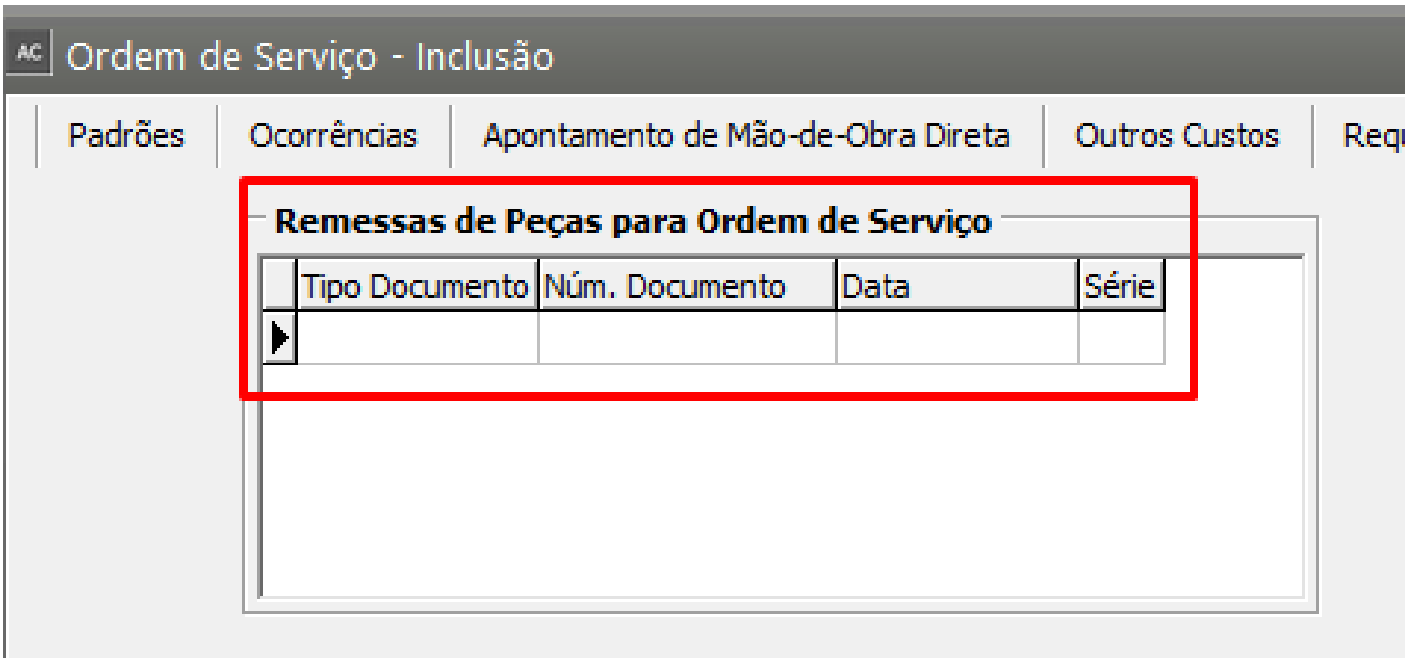
