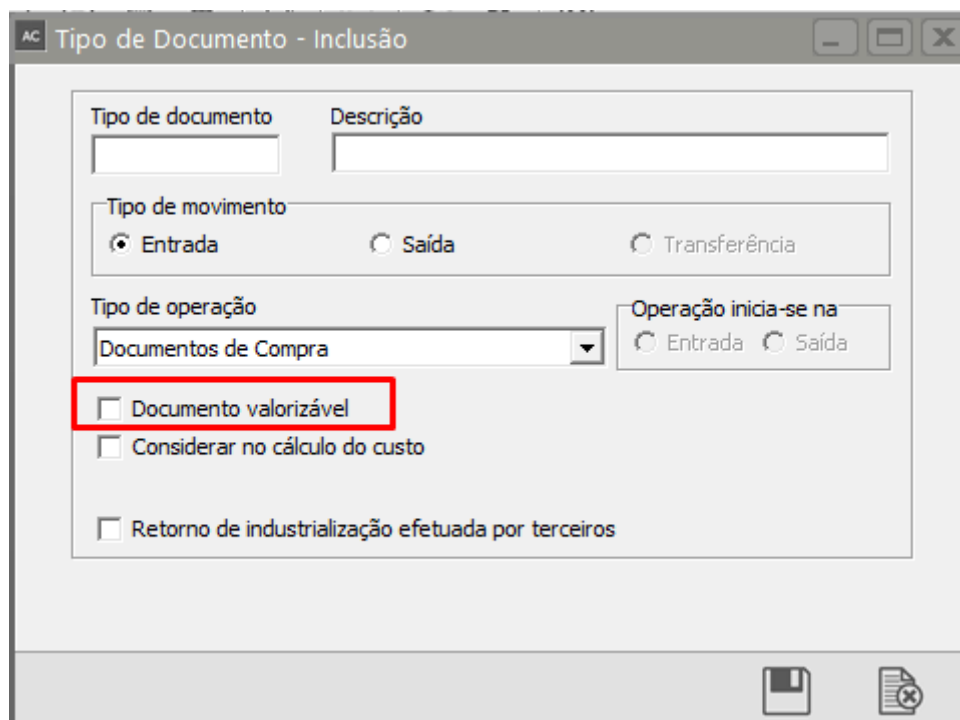
Quando você possui o Sistema Controle de Estoque, aos documentos assinalados como valorizáveis, não será permitida a atribuição de valor de custo, pois este cálculo será feito automaticamente pelo Sistema Controle de Estoque.

Já se você **não possui este outro sistema, você poderá informar o valor de custo.**

As colunas dos valores de custo e de venda ficarão visíveis de acordo com a utilização dos preços de custo e de venda informada nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#).

Observação: o valor de venda sempre poderá ser informado, observando a parametrização.

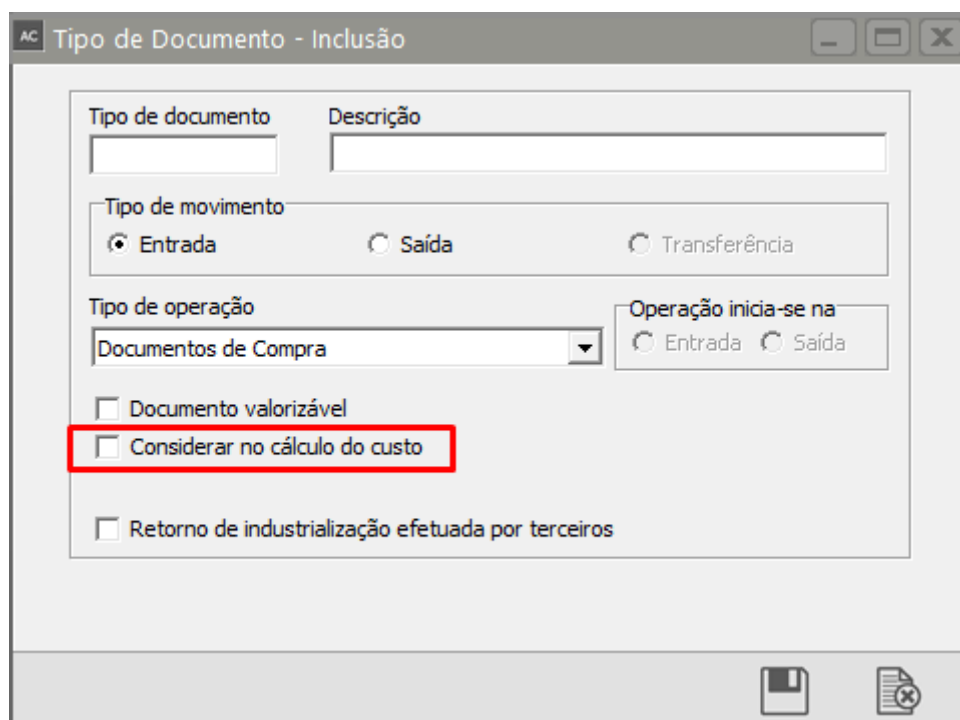
Normalmente, os documentos de [remessa de materiais para a OS](#) e de devolução destes materiais são documentos valorizáveis.