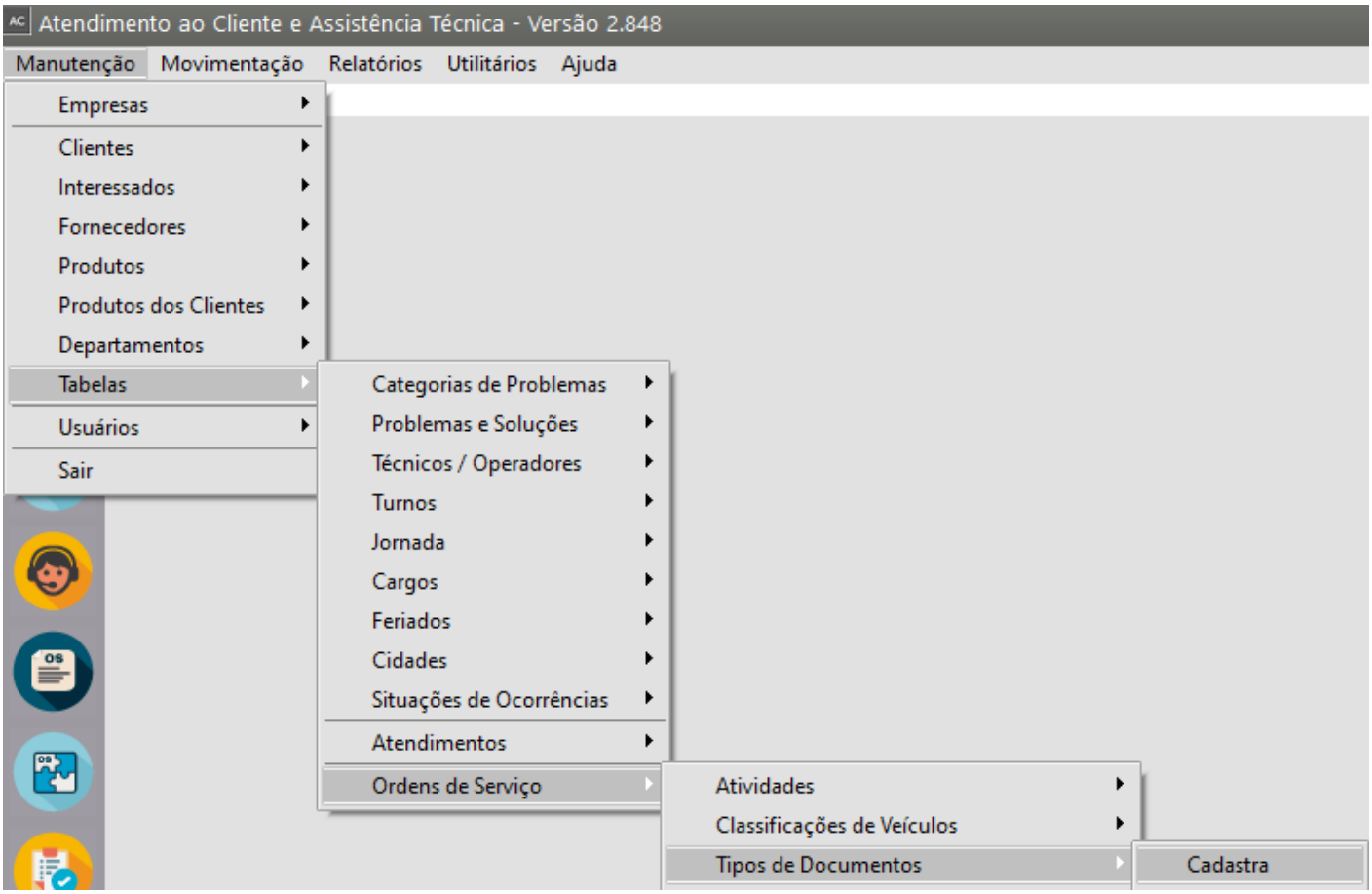
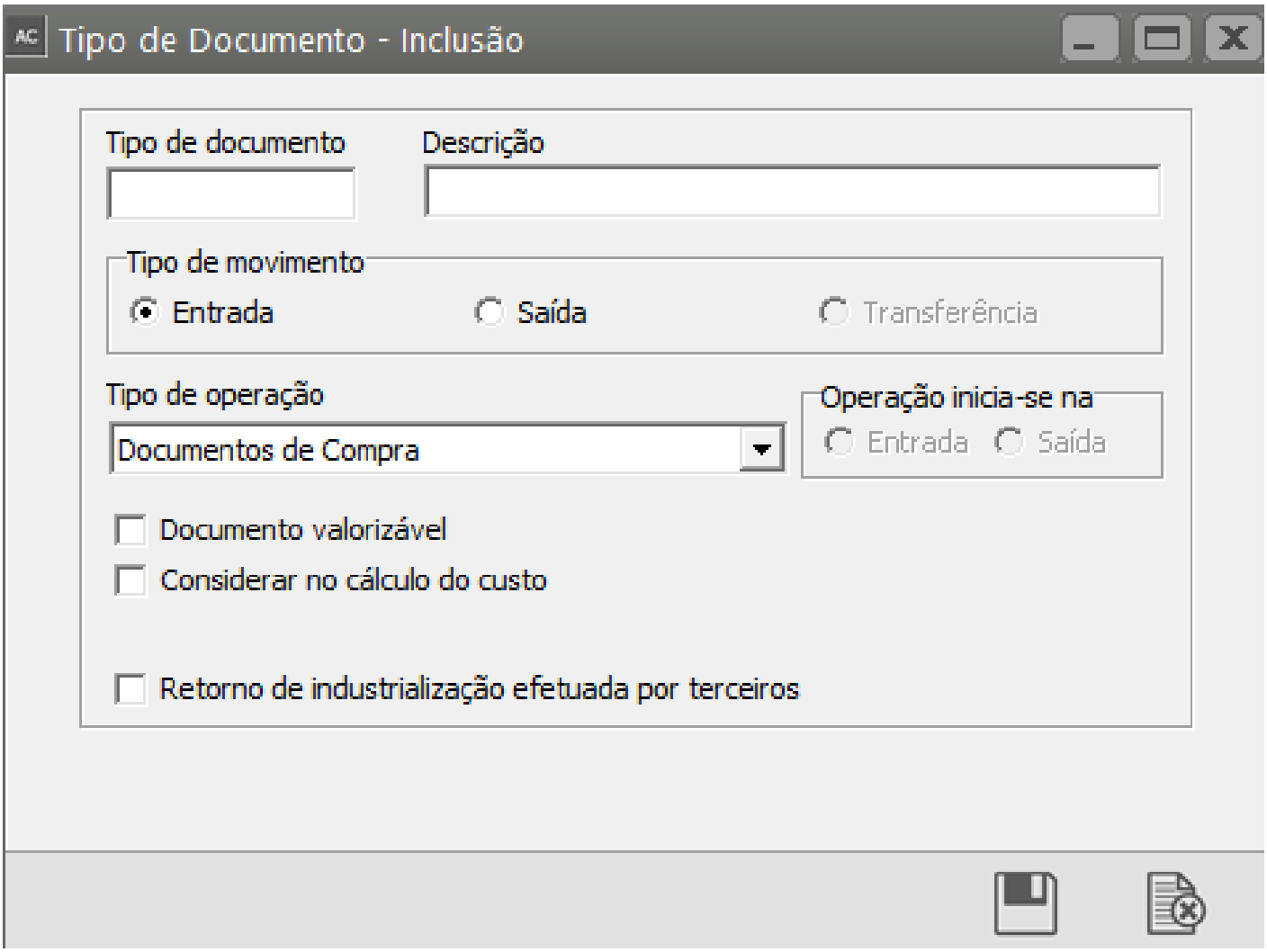
Definindo Tipos de Documentos (Ordens de Serviço)

https://www.youtube.com/embed/N_MMmgmhgag

Para cadastrar os Tipos de Documento que serão utilizados nas Ordens de Serviço, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Ordens de Serviço /Tipos de Documento**.




Atendimento ao Cliente e Assistência Técnica - Versão 2.848
Manutenção
Movimentação
Relatórios
Utilitários
Ajuda
Empresas
Clientes
Interessados
Fornecedores
Produtos
Produtos dos Clientes
Departamentos
Tabelas
Usuários
Sair
Categorias de Problemas
Problemas e Soluções
Técnicos / Operadores
Turnos
Jornada
Cargos
Feriados
Cidades
Situações de Ocorrências
Atendimentos
Ordens de Serviço
Atividades
Classificações de Veículos
Tipos de Documentos
Cadastra



Os tipos de documentos caracterizam a movimentação das peças. Através deles é que se especificam as seguintes características:

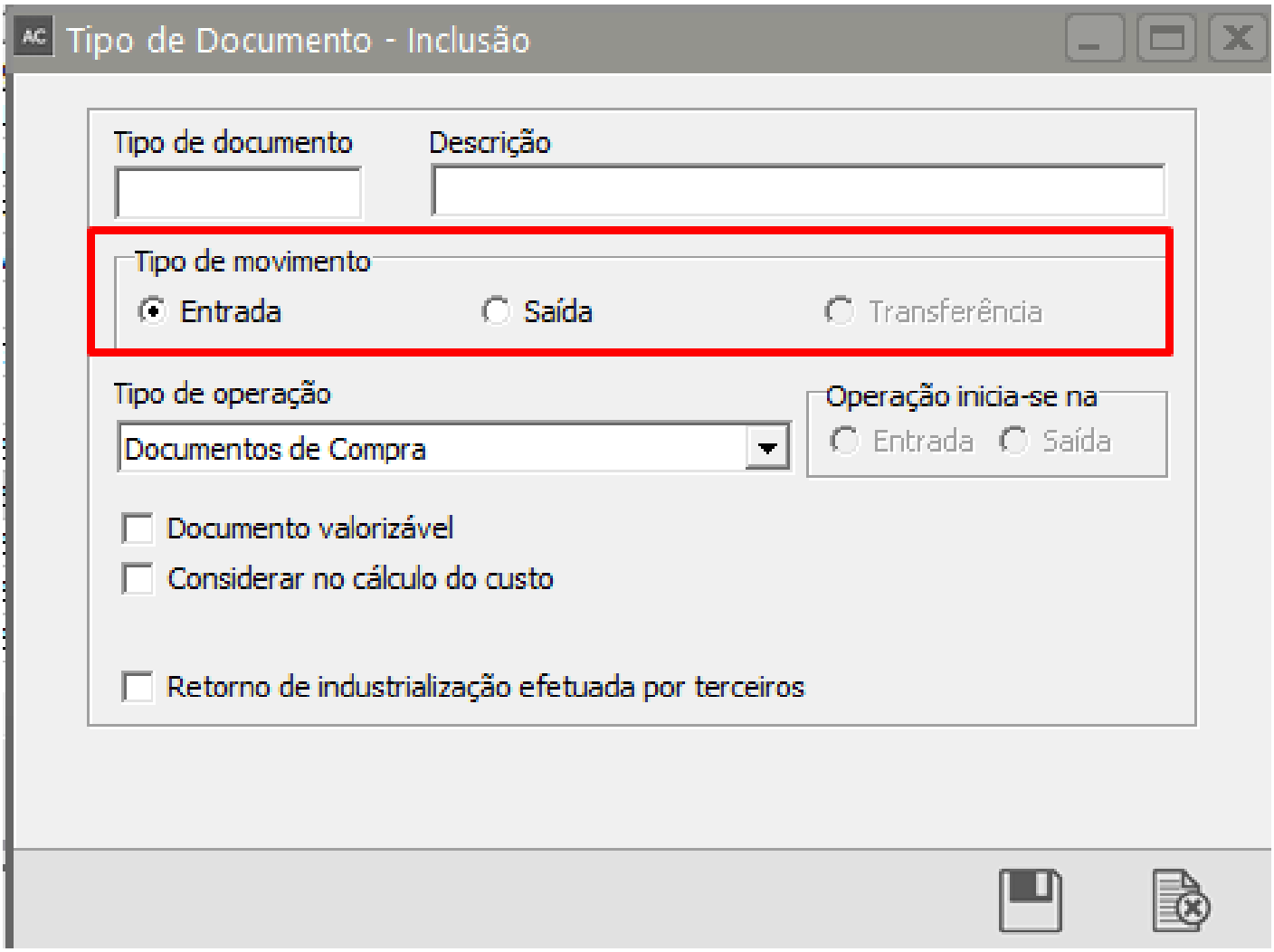
Tipo de Movimento:

Aqui você vai indicar se esta movimentação é de entrada, de saída ou de transferência dos produtos no estoque.

O tipo de operação Transferência somente ficará disponível se estiver informado nos Parâmetros dos Produtos que utiliza mais de uma localização para o mesmo produto (para mais detalhes, veja o item Parametrizando Produtos).

Quando for informado Transferência, os tipos de operação disponíveis serão somente Entradas/Saídas de Produção/Serviço ou Demais Documentos internos.

Lembre-se que este tipo de operação se refere a tirar o produto de um determinado local físico e colocá-lo em outro local físico, tudo isso dentro da mesma empresa.



Documento Valorizável:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que este movimento não terá um valor definido a cada lançamento.