The screenshot shows a software window titled "Tipo de Documento - Inclusão". It contains several input fields and checkboxes. The "Tipo de documento" and "Descrição" fields are empty. Under "Tipo de movimento", the "Entrada" radio button is selected. The "Tipo de operação" dropdown menu is set to "Documentos de Compra". The "Operação inicia-se na" section has "Entrada" and "Saída" radio buttons. The checkbox "Documento valorizável" is highlighted with a red rectangle. Other checkboxes include "Considerar no cálculo do custo" and "Retorno de industrialização efetuada por terceiros".

Considerar no cálculo do custo médio:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o cálculo do custo médio dos produtos (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima, que será feita no Sistema Controle de Estoque).



This screenshot is identical to the previous one, showing the "Tipo de Documento - Inclusão" window. In this instance, the checkbox "Considerar no cálculo do custo" is highlighted with a red rectangle, while "Documento valorizável" is not.

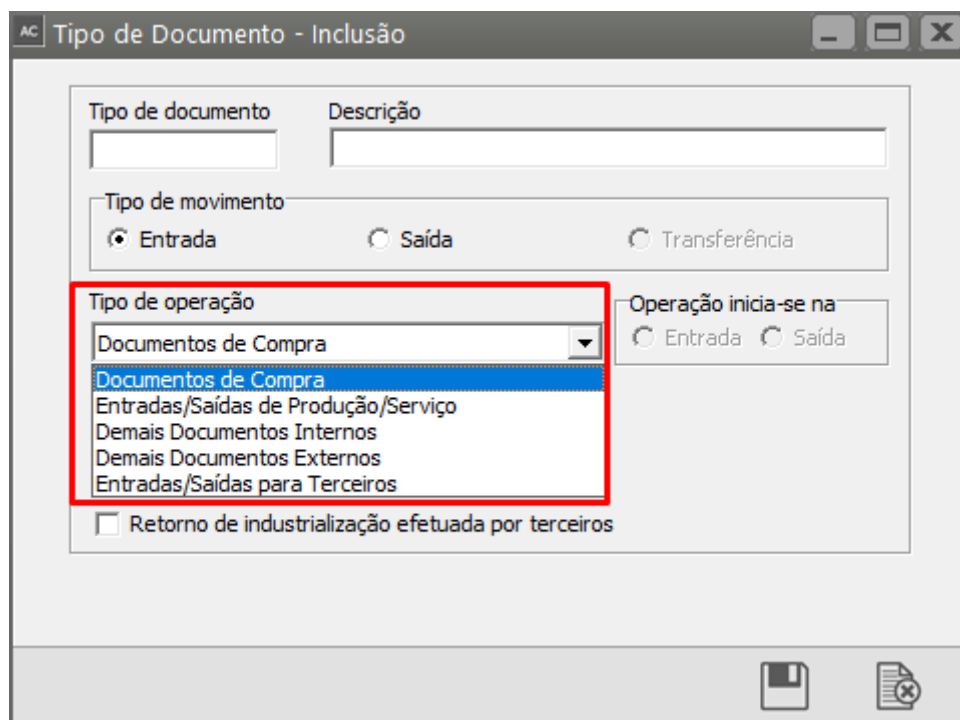
Tipo de Operação:

Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de:

- compra,
- venda,
- produção,
- entradas de produtos acabados,
- operação com terceiros
- ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

No Sistema de Atendimento ao Consumidor, somente poderão ser feitas remessas de peças utilizando documentos do tipo entradas/saídas de produção/serviço.

Se for informado que utiliza controle de estoque envolvendo terceiros e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída **(Ambos)**. Caso nos parâmetros esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.



IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do Tipo do Documento seja feita corretamente para que os valores dos custos dos produtos correspondam às suas expectativas e para que o custo do seu estoque se mantenha correto.



CÓPIA DE TIPOS DE DOCUMENTOS: Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Tipos de Documento/Manutenção**. Através dele você poderá copiar os tipos de documentos de outra empresa.