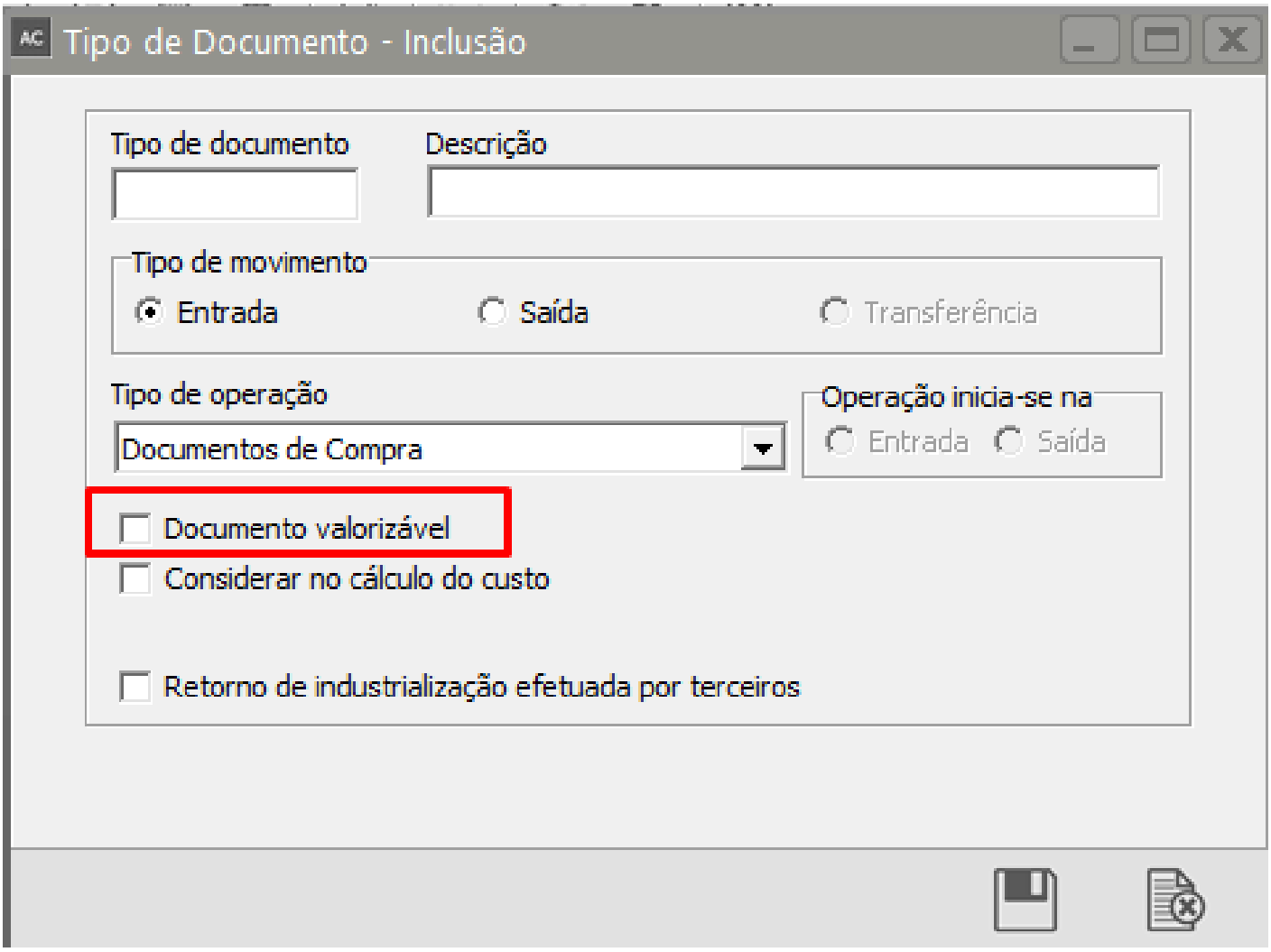
Quando você possui o Sistema Controle de Estoque, aos documentos assinalados como valorizáveis, não será permitida a atribuição de valor de custo, pois este cálculo será feito automaticamente pelo Sistema Controle de Estoque.

Já se você **não possui este outro sistema, você poderá informar o valor de custo.**

As colunas dos valores de custo e de venda ficarão visíveis de acordo com a utilização dos preços de custo e de venda informada nos Parâmetros Adicionais da Empresa.

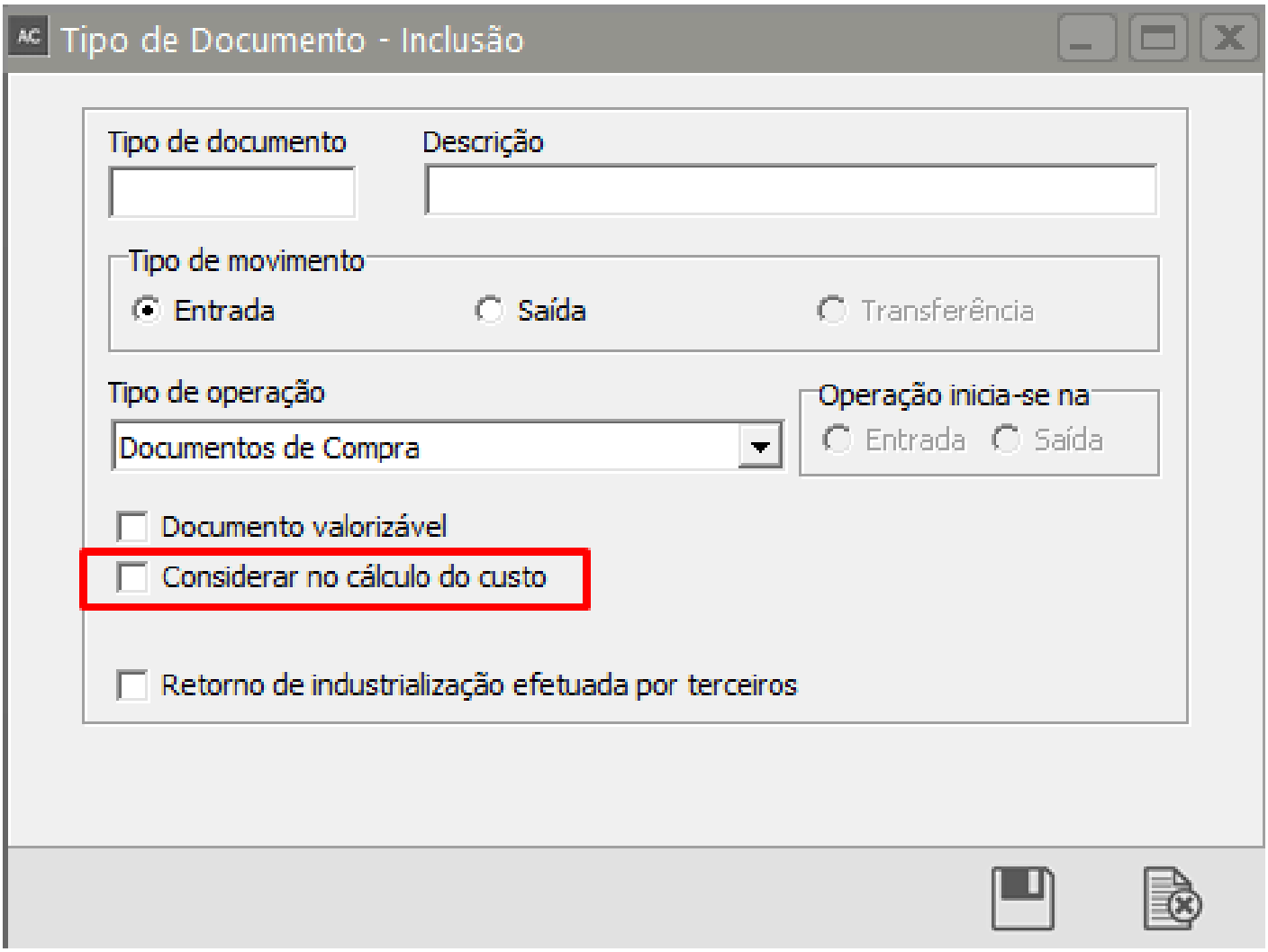
Observação: o valor de venda sempre poderá ser informado, observando a parametrização.

Normalmente, os documentos de remessa de materiais para a OS e de devolução destes materiais são documentos valorizáveis.



Considerar no cálculo do custo médio:

Ao assinalar esta opção você estará indicando que movimentos deste tipo deverão ter valor e estes serão utilizados para o cálculo do custo médio dos produtos (custo médio que será utilizado na valorização dos documentos assinalados acima, que será feita no Sistema Controle de Estoque).



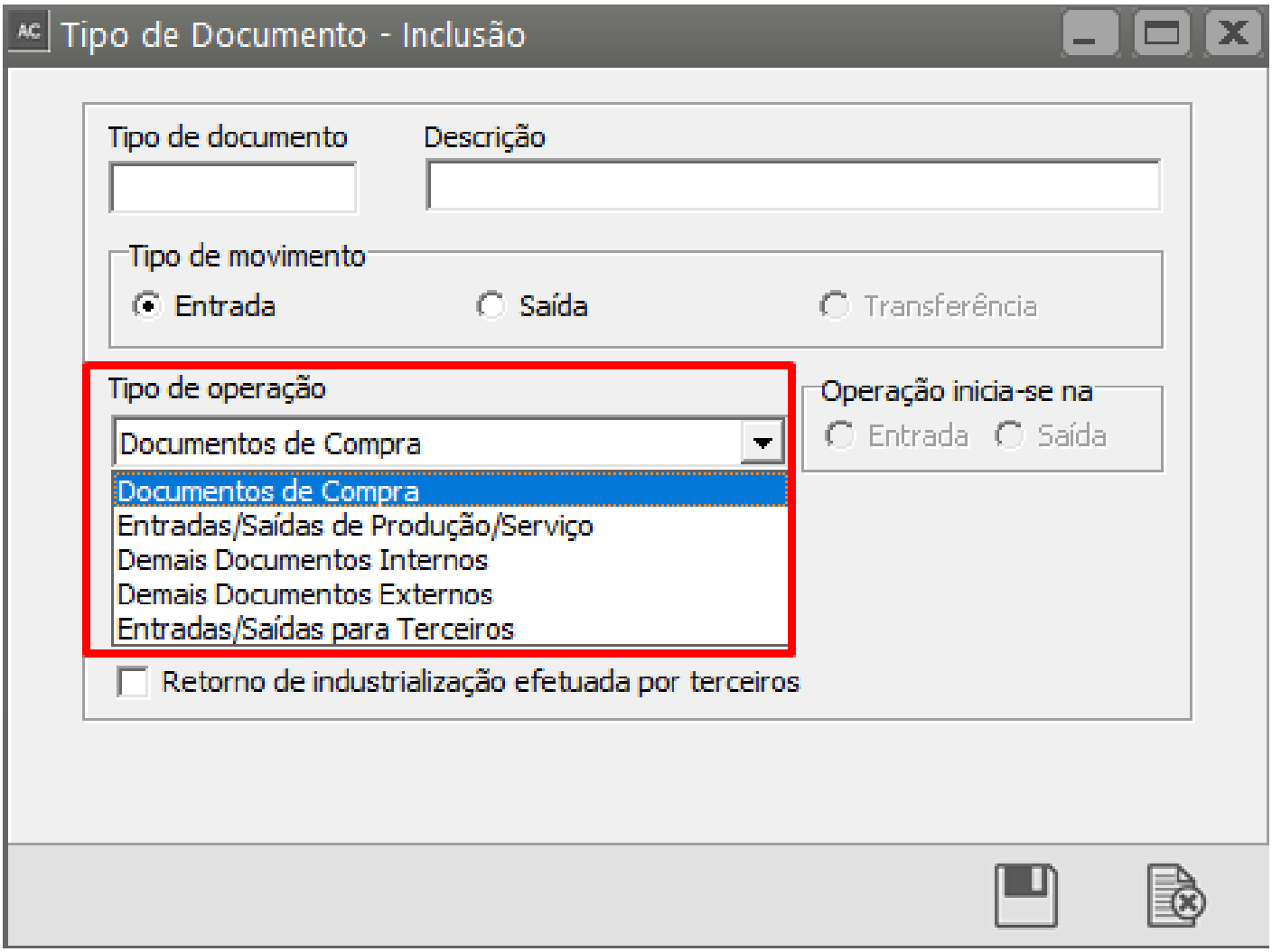
Tipo de Operação:

Deverá ser indicado se o documento se refere a uma operação de:

- compra,
- venda,
- produção,
- entradas de produtos acabados,
- operação com terceiros
- ou qualquer outro tipo de movimento interno/externo.

No Sistema de Atendimento ao Consumidor, somente poderão ser feitas remessas de peças utilizando documentos do tipo entradas/saídas de produção/serviço.

Se for informado que utiliza controle de estoque envolvendo terceiros e que a operação inicia-se na Entrada e na Saída **(Ambos)**. Caso nos parâmetros esteja informado que a operação com terceiros inicia-se na entrada ou na saída o sistema assumirá automaticamente o valor correspondente.



IMPORTANTE: É imprescindível que a definição do Tipo do Documento seja feita corretamente para que os valores dos custos dos produtos correspondam às suas expectativas e para que o custo do seu estoque se mantenha correto.

CÓPIA DE TIPOS DE DOCUMENTOS: Este botão estará disponível no menu **Manutenção/Tabelas/Tipos de Documento/Manutenção**. Através dele você poderá copiar os tipos de documentos de outra empresa.

Veja também o item:

- Cadastrando Ordens de Serviço

Revision #9
Created 14 July 2023 17:49:47 by ProjetosD
Updated 29 May 2026 14:18:25 by ProjetosD